

Принята на заседании
педагогического совета
МБУДО «Кировский ЦИТ»
От 28 марта 2025 г
Протокол №4

«УТВЕРЖДЕНА»
приказом директора
МБУДО «Кировский ЦИТ»
От 28 марта 2025 г. №69
Директор МБУДО
«Кировский ЦИТ»



Н.Н.Вахренева

Дополнительная общеобразовательная
общеразвивающая программа
социально-гуманитарной направленности

«Проект? Проект!»

Возраст обучающихся: 8-11 лет
срок реализации: 60 часов

Автор
педагог дополнительного образования
МБУДО «Кировский ЦИТ»
Габелева Валерия Александровна

методист МБУДО «Кировский ЦИТ»
Бестаева-Слипченко Зарина Захаровна

г. Кировск
2025 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Пояснительная записка	3
Учебно-тематический план	10
Содержание программы.....	11
Методическое обеспечение программы	12
Список информационных источников	14
Приложения	15
Календарный учебный график	15
Контрольно-измерительные материалы полугодового контроля.....	19
Контрольно-измерительные материалы итогового контроля.....	22
Практическая работа по теме «Триггеры в MS Power Point».....	30

Пояснительная записка

Дополнительная общеразвивающая программа социально-гуманитарной направленности **«Проект? Проект!»** разработана на основе:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Концепции развития дополнительного образования детей (утверждена Распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 года № 678-р);
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 года № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 29 сентября 2023 года № АБ-3935/06 «О методических рекомендациях»;
- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.03.2016 N ВК-641/09 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, способствующих социально-психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, с учетом их особых образовательных потребностей»);
- Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Письма Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 1 апреля 2015 года № 19-2174/15-0-0 «О методических рекомендациях по разработке и оформлению дополнительных общеразвивающих программ различной направленности»

Дополнительная общеразвивающая программа **«Проект? Проект! создаю»** относится к **социально-гуманитарной направленности**.

В условиях научно-технического прогресса и стремительных изменений технологий возникает проблема формирования у ученика самых необходимых умений и навыков: самостоятельно добывать, перерабатывать и обобщать знания, т.е. навыков самообразования. С другой стороны, необходимо формировать у учащихся потребность в сотрудничестве, групповой работе и взаимодействии.

Программа **«Проект? Проект!»** развивает способности обучающихся к творческой деятельности, учит рассуждать и представлять свои идеи, обобщать и систематизировать полученные знания, формировать собственный

взгляд на проблему и пути ее решения. В ходе освоения программы дети учатся работать в команде и приобретают навыки общения.

Необходимым условием реализации курса является применение методики проектной деятельности с учащимися. Средства ИКТ являются наиболее перспективным средством реализации проектной методики обучения. Имеется цикл проектов, участвуя в которых, дети знакомятся друг с другом, обмениваются информацией о себе, о школе, о своих интересах и увлечениях.

Актуальность программы заключается в том, что она позволяет обучающимся младшего школьного возраста изучить и грамотно применять ИКТ технологии.

Отличительной особенностью начала обучения является то, что наряду с традиционным письмом ребенок сразу начинает осваивать клавиатурный набор текста. Сегодня многие родители, постоянно использующие компьютер в профессиональной и личной жизни, понимают его возможности для создания и редактирования текстов, поэтому должны понимать важность включения этого компонента в образовательный процесс наравне с традиционным письмом.

Изучение курса подготовит сознание школьников к системно-информационному восприятию мира, заложит основы к продолжению образования и стремление к самообразованию, обеспечив в дальнейшем социальную адаптацию и успешную профессиональную и личностную самореализацию.

Новизна

Основные принципы, на которых строится организация обучения, заключаются в преемственности знаний на всех этапах обучения и гибкости в выборе содержания обучения.

Программа предполагает изучение теоретического материала и практическую деятельность обучающихся при оформлении и представлении работы. Необходимо поддерживать баланс между приобретением новых мыслительных навыков, освоением фундаментальных знаний в предметной области и формированием практических навыков работы с компьютером.

Педагогическая целесообразность

При реализации данной программы используется метод проектов, который нацелен на формирование способностей, обладая которыми, обучающиеся оказываются более приспособленным к жизни. Главная идея метода проектов — это направленность учебно-познавательной деятельности обучающихся на результат, который получается при решении личностно-значимой проблемы. Технология организации проектной деятельности обучающихся включает в себя совокупность исследовательских, поисковых и проблемных методов.

Содержание темы для исследования определяется интересами и потребностями обучающихся.

Воспитательный потенциал программы

Воспитательный потенциал программы основан на обеспечении позитивных впечатлений, развитии межличностных отношений в группе, в продуктивной совместной деятельности, оптимизации общения, взаимопомощи и поддержке.

В ходе реализации программы в коллективе создаются атмосфера доброжелательности, взаимного интереса единомышленников, партнерские отношения педагога и обучающихся.

Создание проектов по различным темам и направлениям даёт педагогу возможность научить обучающихся ориентироваться на общечеловеческие духовные и культурные ценности, под влиянием которых и формируется личность, готовая к участию в жизни страны.

Цель программы: Развитие способностей ребенка через поиск новых знаний об окружающем мире, исследования на определенную проблему, значимую для обучающихся, и умению оформлять результат своего исследования в виде некоего конечного продукта.

Задачи:

Образовательные:

- Научить работать с информацией;
- Научить работать в программах MS Power Point, MS Word, MS Publisher.

Развивающие:

- Формировать познавательный интерес к изучению компьютерных технологий;
- Развивать навыки планирования своей деятельности.

Воспитательные:

- Развивать коммуникативные навыки, умение взаимодействовать в группе.
- Формировать стремление к получению качественного законченного результата.

Возраст обучающихся

Программа предназначена для детей 8-10 лет, отбора детей для обучения по программе не предусмотрено.

Сроки реализации программы

Программа рассчитана на 60 часов обучения, занятия проводятся по 2 часа в неделю.

Форма занятий и особенности программы

Форма обучения – очная с применением дистанционных образовательных технологий.

Формы проведения занятий – аудиторные.

Формы аудиторных занятий - учебное занятие, игра, защита проекта.

Ожидаемые результаты и способы их проверки

Ожидаемые результаты

Личностные:

- способен общаться и сотрудничать со сверстниками и взрослыми в работе над проектом;
- способен нести ответственность за результат своего труда.

Метапредметные:

- способен проявлять интерес к целенаправленной познавательной деятельности;
- умеет самостоятельно планировать и осуществлять свою деятельности при создании презентации, публикации, проекта.

Предметные:

После изучения программы «Проект? Проект!» обучающиеся должны:

Знать:

- Правила техники безопасности при работе в компьютерном классе;
- Основные этапы работы над проектом;
- Технологию работы с компьютерной программой MS Power Point, MS Word, MS Publisher.

Уметь:

- Работать с информацией, обрабатываемой компьютером: сохранять, перемещать, редактировать;
- Создавать презентации;
- Создавать текстовые документы, публикации;

Понимать необходимость:

- планирования работы над проектом, текстовым документом, презентацией;
- совершенствования знаний в области компьютерных технологий.

Планируемые результаты и формы их проверки

Образовательные результаты	Параметры	Критерии	Показатели	Методики
Личностные: способен общаться и сотрудничать со сверстниками и взрослыми в работе над проектом	Умение работать в команде	Умение распределять и исполнять различные функции при работе над итоговым творческим проектом	Самостоятельное • распределение функций участников группы при планировании творческой работы; • выполнение части работы в соответствии с распределенными функциями.	Наблюдение за обучающимися в ходе работы над проектом
способен нести ответственность за результат своего труда.	Умение поставить достижимую цель	Ответственное отношение к занятиям, трудолюбие, усидчивость	Посещает занятия, прислушивается к педагогу при работе над проектам, оценивает свои действия.	Наблюдение за обучающимися в ходе работы над проектом
Метапредметные: способен проявлять интерес к целенаправленной познавательной деятельности	Познавательная деятельность	Потребность посещать занятия, способность реализовывать свои идеи	Качественное освоение учебного материала, отсутствие пропусков занятий, качественные авторские работы, участие в конкурсах и конференциях.	Анализ работ, статистика посещения занятий, анализ активности участия в конкурсах и выставках
умеет самостоятельно планировать и осуществлять свою деятельности при создании презентации, рисунка, проекта	Умение планировать и осуществлять учебную деятельность	Самостоятельность при создании презентации, рисунка, проекта	Самостоятельное составление плана работы, сбор и отбор материала, обработка материала, представление работы	Наблюдение за обучающимися в ходе работы над рисункам,

Образовательные результаты	Параметры	Критерии	Показатели	Методики
				презентацией, проектом.
Предметные: умеет работать с информацией, обрабатываемой компьютером: сохранять, перемещать, редактировать	Умение работать с информацией ,	Самостоятельность при работе с информацией	Самостоятельность при работе. Умение сохранить проекты (рисунок, презентация коллаж) на компьютере в указанном месте.	Наблюдение за обучающимися в ходе работы над рисункам, презентацией, проектом.
умеет создавать презентации	Создание презентации на заданную тему с различными элементами (изображения, текст, анимация, звук)	Скорость выполнения задания, наличие всех заданных объектов	Полнота раскрытия темы. Индивидуальный дизайн. Наличие всех элементов в презентации (текст, изображения, звук, анимация).	Наблюдение при выполнении заданий. Анализ презентации
умеет создавать текстовые документы, публикации;	Создание тестового документа, публикации на тему с использованием всех изученных возможностей программ	Скорость выполнения, полнота содержания, использование возможностей программ	Полнота раскрытия темы. Индивидуальный дизайн. Использованы все необходимые и изученные возможности программ	Наблюдение при выполнении заданий. Анализ выполненного задания
умеет оформлять результат своей работы.	Оформляет результат проекта	Способность выбрать самостоятельно программу для представления проекта	Выбранный способ представления проекта максимально выигрышный	Наблюдение при выполнении заданий. Анализ выполненного задания

Методика выявления результативности

Способы оценивания:

- Текущая диагностика и оценка педагогом деятельности обучающегося;
- Наблюдение;
- Творческая работа, проект;
- Конкурсная работа.

Промежуточная аттестация проводится 2 раза в течение учебного года: по окончании 1 полугодия и в конце года, результаты аттестации фиксируются в таблицах (КИМ) – см. Приложение.

Формы подведения итогов реализации программы

- Итоговый проект;
- представление работ в группе;
- участие в итоговой конференции МБУДО «Кировский ЦИТ».

Условия реализации программы Организационно-педагогические

Учебный класс, соответствующий санитарным нормам с индивидуальными рабочими местами для обучающихся и отдельным рабочим столом для педагога, оборудованным компьютером с постоянным доступом в Интернет, с мультимедийным проектором.

Формирование групп и расписания занятий в соответствии с требованиями Сан ПиН и программой.

Пространственно-предметная среда (стенды, наглядные пособия, выставка детских работ).

Кадровые

Педагог дополнительного образования. Системный администратор.

Материально-технические

Персональный компьютер с процессорами класса Intel Core с тактовой частотой не ниже 2 ГГц, оперативной памятью не ниже 1Гб, объем жесткого диска не менее 40 ГБ, содержащий на жестких дисках необходимое программное обеспечение с выходом в сеть интернет.

Сканер, принтер, мультимедиа проектор, экран, школьная доска.

Методические

Дидактический материал (раздаточный материал по темам занятий программы, наглядный материал, мультимедийные презентации, технологические карты). Методические разработки занятий.

Учебно-тематический план

№ п/п	Разделы и темы	Количество часов			Формы аттестации/контроля
		всего	теория	практика	
1.	Презентация в программа MS Power Point	10	2	8	Итоговая работа по теме. Представление лучших работ в группе.
2.	Создание викторины при помощи гиперссылок в программа MS Power Point	10	2	8	Итоговая работа по теме. Представление лучших работ в группе. Подготовка работ на конкурс.
3.	Возможности программы MS Publiser	10	2	8	Итоговая работа по теме. Представление лучших работ в группе Подготовка работ на конкурс
4.	Создание творческой работы с использованием триггеров в программе MS Power Point	12	2	10	Итоговая работа по теме. Представление лучших работ в группе. Подготовка работ на конкурс
5.	Знакомство с программой Знакомство с программой MS Word.	14	4	10	Итоговая работа по теме. Представление лучших работ в группе.
6.	Итоговое занятие. Участие в весенней научно-практической конференции.	4	1	3	Итоговое представление лучших работ на конференции.
ИТОГО		60	13	47	

Содержание программы

Тема 1. Презентация в программа MS Power Point

Теория. Техника безопасности. Знакомство с курсом. Программа MS Power Point. Компьютерная презентация. Ввод текстовой информации в презентацию, редактирование, форматирование. Вставка изображений. Дизайн презентации. Работа со звуком. Вставка звука. Запись звука с микрофона Эффекты анимации в презентации, настройка презентации

Практика. Создание и сохранение файла презентации. Работа с изображением, текстом, звуком, анимацией в презентации. Создание презентации с анимацией. Создание презентация со звуком.

Тема 2. Создание викторины при помощи гиперссылок в программа MS Power Point

Теория. Что такое гиперссылка. Виды гиперссылок. Вставка гиперссылки в программе MS Power Point

Практика. Создание викторины на выбранную тему в программе MS Power Point, с использованием гиперссылок и действий.

Тема 3. Возможности программы MS Publiiser

Теория. Шаблоны в MS Publiiser. Изменение и настройка шаблона. Работа с элементами шаблона. Как создать календарь. Что такое визитка. Шрифт для представления информации в визитке. Дизайн готовых продуктов в программе

Практика. Создание календаря к Новому Году в MS Publiiser. Создание индивидуальной визитки.

Тема 4. Создание творческой работы с использованием триггеров в программе MS Power Point

Теория. Что такое триггеры в программе в MS Power Point. Вставка и настройка триггеров. Технологией «горячих зон».

Практика. Создание презентации на выбранную тему в программе MS Power Point, с использованием триггеров.

Тема 5. Знакомство с программой MS Word

Теория. Работа в программе MS Word. Работа с текстом. Правила набора текста. Операции вырезки, удаления и копирования фрагментов.

Форматирование текста. Вставка изображений.

Практика. Создание тестовых документов в программе MS Word. Публикация.

Тема 6. Итоговое занятие. Участие в весенней научно-практической конференции.

Теория. Составляющие успеха. Как защищать проект. Тезисы.

Практика. Подготовка к защите работы. Защита работы. Обсуждение итогов защиты. Участие в весенней научно-практической конференции.

Методическое обеспечение программы

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Формы занятий	Приёмы и методы организации учебно- воспитательного процесса	Дидактические материалы	Техническое оснащение	Формы подведения итогов
1.	Презентация в программа MS Power Point	Лекция, практическое занятие, инструктаж	Объяснительно- иллюстративный, деятельностный, репродуктивный	Презентация по технике безопасности, Презентация «Содержание курса»	Компьютерный класс с выходом в сеть Интернет, проектор, презентации https://nsportal.ru/user/703374/page/magistr-prezentatsiy https://nsportal.ru/user/719054/page/proekt-proekt	Самостоятель ная работа.
2.	Создание викторины при помощи гиперссылок в программа MS Power Point	Лекция, практическое занятие, инструктаж	Объяснительно- иллюстративный, деятельностный, репродуктивный	Презентации. Технологические карты	Компьютерный класс с выходом в сеть Интернет, проектор, презентации https://nsportal.ru/user/703374/page/magistr-prezentatsiy https://nsportal.ru/user/719054/page/proekt-proekt	Итоговая работа по теме. Анализ работы.
3.	Возможности программы MS Publiser	Лекция, практическое занятие, инструктаж	Объяснительно- иллюстративный, деятельностный, репродуктивный	Презентации. Технологические карты	Компьютерный класс с выходом в сеть Интернет, проектор, презентации https://windowstips.ru/microsoft-publisher	Самостоятельн ые работы по теме. Анализ работ.

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Формы занятий	Приёмы и методы организации учебно- воспитательного процесса	Дидактические материалы	Техническое оснащение	Формы подведения итогов
4.	Создание творческой работы с использованием триггеров в программе MS Power Point	Лекция, практическое занятие, инструктаж	Объяснительно-иллюстративный, деятельностный, репродуктивный	Презентации. Технологические карты	Компьютерный класс с выходом в сеть Интернет, проектор, презентации https://www.ispring.ru/e-learning-insights/trigger-powerpoint https://mts-link.ru/blog/trigger-presentation-powerpoint/	Итоговая работа по теме. Анализ работы.
5.	Знакомство с программой MS Word	Лекция, практическое занятие, инструктаж	Объяснительно-иллюстративный, деятельностный, репродуктивный	Презентации. Технологические карты	Компьютерный класс с выходом в сеть Интернет, проектор, презентации https://nsportal.ru/user/703374/page/magistr-prezentatsiy https://nsportal.ru/user/719054/page/proekt-proekt	Самостоятельные работы по теме. Анализ работ.
6.	Итоговое занятие. Участие в весенней научно-практической конференции.	Самостоятельная творческая работа	Деятельностный	Презентации. Технологические карты	Компьютерный класс с выходом в сеть Интернет, проектор, презентации	

Список информационных источников

Литература для педагога

1. Байбородова, Л.В. Проектная деятельность школьников в разновозрастных группах / Л. В. Байбородова, Л. Н. Серебренников. - М.: Просвещение, 2013. - 175с.
2. Матяш Н. В. Психология проектной деятельности школьников в условиях технологического образования/ Под ред. В. В. Рубцова. - Мозырь: РИФ «Белый ветер», 2000
3. Селиванова Наталья Леонидовна «Презентация? Легко!» — «Наука и Техника», 2020. - 228 с.
4. Создание презентации в PowerPoint: учеб. пособие для учреждений нач. проф. образования / М.Ю.Свиридова. - 3-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2013. - 224 с.
5. Шульгин В., М. Финков, Р. Прокди Создание эффективных презентаций с использованием PowerPoint 2013 и других программ ЭКОМ, Москва, 2013

Список литературы для обучающихся

1. Серия буклетов «Компьютер - это просто». ООО «Мир книги», Москва
2. Серия буклетов «Я изучаю компьютер». ООО «Мир книги», Москва
3. Симонович С.В. Занимательный компьютер. Книга для детей, учителей. Аст-пресс., 2003. - 368., с илл.
4. Леонов В. Простой и понятный самоучитель Word и Excel, 2022
5. Леонтьев В. П. "Windows 10. 4-е изд." Новейший самоучитель. ЭКСМО, 2022.
6. В. Шульгин, М. Финков, Р. Прокди Создание эффективных презентаций с использованием PowerPoint 2013 и других программ ЭКОМ, Москва, 2013

Список Интернет-ресурсов

1. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
2. <http://www.school.edu.ru/> Федеральный портал «Российский общеобразовательный портал»
3. Создание документа в Word Microsoft <https://support.microsoft.com/ru-ru/office/%D1%81%D0%BE%D0%B7%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B0-%D0%B2-word-aafc163a-3a06-45a9-b451-cb7250dcbaa1>
4. Как создать презентацию: курс по Microsoft PowerPoint (https://puzzlebrain.ru/regular/course_power_point_first)

Приложение 1

Календарный учебный график

№ занятия	Месяц	Число (неделя)	Время проведения занятия	Форма занятия	Кол-во часов	Тема занятия	Место проведения	Форма контроля
1.	сентябрь	2	По расписанию	Учебное занятие	2	Т.Б. Знакомство с курсом. Что такое презентация и для чего она нужна	Компьютерный класс	Беседа. Творческая работа.
2.	сентябрь	3	По расписанию	Учебное занятие	2	Презентация в программе MS Power Point. Создание слайдов. Вставка текста в презентацию.	Компьютерный класс	Представление работ, анализ работ
3.	сентябрь	4	По расписанию	Учебное занятие	2	Дизайн. Настойка презентации.	Компьютерный класс	Представление работ, анализ работ
4.	октябрь	1	По расписанию	Учебное занятие	2	Создание презентации на выбранную тему.	Компьютерный класс	Представление работ, анализ работ
5.	октябрь	2	По расписанию	Учебное занятие	2	Создание презентации на выбранную тему.	Компьютерный класс	Творческая работа
6.	октябрь	3	По расписанию	Учебное занятие	2	Что такое гиперссылка. Вставка гиперссылки в программе MS Power Point	Компьютерный класс	Самостоятельная работа
7.	октябрь	4	По расписанию	Учебное занятие	2	Настройка гиперссылок в презентации.	Компьютерный класс	Самостоятельная работа

№ занятия	Месяц	Число (неделя)	Время проведения занятия	Форма занятия	Кол-во часов	Тема занятия	Место проведения	Форма контроля
8.	ноябрь	2	По расписанию	Учебное занятие	2	Технология создания викторины в программе MS Power Point , с использованием гиперссылок	Компьютерный класс	Самостоятельная работа
9.	ноябрь	3	По расписанию	Учебное занятие	2	Создание викторины на выбранную тему в программе MS Power Point , с использованием гиперссылок	Компьютерный класс	Самостоятельная работа
10.	ноябрь	4	По	Учебное занятие	2	Создание викторины на выбранную тему в программе MS Power Point , с использованием гиперссылок		
11.	декабрь	1	По расписанию	Учебное занятие	2	MS Publisher. Шаблоны в MS Publiser.	Компьютерный класс	Самостоятельная работа
12.	декабрь	2	По расписанию	Учебное занятие	2	Изменение и настройка шаблона в Шаблоны в MS Publiser.		
13.	декабрь	3	По расписанию	Учебное занятие	2	MS Publisher. Создание Новогоднего календаря		
14.	декабрь	4	По расписанию	Учебное занятие	2	MS Publisher. Создание Новогоднего календаря	Компьютерный класс	Самостоятельная работа

№ занятия	Месяц	Число (неделя)	Время проведения занятия	Форма занятия	Кол-во часов	Тема занятия	Место проведения	Форма контроля
15.	январь	2	По расписанию	Учебное занятие	2	MS Publisher. Создание визитки	Компьютерный класс	Творческая работа
16.	январь	3	По расписанию	Учебное занятие	2	Что такое триггеры в программе в MS Power Point.	Компьютерный класс	Творческая работа
17.	январь	4	По расписанию	Учебное занятие	2	Вставка и настройка триггеров.	Компьютерный класс	Творческая работа
18.	февраль	1	По расписанию	Учебное занятие	2	Технологией «горячих зон».	Компьютерный класс	Творческая работа
19.	февраль	2	По расписанию	Учебное занятие	2	Технология создания игры "Поле чудес" в программе MS Power Point с использованием триггеров	Компьютерный класс	Анализ творческих работ
20.	февраль	3	По расписанию	Учебное занятие	2	Создание игры "Поле чудес" в программе MS Power Point с использованием триггеров	Компьютерный класс	
21.	февраль	4	По расписанию	Учебное занятие	2	Создание игры "Поле чудес" в программе MS Power Point с использованием триггеров	Компьютерный класс	Самостоятельная работа
22.	март	1	По расписанию	Учебное занятие	2	Знакомство с MS Word Правила набора текста.	Компьютерный класс	Самостоятельная работа
23.	март	2	По расписанию	Учебное занятие	2	Работа с текстом. Операции вырезки, удаления и	Компьютерный класс	Творческая работа

№ занятия	Месяц	Число (неделя)	Время проведения занятия	Форма занятия	Кол-во часов	Тема занятия	Место проведения	Форма контроля
						копирования фрагментов.		
24.	март	3	По расписанию	Учебное занятие	2	Работа с текстом. Форматирование.	Компьютерный класс	Творческая работа
25.	апрель	1	По расписанию	Учебное занятие	2	Вставка изображений в текстовый документ.	Компьютерный класс	Творческая работа
26.	апрель	2	По расписанию	Учебное занятие	2	Создание публикации на выбранную тему.	Компьютерный класс	Творческая работа
27.	апрель	3	По расписанию	Учебное занятие	2	Создание публикации на выбранную тему.	Компьютерный класс	Самостоятельная работа
28.	апрель	4	По расписанию	Учебное занятие	2	Создание публикации на выбранную тему.	Компьютерный класс	Самостоятельная работа
29.	май	1	По расписанию	Учебное занятие	2	Работа над докладом. Представление работ в группе	Компьютерный класс	Анализ работы.
30.	май	2	По расписанию	Учебное занятие	2	Подготовка выступления для участия в на конференции	Компьютерный класс	Анализ выступления.

Контрольно-измерительные материалы полуугодового контроля

Группа № _____

Педагог – _____

Таблица 1

№		Параметры контроля	Методы контроля	Критерии контроля	Сроки контроля
1.	Познавательные	Правильная терминология при названии устройств компьютера	Наблюдение	А – правильно называет устройства компьютера В – знает терминологию, но иногда ошибается С – неправильно называет устройства компьютера	Полугодовой контроль
2.		Умение вставлять готовые изображения в презентацию	Анализ итоговой работы Наблюдение	А – умеет самостоятельно вставлять готовые изображения В – умеет с подсказкой педагога или друга С – умеет, но с большими трудностями	Полугодовой контроль
3.		Умение обрабатывать текстовую информацию в презентации	Анализ итоговой работы Наблюдение	А – умеет самостоятельно В – умеет с подсказкой С – не умеет без посторонней помощи	Полугодовой контроль
4.		Умение вставлять и настраивать гиперссылки в программе Power Point	Анализ итоговой работы Наблюдение	А – умеет вставлять и настраивать гиперссылки В – умеет с подсказкой С – не умеет без посторонней помощи	Полугодовой контроль
5.		Умеет работать с шаблонами в программе MS Publisher.	Анализ итоговой работы Наблюдение	А – умеет самостоятельно В – умеет с подсказкой С – не умеет без посторонней помощи	Полугодовой контроль
6.		Умение создать и сохранить файл	Наблюдение	А – умеет самостоятельно В – умеет с подсказкой С – не умеет без посторонней помощи	Полугодовой контроль

№		Параметры контроля	Методы контрол я	Критерии контроля	Сроки контроля
7.	Регулятивные	Умение адекватно воспринимать замечания педагога	Наблюдение	А – умеет адекватно воспринимать замечания педагога В – умеет адекватно воспринимать замечания педагога, но не всегда С – не умеет адекватно воспринимать замечания педагога	Полугодово й контроль
8.		Способность последовательно выстраивать свою работу	Наблюдение	А – умеет последовательно выстраивать свою работу В – умеет последовательно выстраивать свою работу, но с подсказкой педагога С – испытывает трудности в выстраивание своей работы	Полугодово й контроль
9.		Способность к рефлексии	Наблюдение	А – умеет адекватно оценивать деятельность на занятии В – оценивает деятельность на занятии с помощью педагога и товарищей С – не умеет адекватно оценивать деятельность на занятии	Полугодово й контроль
10.	Коммуникативные	Сотрудничество с педагогом	Наблюдение	А – умеет сотрудничает с педагогом В – умеет сотрудничать с педагогом, но с затруднениями С – не умеет сотрудничать с педагогом	Полугодовой контроль
11.		Сотрудничество с другими обучающимися	Наблюдение	А – умеет сотрудничает с другими обучающимися В – умеет сотрудничает с другими обучающимися, но с затруднениями С – не умеет сотрудничать с другими обучающимися	Полугодовой контроль
12.		Умение работать в группе	Наблюдение	А – активно участвовал в работе группы, проявляет лидерские качества, В – участвовал в работе группы С – не участвовал в работе группы	Полугодовой контроль

Таблица 2

Фамилия и Имя	Параметры контроля											
	Правильная терминология при названии устройств компьютера	Умение вставлять готовые изображения в презентацию	Умение обрабатывать текстовую информацию в презентации	Умение вставлять и настраивать гиперссылки в программе Power Point	Умеет работать с шаблонами в программе MS Publiser.	Умение создать и сохранить файл	Умение адекватно воспринимать замечания педагога	Способность последовательно выстраивать свою работу	Способность к рефлексии	Сотрудничество с педагогом	Сотрудничество с другими обучающимися	Умение работать в группе
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
6.												
7.												

Контрольно-измерительные материалы итогового контроля

Группа № _____

Педагог – _____

Таблица 1

№		Параметры контроля	Методы контроля	Критерии контроля	Сроки контроля
1.	Познавательные	Правильная терминология при названии устройств компьютера	Наблюдение	А – правильно называет устройства компьютера В – знает терминологию, но иногда ошибается С – неправильно называет устройства компьютера	Итоговый контроль
2.		Умение вставлять и настраивать гиперссылки в программе Power Point	Анализ итоговой работы Наблюдение	А – умеет вставлять и настраивать гиперссылки В – умеет с подсказкой С – не умеет без посторонней помощи	Итоговый контроль
3.		Умение вставлять и настраивать триггеры в программе Power Point	Анализ итоговой работы Наблюдение	А – умеет вставлять и настраивать триггеры В – умеет с подсказкой С – не умеет без посторонней помощи	Итоговый контроль
4.		Умеет работать с текстом в программе MS Word	Анализ итоговой работы Наблюдение	А – умеет самостоятельно В – умеет с подсказкой С – не умеет без посторонней помощи	Итоговый контроль
5.		Умеет вставлять изображение в текстовый документ	Анализ итоговой работы Наблюдение	А – умеет самостоятельно В – умеет с подсказкой С – не умеет без посторонней помощи	Итоговый контроль
6.		Умение создать и сохранить файл	Наблюдение	А – умеет самостоятельно В – умеет с подсказкой С – не умеет без посторонней помощи	Итоговый контроль

№		Параметры контроля	Методы контроля	Критерии контроля	Сроки контроля
7.	Регулятивные	Умение адекватно воспринимать замечания педагога	Наблюдение	А – умеет адекватно воспринимать замечания педагога В – умеет адекватно воспринимать замечания педагога, но не всегда С – не умеет адекватно воспринимать замечания педагога	Итоговый контроль
8.		Способность последовательно выстраивать свою работу	Наблюдение	А – умеет последовательно выстраивать свою работу В – умеет последовательно выстраивать свою работу, но с подсказкой педагога С – испытывает трудности в выстраивание своей работы	Итоговый контроль
9.		Способность к рефлексии	Наблюдение	А – умеет адекватно оценивать деятельность на занятии В – оценивает деятельность на занятии с помощью педагога и товарищей С – не умеет адекватно оценивать деятельность на занятии	Итоговый контроль
10.	Коммуникативные	Сотрудничество с педагогом	Наблюдение	А – умеет сотрудничает с педагогом В – умеет сотрудничать с педагогом, но с затруднениями С – не умеет сотрудничать с педагогом	Итоговый контроль
11.		Сотрудничество с другими обучающимися	Наблюдение	А – умеет сотрудничает с другими обучающимися В – умеет сотрудничает с другими обучающимися, но с затруднениями С – не умеет сотрудничать с другими обучающимися	Итоговый контроль
12.		Умение работать в группе	Наблюдение	А – активно участвовал в работе группы, проявляет лидерские качества, В – участвовал в работе группы С – не участвовал в работе группы	Итоговый контроль

Таблица 2

Фамилия и Имя	Параметры контроля											
	Правильная терминология при названии устройств компьютера	Умение вставлять и настраивать гиперссылки в программе Power Point	Умение вставлять и настраивать триггеры программы Power Point	Умеет работать с текстом в программе MS Word	Умеет вставлять изображение в тестовый документ	Умение создать и сохранить файл	Умение адекватно воспринимать замечания педагога	Способность последовательно выстраивать свою работу	Способность к рефлексии	Сотрудничество с педагогом	Сотрудничество с другими обучающимися	Умение работать в группе
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
6.												
7.												

Методические и дидактические материалы

Критерии оценки презентации

№	Наименование критерия	Максимальное число баллов
	Формулировка темы	3
1.	Формулировка цели и задачи исследования	4
2.	Планирование работы	3
3.	Соответствие содержания теме	5
4.	Форма изложения материала	1
5.	Отсутствие грамматических и стилистических ошибок	1
6.	Оформление результатов (графики, схемы, таблицы)	3
7.	Использование оригинальных эффектов мультимедиа	2
8.	Дизайн (цветовая гамма, стиль, шрифт, качество графических объектов)	2
9.	Достаточное количество использованных источников информации	2
10.	Наличие выводов	4
11.	Соблюдение авторских прав	2
12.	Форма представления работы (речь докладчика, внешний вид и т.д.)	3

Шкала оценивания:

А- 25-30 баллов

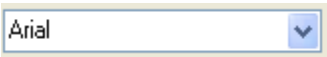
В-18-25 баллов

С- 10-8 баллов

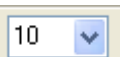
Форматирование текста

При редактировании текста вы сможете использовать следующие возможности редактора:

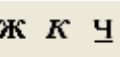
1. Изменение шрифта

Кнопка на панели инструментов «форматирование» 	В горизонтальном меню: формат - шрифт - шрифт
--	--

2. Изменение размера шрифта

Кнопка на панели инструментов «форматирование» 	В горизонтальном меню: формат - шрифт - размер
--	---

3. Изменение начертания шрифта

Кнопки на панели инструментов «форматирование»: полужирный, курсив, подчеркнутый 	В горизонтальном меню: формат - шрифт - начертание
---	---

4. Выравнивание текста

Кнопки на панели инструментов «форматирование»: по левому краю, по центру, по правому краю. 	В горизонтальном меню: формат - абзац - отступы и интервалы - выравнивание
--	--

5. Изменение цвета текста

Кнопки на панели инструментов «форматирование»: 	В горизонтальном меню: формат - шрифт - цвет текста
---	--

Отступ:

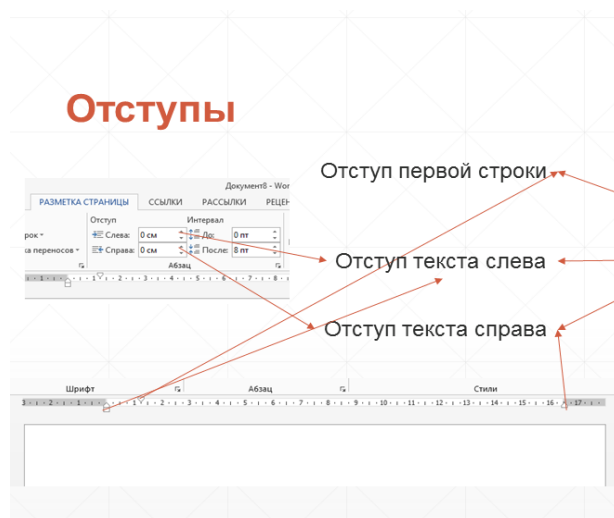
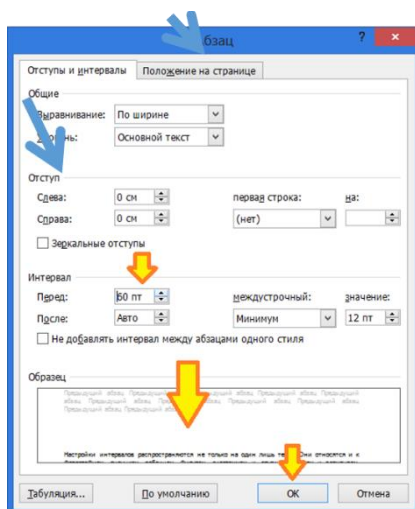
Отступ- это пустое пространство между текстом и границами страницы.

С помощью отступов абзацы и отличаются от основного текста.

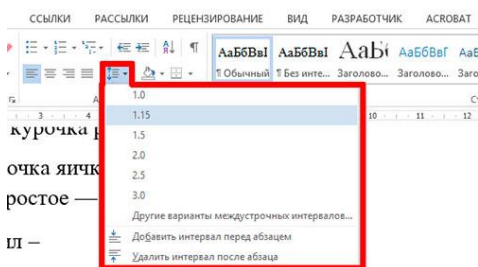
В Word можно настроить отступы первой строки, отступы остального текста абзаца как справа, так и слева, также можно устанавливать так называемые «отрицательные отступы», когда текст абзаца выходит за границы страницы.

Настраивать параметры абзаца можно с помощью линейки – одного из элементов интерфейса Word, групп «Абзац», первая группа находится на вкладке «Главная», вторая на вкладке «Разметка страницы» (несмотря на одинаковое название они не идентичны, группа, находящаяся на вкладке «Разметка страницы» позволяет, всего лишь, настроить отступы и интервалы, но делает это более точно), а также с помощью диалогового окна настройки параметров абзаца. Диалоговое окно настройки параметров абзаца можно вызвать из группы «Абзац» либо в ходе настройки параметров стиля абзаца. Соответственно, все сделанные изменения можно сохранить в виде стиля абзаца.

Абзац (вызывается Правой кнопкой мыши или с верхней панели интерфейса, группа «Абзац»)



Межстрочный интервал



била –

кала,

махнула,

Задание № 1: Наберите предложенный текст

Шуточные правила техники безопасности.

Если ты хороший мальчик, то не суй в розетку пальчик,
Проводами не играй: не известно есть ли рай?

Если где-то заискрит, или что-нибудь дымит,
Время попусту не трать - нужно взрослого позвать.
Ведь из искры знаем сами, возгореться может пламя.

Бережливым быть умей, и по клавишам не бей,
Там учтите этот факт, электрический контакт.

Мышка может другом стать, коль ее не обижать.
Дрессируй ее умело, не крути в руках без дела.

Если вводишь ты "ответ", а компьютер скажет "нет",
По дисплею не стучи, лучше правила учи!

Если сбой дает машина, терпение вам необходимо,
Не бывает без проблем даже с умной ЭВМ!

Остальное всем известно: чтоб не вскакивали с места
Не кричали, не толкались, за компьютеры не дрались.

В куртках шубах и пальто, не приходит к нам никто.
В грязной обуви, друзья, в кабинете быть нельзя.

Начинать работу строго с разрешения педагога,
И учтите: вы в ответе за порядок в кабинете!

ОФОРМИТЕ:

- Оформите заголовок стихотворения полужирным шрифтом, выравнивание по середине.
- 1 строку – курсивом;
- 2 строку – полужирным, курсивом;
- 3 строку – полужирным, подчеркнутым;
- 4 строку – курсивом, подчеркнутым.
- В 5 строке выделите каждое слово своим цветом.
- В 6, 7, 8, 9 выделите каждую строку своим цветом.
- В строках 10 – 13 все буквы «о» оформите 22 размером шрифта, а «ж» - 8 размером.
- Оформите:
 - словосочетания «за компьютеры не дрались» - полужирным;
 - «в кабинете быть нельзя» - подчеркнутым, курсивом;
 - «вы в ответе» - красным цветом.
- Межстрочный интервал Двойной
- Отступ у второго, четвертого и шестого абзацев

Списки

Существует два вида списков: нумерованный и маркированный. Их отличие заключается в том, что в нумерованном списке используются различные значки. А в маркированном одинаковые.

Для того чтобы добавить список необходимо выделить нужный фрагмент, а затем:

1. выбрать значок  на панели инструментов для создания маркированного списка. 2. выбрать значок  на панели инструментов для создания нумерованного списка.	в горизонтальном меню выбрать: формат - список – нумерованный / маркированный/ многоуровневый (выбрать подходящий стиль списка в открывшемся окне)
--	---

Задание №2

Наберите предложенный текст. Создайте нумерованный список. Создайте второй такой же список, но же маркированный, подобрав самостоятельно вид маркера.

Есть такие деревья:

1. Хлебное дерево из семейства тутовых.
2. Колбасное дерево из семейства бегониевых (кигелия).
3. Дерево путешественников из семейства банановых (Равенна мадагаскарская).
4. Шоколадное дерево (один из видов рода теоброна).
5. Конфетное дерево (говения).
6. Ландышевое дерево, растение рода клетра.
7. «Деревянная корова», растет в Коста-Рике.
8. Авокадо – аллигаторова груша из семейства лавровых.
9. Дынное дерево (папайя).

Практическая работа по теме «Триггеры в MS Power Point»

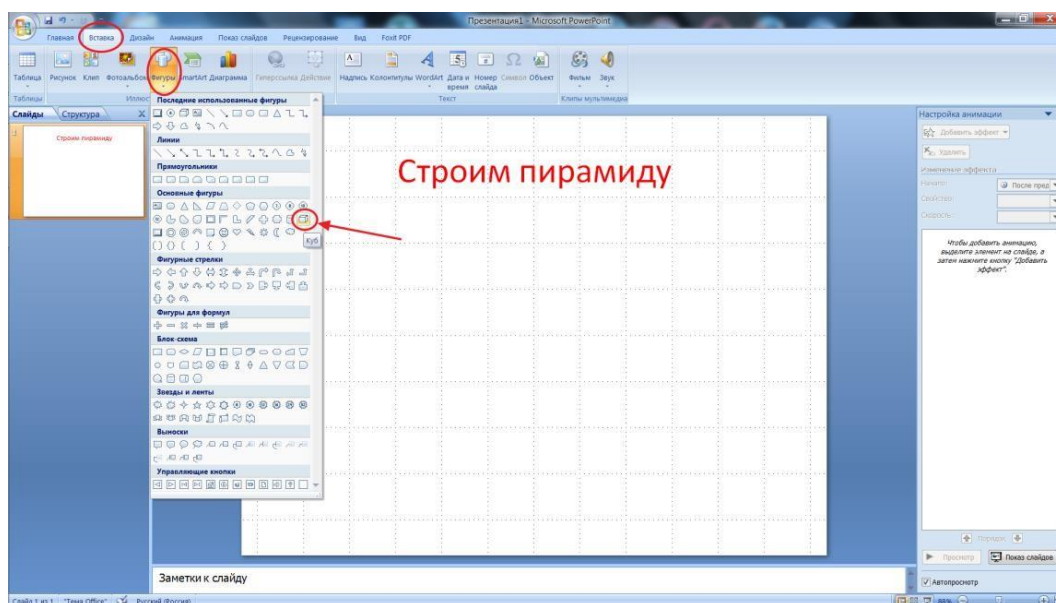
Триггер в переводе с английского означает – спусковой крючок, затвор. В презентации триггер — это объект на слайде (надпись, фигура), при нажатии на который запускается анимация одного или нескольких объектов. Использование триггеров в презентации позволяет запускать анимацию объектов в произвольном порядке, а не по очереди, как это происходит обычно. С помощью триггера можно задать действие любому объекту. Щелчок левой кнопкой мыши по объекту анимирует его, заставляя выполнять заранее заданное действие. Наличие триггеров значительно повышает интерактивность презентации.

Цель работы: Формирование знаний, умений и навыков использования триггеров в программе PowerPoint, возможность практического применения полученных знаний.

Задание: Создать презентацию «Пирамида», используя эффекты анимации и триггеры в программе MS Power Point.

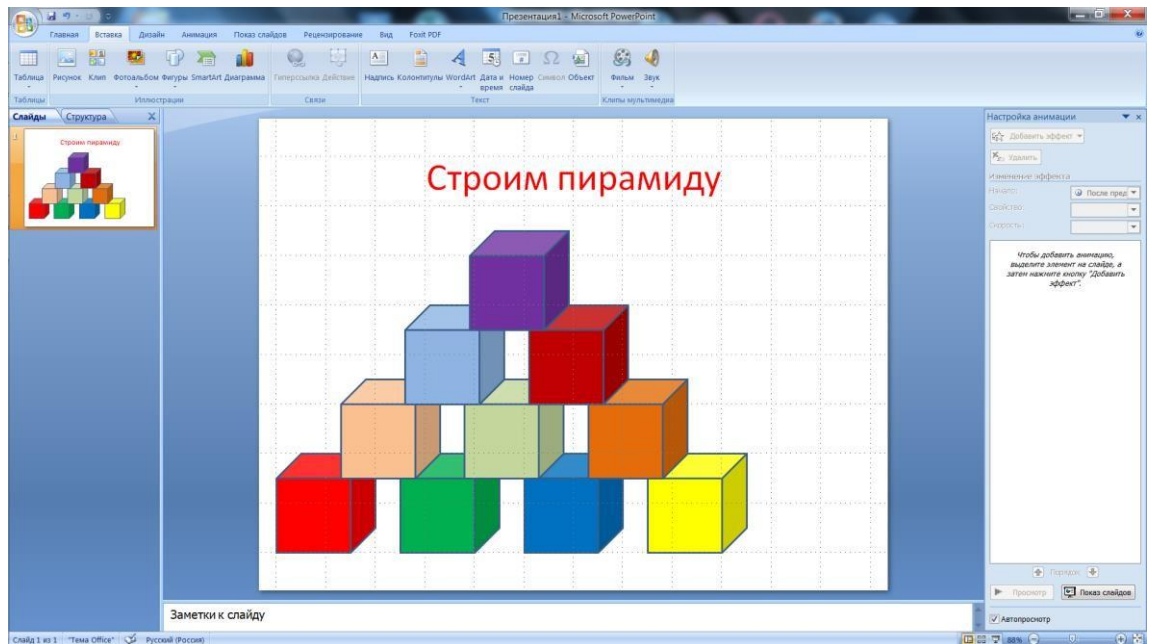
Ход работы:

1. Создаем новую презентацию MS Power Point 2007.
2. Создаем первый слайд с макетом «*Только заголовок*». В поле «*Заголовок*» вводим надпись «*Строим пирамиду*».
3. Создаем первый кубик на поле слайда: вкладка **Вставка – Фигуры – Основные фигуры – Куб**.

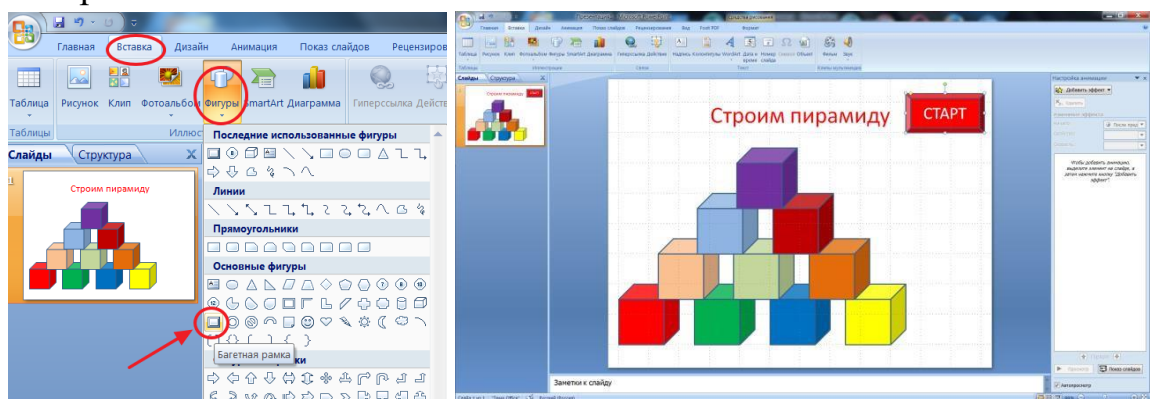


4. Копируем кубики (выделяем и перетаскиваем кубик, нажав левую кнопку мыши, нажав и удерживая клавишу Ctrl на клавиатуре).
5. Раскрашиваем кубики в разные цвета.

6. Строим пирамиду из кубиков.



7. Вставляем на поле слайда клавишу «Старт». Вкладка **Вставка – Фигуры – Основные фигуры – Багетная рамка**. Щелчком правой кнопки мыши по багетной рамке выбираем пункт **Изменить текст**. Вводим надпись «Старт».

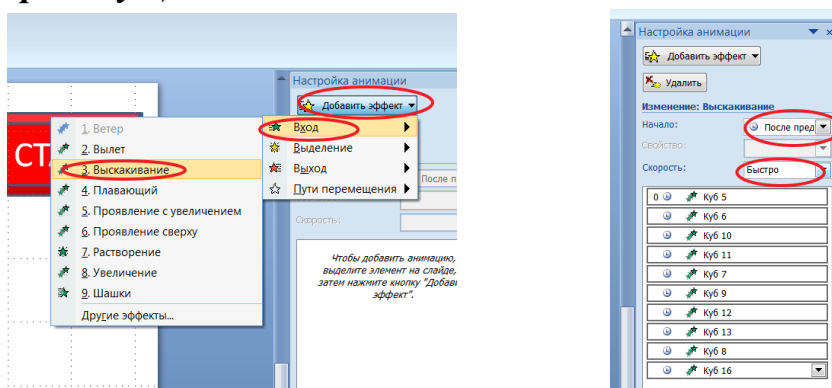


8. Дублируем слайд 1. Для этого щелкаем правой кнопкой мыши по слайду в левой области экрана и выбираем пункт «**дублировать слайд**».

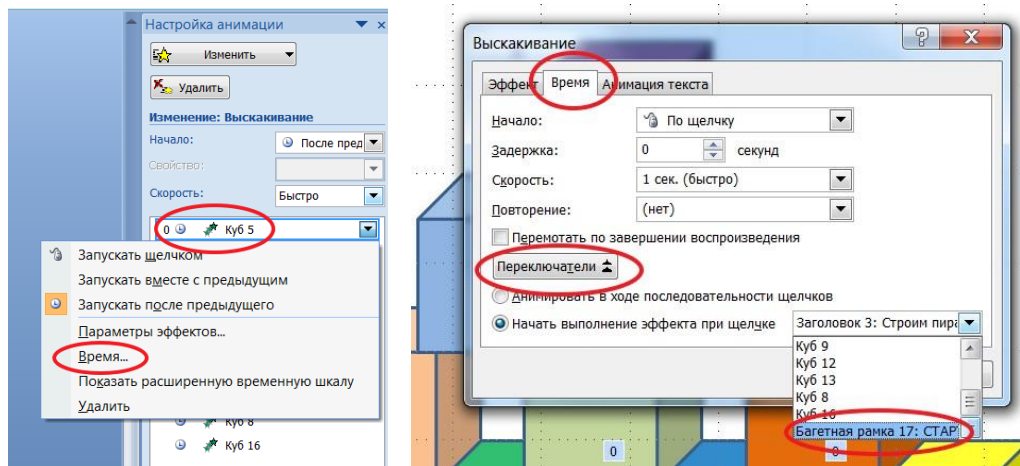


9. Возвращаемся к слайду 1. Настраиваем анимацию. Для этого выделяем все кубики левой кнопкой мыши, нажав и удерживая клавишу Shift на клавиатуре. Используем вкладку **Анимация** - **настройка анимации** - **добавить эффект – вход - выскакивание**.

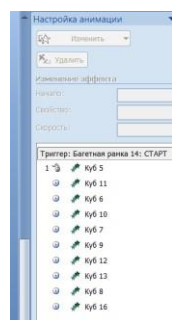
В графе **Скорость** выбираем **быстро**, в графе **начало** - **после предыдущего**.



10. Назначаем триггер от клавиши «Старт» на левый нижний кубик. Для этого в области анимации нажимаем на надпись **Куб 5** (это и есть левый нижний кубик) и в выпавшем окне выбираем вкладку **Время**. В появившемся окне выбираем **Начало по щелчку**. В области **Переключатели** отмечаем **Начать выполнение эффекта при щелчке**. При выборе этой строчки появится возможность выбрать нужный объект из списка (Багетная рамка:Старт). Нажимаем **ОК**.



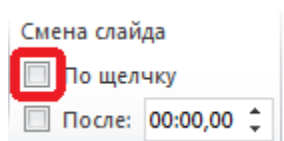
11. Выстраиваем анимации остальных кубиков в нужном



порядке.
образом.

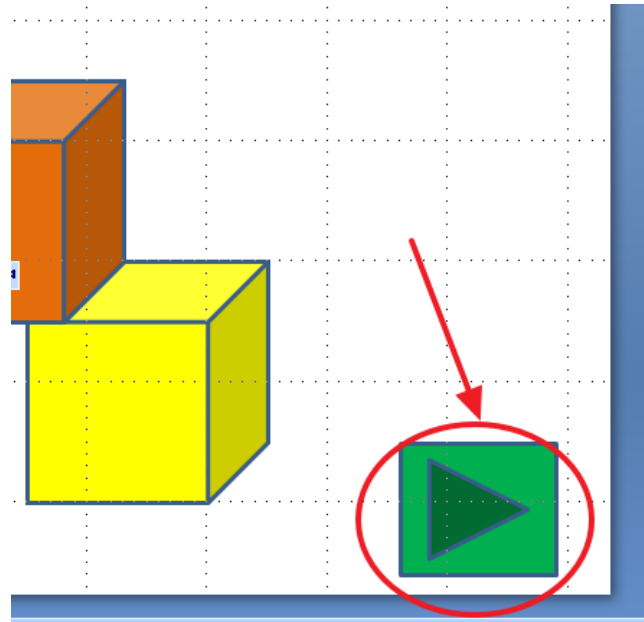
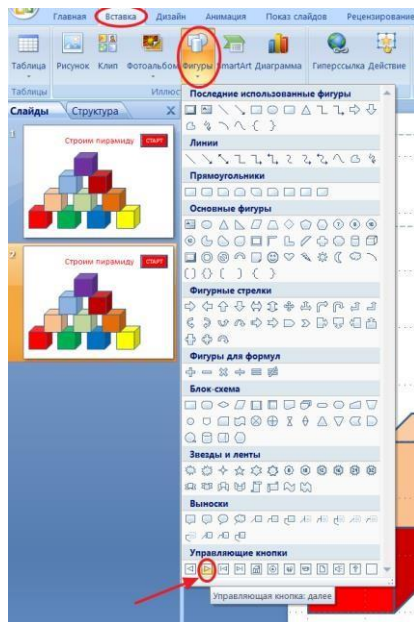
Область анимации выглядит следующим

12. Проверяем правильность сборки пирамиды при нажатии кнопки «Старт» в режиме показа слайдов. Вкладка **Показ слайдов – С начала**. Есть вероятность случайного щелчка мышью мимо настроенного объекта с триггером. Тогда произойдет смена слайда на следующий. Чтобы это исключить, надо убрать "галочку" во вкладке **Анимация - Смена слайдов** "По щелчку".

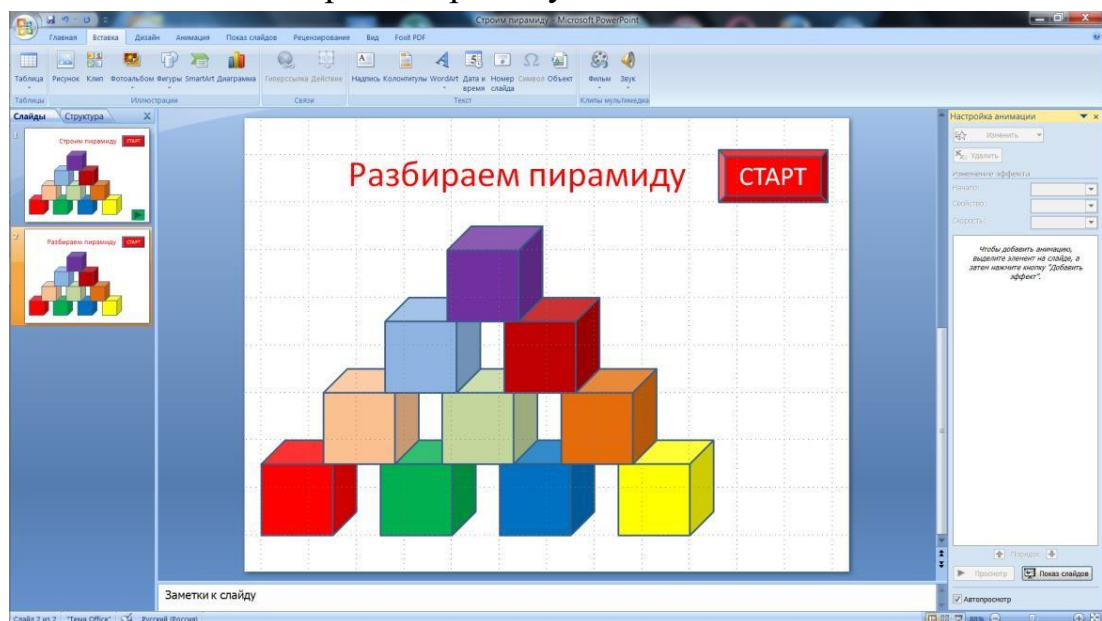


13. Создаем кнопку перехода на второй слайд. Вкладка **Вставка – Фигуры**

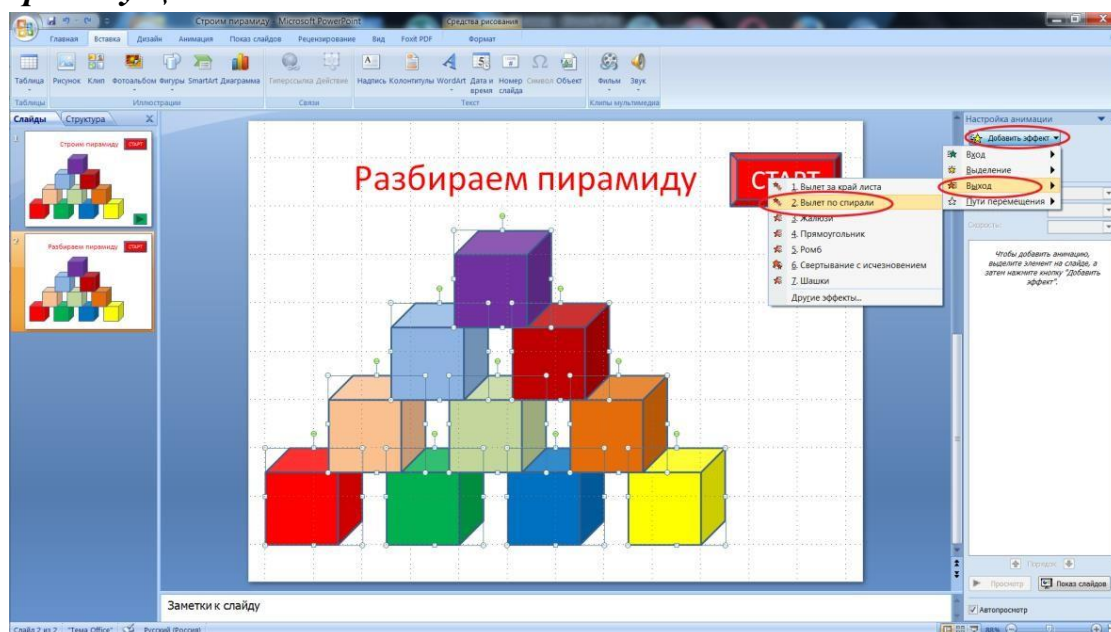
- Основные фигуры - управляющие кнопки - кнопка «далее».



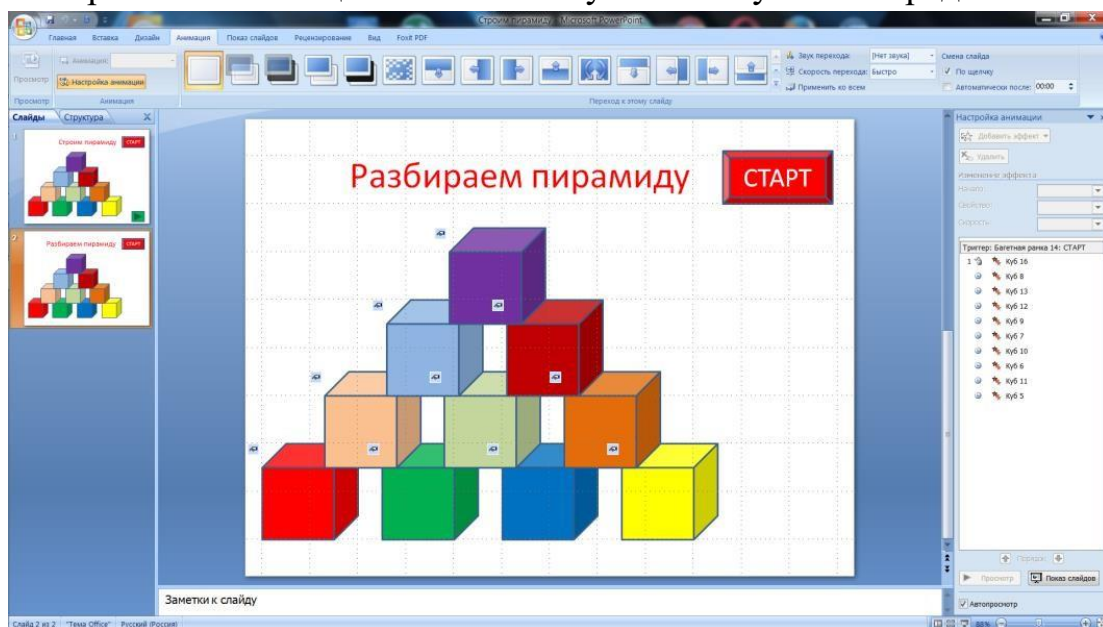
14. Переходим ко второму слайду. В поле «Заголовок» меняем текст заголовка на «Разбираем пирамиду».



15. Настраиваем анимацию для кубиков. Для этого выделяем все кубики. Далее вкладка **Анимация** - **настройка анимации** - **добавить эффект** – **выход** - **вылет по спирали**. **Скорость** - **быстро**, **начало** - **после предыдущего**.



16. Назначаем триггер от клавиши «Старт» на самый верхний кубик пирамиды. Порядок действий аналогично пункту 10.
17. Выстраиваем анимации остальных кубиков в нужном порядке.



18. Проверяем работу триггера и правильность разборки пирамиды при нажатии кнопки «Старт».
19. Проверяем работу всей презентации: вкладка **Показ слайдов** – **С начала**.
20. Сохраняем презентацию.