

Кировский муниципальный район Ленинградской области  
**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования**  
**«Кировский центр информационных технологий»**  
187342, г. Кировск, ул.Кирова, д.8

Обсуждено и принято  
на заседании педагогического совета  
«31» августа 2017 год

**УТВЕРЖДЕНО**  
**и введено в действие**  
**приказом №177**  
**от 31.08.2017 года**  
Директор МБУДО «Кировский ЦИТ»



Н.Н.Вахренева

**ПРАВИЛА**  
**приема и отчисления обучающихся**  
**Центра по работе с одаренными детьми**

г. Кировск

2017 г.

## I. Общие положения

1.1. МБУДО «Кировский ЦИТ» является Центром по организации работы с одаренными обучающимися Кировского муниципального района Ленинградской области (далее - Центр) и осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом учреждения и Положением о Центре по работе с одаренными детьми и настоящим Положением.

1.2. Настоящее Положение о Правилах приема и отчисления обучающихся разработано с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов политики в области образования, в целях развития мотивации личности к познанию и творчеству, укрепления здоровья и профессионального самоопределения школьников.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок приема школьников Кировского муниципального района Ленинградской области в Центр по работе с одаренными детьми, в рамках которого осуществляется разработка и апробация современных педагогических технологий, методов управления образовательными и воспитательными процессами, организации сетевого взаимодействия и социального партнерства образовательных и других организаций в целях выявления и организации дальнейшей подготовки интеллектуально одаренных обучающихся района, в том числе ко всем этапам всероссийской олимпиады школьников, конкурсам, конференциям и т.д.

1.4. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность Центра:

- Конвенция о правах ребенка;
- Конституция Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" от 21.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Национальная образовательная стратегия-инициатива «Наша новая школа» (2009 г.);
- Концепцией общенациональной системы выявления и развития молодых талантов (утверждена Президентом Российской Федерации 3 апреля 2012 г. Пр-827)
- Концепцией развития дополнительного образования детей (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. № 1726-р).

1.5. Центр реализует образовательные программы очного и дистанционного обучения, обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся к олимпиадам, конкурсам, конференциям и т.д.

1.6. Расписание занятий групп составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

1.7. В Центре обучаются школьники, имеющие высокий уровень мотивации к изучению различных предметных областей, участники очно-заочных предметных олимпиад; призеры и победители муниципального и регионального этапов олимпиад; призеры и победители научно-практических конференций, очных и дистанционных интеллектуальных олимпиад по профильным предметам и прочих подобных мероприятий.

## **II. Порядок приема в Центр по работе с одаренными детьми**

2.1. В Центр принимаются школьники образовательных учреждений Кировского муниципального района Ленинградской области.

2.2. Основным критерием для зачисления в Учреждение является желание и склонности ребенка к занятиям избранным видом предметной области. Приглашение на обучение в Центр получают школьники - участники очно-дистанционных олимпиад, научно-практических конференций и прочих подобных мероприятий.

2.3. Прием обучающихся в Центр осуществляется на основании заявления родителей (лиц его заменяющих) до завершения получения ребенком основного общего образования (Приложение №1), а лиц, получивших основное общее образование - личного заявления (Приложение №2).

2.4. Прием учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов осуществляется при предоставлении заключения психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида.

2.5. В заявлении указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество ребенка (последнее - при наличии);
- б) дата рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.
- г) класс и школа, в котором учиться ребенок.
- д) категория семьи: неполная, многодетная, малообеспеченная (по желанию).

2.6. Учащиеся и родители (лица их заменяющие) знакомятся с Уставом учреждения, образовательной программой, Правилами внутреннего

распорядка в МБУДО «Кировский ЦИТ», режимом работы МБУДО «Кировский ЦИТ» и другими локальными актами учреждения. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.7. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется согласие (Приложение №3) на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Зачисление обучающихся в группы сопровождения детей, проявляющих признаки одаренности, оформляется приказом директора МБУДО «Кировский ЦИТ» в течение 7 рабочих дней после приема заявления.

2.9. Дополнительный прием детей осуществляется при наличии мест, оставшихся после зачисления обучающихся или освободившихся в результате отчисления обучающихся, педагог может проводить дополнительный прием детей. Зачисление на освободившиеся места проводится в том же порядке, что и в первоначальные сроки.

### **III. Порядок отчисления из Центра по работе с одаренными детьми**

3.1. Отчисление обучающихся осуществляется по следующим основаниям:

- а) в связи с завершением обучения;
- б) по медицинским показаниям на основании медицинского заключения о здоровье;
- в) по инициативе родителей (лиц его заменяющих) или обучающегося на основании заявления родителей (лиц его заменяющих) до завершения получения ребенком основного общего образования, а лиц, получивших основное общее образование, на основании личного заявления.
- г) по инициативе образовательной организации за систематическое нарушение Правил внутреннего распорядка в МБУДО «Кировский ЦИТ» или за непосещение занятий без уважительной причины в течение месяца.

3.2. Отчисление осуществляется Приказом директора.

3.3. Решение об отчислении сообщается родителям в течение 7 рабочих дней.

## Приложение №1

Директору  
МБУДО «Кировский ЦИТ»  
**Вахреновой Н.Н.**

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_

адрес

\_\_\_\_\_

(телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу **принять** моего ребенка

\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество,

ученика \_\_\_\_\_ класса школы \_\_\_\_\_,

дата рождения: \_\_\_\_\_,

адрес \_\_\_\_\_

в группу сопровождения Центра по работе с одаренными детьми по направлению

\_\_\_\_\_

**Семья:** неполная, многодетная, малообеспеченная (нужное подчеркнуть).

**Ребенок:** сирота, без попечения родителей, ограниченные возможности здоровья (нужное подчеркнуть).

**Отец** (отчим, попечитель, отсутствует): \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество

**Мать** (мачеха, попечитель, отсутствует): \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество

С Уставом, образовательной программой МБУДО «Кировский ЦИТ», лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, правами и обязанностями обучающихся, правилами внутреннего распорядка, режимом работы МБУДО «Кировский ЦИТ» и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, **ознакомлен.**

**Ответственность** за использование ребенком личных средств связи для выхода в сеть Интернет в период пребывания в МБУДО «Кировский ЦИТ» беру на себя.

\_\_\_\_\_ 2017 г.

дата

\_\_\_\_\_

подпись

5

## Приложение №2

Директору  
МБУДО «Кировский ЦИТ»  
**Вахренивой Н.Н.**

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

паспорт (серия, номер)

\_\_\_\_\_

паспорт (выдан: кем, когда)

\_\_\_\_\_

адрес

\_\_\_\_\_

(телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу **принять** меня

\_\_\_\_\_,  
Фамилия, имя, отчество,  
ученика \_\_\_\_\_ класса школы \_\_\_\_\_,  
дата рождения: \_\_\_\_\_,  
адрес \_\_\_\_\_

в группу сопровождения Центра по работе с одаренными детьми по направлению

\_\_\_\_\_

**Семья:** неполная, многодетная, малообеспеченная (нужное подчеркнуть).

**Ребенок:** сирота, без попечения родителей, ограниченные возможности здоровья (нужное подчеркнуть).

**Отец** (отчим, попечитель, отсутствует): \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество

**Мать** (мачеха, попечитель, отсутствует): \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество

С Уставом, образовательной программой МБУДО «Кировский ЦИТ», лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, правами и обязанностями обучающихся, правилами внутреннего распорядка, режимом работы МБУДО «Кировский ЦИТ» и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, **ознакомлен.**

**Ответственность** за использование личных средств связи для выхода в сеть Интернет в период пребывания в МБУДО «Кировский ЦИТ» беру на себя.

\_\_\_\_\_ 2017 г.

дата

\_\_\_\_\_

подпись

## Приложение №3

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Кировский центр информационных технологий» (МБУДО «Кировский ЦИТ»)  
(полное наименование оператора)

Адрес оператора: 187342, Ленинградская область, г.Кировск, ул.Кирова, дом 8

Ответственный за обработку персональных данных: заместитель директора по УВР  
(должность)

---

### **Согласие на обработку персональных данных обучающегося**

#### ***1. Цели обработки персональных данных:***

Основной целью обработки персональных данных обучающегося является обеспечение наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом "Об образовании в РФ", а также:

Целями обработки персональных данных обучающихся являются:

- обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- учет детей, обучающихся в образовательном учреждении;
- соблюдение порядка и правил приема в образовательное учреждение;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимся образовательных программ, а также хранение архивов данных об этих результатах на бумажных носителях и/или электронных носителях;
- учет обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите;
- учет обучающихся, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения и требующих специального педагогического подхода, обеспечивающего их социальную реабилитацию, образование, содействие в обучении;
- заполнение базы данных в целях повышения эффективности управления образовательными процессами, проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчетов по вопросам качества образования;
- обеспечение личной безопасности обучающихся;
- планирование, организация, регулирование и контроль деятельности образовательного учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования.

От \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. законного представителя обучающегося, полностью

Проживающего (адрес фактического проживания):

Информация для контактов (телефон, e-mail): \_\_\_\_\_

Законного представителя \_\_\_\_\_  
кем приходится обучающемуся

Обучающегося \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. обучающегося, полностью

Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_

## 2. **Согласие на обработку персональных данных обучающегося**

### 2.1. **Подтверждаю свое согласие на обработку следующих персональных данных:**

#### **Анкетные данные:**

- Фамилия, имя, отчество
- Данные о возрасте и поле
- Данные о гражданстве
- Информация для связи

#### **Сведения о родителях (законных представителях):**

- Ф.И.О., кем приходится, адресная и контактная информация

#### **Сведения о семье:**

- Категория семьи для оказания материальной и других видов помощи и сбора отчетности по социальному статусу контингента
- Сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных обучающихся; документы (сведения), подтверждающие право на льготы, дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т. п.).

#### **Дополнительные данные:**

- Отношение к группе риска, поведенческий статус, сведения о правонарушениях.

### 2.2. **Подтверждаю свое согласие на следующие действия с указанными выше персональными данными**

- Сбор персональных данных
- Систематизация персональных данных
- Накопление персональных данных
- Хранение персональных данных
- Уточнение (обновление, изменение) персональных данных
- Использование персональных данных
- Распространение/передачу персональных данных, в том числе:
  - ✓ Внутренние;
  - ✓ Внешние;
- Обезличивание персональных данных
- Блокирование персональных данных
- Уничтожение персональных данных

2.3.Срок действия данного согласия устанавливается на период обучения обучающегося в МБУДО «Кировский ЦИТ».

2.4.Обязуюсь предоставить информацию об изменении персональных данных в течение месяца со дня получения документов об этих изменениях.

2.5.Подтверждаю, что ознакомлен (а) с документами образовательного учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

2.6.Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путём направления Оператору письменного отзыва. Согласен, что Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

Подпись \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество

Дата \_\_\_\_\_