

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Кировский Центр информационных технологий»

---

Принята на заседании  
педагогического совета  
МБУДО «Кировский ЦИТ»  
30 августа 2024 г., протокол №1

Утверждена приказом  
директора МБУДО «Кировский ЦИТ»  
От 30 августа 2024 г. №200



Вахренева Н.Н.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая  
программа технической направленности

## «Презентация – это просто»

Возраст обучающихся: 8-10 лет  
Срок реализации: 1 год

Автор:  
**Бестаева-Слипченко Зарина Захаровна,**  
педагог дополнительного образования

г. Кировск

2024 г.

## Содержание

I.	Пояснительная записка .....	3
II.	Ожидаемые результаты, критерии и механизм оценивания (мониторинг реализации программы).....	5
III.	Условия реализации программы .....	7
IV.	Учебно-тематический план программы «Презентация – это просто» .....	8
V.	Содержание программы.....	9
VI.	Методическое обеспечение программы «Презентация – это просто».....	10
VII.	Список литературы.....	12
VIII.	Приложения .....	13

# I. Пояснительная записка

Дополнительная общеразвивающая программа технической направленности «Презентация – это просто» разработана на основе:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Концепции развития дополнительного образования детей (утверждена Распоряжением Правительства Российской Федерации от 04 сентября 2014 года № 1726-р);
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 года № 629 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам”;
- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2015 г. N 09-3242 «О направлении информации «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ»;
- Письма Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 1 апреля 2015 года № 19-2174/15-0-0 «О методических рекомендациях по разработке и оформлению дополнительных общеразвивающих программ различной направленности».

**Цель** дополнительной общеразвивающей программы **технической направленности** «Презентация – это просто»: развитие творческих способностей ребенка через привитие интереса к поиску новых научных знаний об окружающем мире.

**Направленность:** техническая.

**Задачи** дополнительной общеразвивающей программы технической направленности «Презентация – это просто»:

**Задачи в личностной области:**

- Воспитание у детей установки на позитивную социальную деятельность в информационном обществе;
- Воспитание самостоятельности при выполнении заданий;
- Воспитание аккуратности и собранности при работе с ПК.

**Задачи в метапредметной области:**

- Приобрести навыки планирования работы;
- Приобрести навыки оформления доклада;
- Приобрести навыки публичного выступления;
- Выработка у учащихся навыков самостоятельной работы с компьютером;
- Научиться выделять из собранной информации главное.

**Задачи предметной области:**

- Освоение знаний, относящихся к устройству и работе компьютера;
- Формирование навыков работы с ПК;
- Получить новые знания об окружающем мире;
- Изучение и работа в программе MS Power Point.

- Учебные задачи заложены в основные критерии оценки уровня компетенции ребенка:

#### **Формирование навыков:**

- работы на компьютере для выполнения конкретных прикладных задач;
- работы в программе MS Power Point;

#### **Приобретение знаний и умений:**

- знание принципов функционирования основных устройств компьютера;
- умения и навыки пользователя, необходимые для работы на компьютере;
- умение выбрать (подобрать) определенную программу для выполнения конкретного замысла;
- умение самостоятельно создавать интеллектуальный компьютерный продукт.

**Оздоровительная задача:** формирование навыков и здоровых привычек при работе на ПК:

- Правильная осанка,
- Применение комплекса упражнений для снятия напряжения глаз, позвоночника,
- Самоконтроль времени работы за ПК.

#### **Актуальность программы**

Отличительной особенностью ФГОС НОО является его деятельностный характер, ставящий главной целью развитие личности обучающего. Важным элементом формирования универсальных учебных действий обучающихся на ступени начального общего образования, обеспечивающим его результативность являются ориентировка младших школьников в информационных и коммуникативных технологиях (ИКТ) и формирование способности их грамотно применять (ИКТ-компетентность). Использование современных цифровых инструментов и коммуникационных сред указывается как наиболее естественный способ формирования УУД, поэтому в программу формирования УУД включена подпрограмма формирования ИКТ-компетентности.

Изучение курса подготовит сознание школьников к системно-информационному восприятию мира, заложит основы к продолжению образования и стремление к самообразованию, обеспечив в дальнейшем социальную адаптацию и успешную профессиональную и личностную самореализацию.

В условиях научно-технического прогресса и стремительных изменений технологий возникает проблема формирования у обучающихся умений и навыков самостоятельно добывать, перерабатывать и обобщать знания, т.е. навыков самообразования. С другой стороны, необходимо формировать у обучающихся потребность в сотрудничестве, групповой работе и взаимодействии.

Программа «Презентация – это просто» развивает способности обучающихся к творческому мышлению, учит рассуждать и представлять свои идеи, обобщать и систематизировать полученные знания, формировать собственный взгляд на проблему и пути ее решения. В ходе освоения программы дети учатся работать в команде и приобретают навыки общения.

#### **Новизна программы:**

Использование интегрированных занятий, сочетающих приобретение новых знаний об окружающем мире и изучение новых компьютерных технологий; Применение игровых элементов обучения; Использование технологии проектного обучения.

#### **Возраст обучающихся**

Программа предназначена для детей 8 - 10 лет, отбора детей для обучения по программе не предусмотрено.

## **Сроки реализации программы**

Программа рассчитана на 1 год обучения, занятия проводятся по одному часу в неделю.

## **Форма занятий**

**Форма организации деятельности** учащихся на занятии – групповая.

Основные принципы, на которых строится организация обучения, заключаются в преимуществах знаний на всех этапах обучения и гибкости в выборе содержания обучения.

В основу педагогического процесса заложены следующие формы организации деятельности:

Индивидуальная.

Фронтальная.

Индивидуально-групповые - при разработке творческого лично значимого образовательного информационного продукта, при подготовке к конкурсам и конференциям.

Виды деятельности на занятии:

- Урок-практикум;
- Конкурс творческих работ – защита творческих проектов;
- Деловая игра по различным темам программы;
- Викторина.

Таким образом, **Форма обучения** – очная.

**Формы проведения занятий** – аудиторные: учебное занятие, соревнование, защита проекта. При этом программа предполагает изучение теоретического материала и практическую деятельность учащихся при оформлении и представлении работы. Необходимо поддерживать баланс между приобретением новых мыслительных навыков, освоением фундаментальных знаний в предметной области и формированием практических навыков работы с компьютером.

## **II. Ожидаемые результаты, критерии и механизм оценивания (мониторинг реализации программы).**

### **Ожидаемые результаты:**

#### **Ценностно-ориентационная составляющая обучения:**

- Понимать необходимость планирования работы над презентацией.
- Понимать необходимость выделения главного;
- Понимать необходимость грамотного оформления работы;
- Постоянно стремиться к совершенствованию знаний в области компьютерной графики.

#### **Деятельностно-коммуникативная составляющая результата обучения:**

- формулировать тему доклада;
- составлять план;
- вводить, редактировать и форматировать текст;
- работать с программой MS Power Point;
- работать с графическими объектами в презентации;

- создавать компьютерную презентацию;
- правильно оформлять компьютерную презентацию;
- создавать гиперссылки в презентации;
- готовить выступление с использованием компьютерной презентации.

#### **Предметно-информационная составляющая результата обучения:**

**Знать:** правила поведения и безопасности труда в компьютерном кабинете;

- основные устройства компьютера;
- области применения компьютера;
- виды информации, обрабатываемой компьютером;
- основные этапы работы над проектом;
- основные методы обработки текстовой информации;
- технологию работы с компьютерной программой MS Power Point.

**Уметь:**

- работать с компьютерной программой MS Power Point.
- работать с информацией, обрабатываемой компьютером: сохранять, перемещать, редактировать.

**Итогом** изучения программы «Презентация – это просто» является презентация на выбранную тему, презентация-викторина на эту же тему и анимационный проект.

Лучшие презентации должны быть представлены на весенней научно-практической конференции.

### **Мониторинг образовательного процесса**

#### **Формы аттестации**

- Текущая;
- промежуточная ;
- итоговая.

#### **Методы отслеживания**

- творческий проект;
- конкурсная работа.

#### **Фиксирование результатов**

- Кимы по итогам работы в первом полугодии;
- Кимы по итогам работы за год;
- карта результативности.

#### **Механизм отслеживания**

- учебная активность детей на занятии;
- уровень воспитанности;
- уровень социальной активности;
- интерес ребенка к самостоятельной деятельности.

#### **Механизм оценивания**

- педагогическое наблюдение;
- стабильность групп;
- психодиагностика;
- рефлексия.

### **III. Условия реализации программы**

#### **Организационно-педагогические**

Компьютерный класс, соответствующий санитарным нормам (СанПиН 2.4.4.1251-03) с индивидуальными рабочими местами для обучающихся и отдельным рабочим столом для педагога, с постоянным доступом в Интернет, с мультимедийным проектором.

Формирование групп и расписания занятий в соответствии с требованиями СанПиН и программой.

Пространственно-предметная среда (стенды, наглядные пособия, выставка детских работ).

#### **Кадровые**

Педагог дополнительного образования. Системный администратор.

#### **Материально-технические**

Персональные компьютеры с процессорами класса Intel Core i3-i5 с тактовой частотой не ниже 3 ГГц, оперативной памятью не ниже 4Гб, объем жесткого диска не менее 500 Гб, объединенные в локальную сеть и содержащие на жестких дисках необходимое программное обеспечение с выходом в сеть интернет.

Сканер, принтер (цветной и черно-белый), наушники, цифровые фото-, видеокамеры, мультимедиа проектор, экран, школьная доска, локальная сеть.

#### **Методические**

Дидактический материал (раздаточный материал по темам занятий программы, наглядный материал, мультимедийные презентации, технологические карты). Медиатека (познавательные игры, музыка, энциклопедии, видео). Компакт-диски с обучающими и информационными программами по основным темам программы. Видеоуроки. Архив видео и фотоматериалов. Методические разработки занятий, УМК к программе.

#### IV. Учебно-тематический план программы «Презентация – это просто»

№ п/п	Тема	Количество часов			Формы аттестации / контроля
		всего	теория	практика	
1.	Ведение. Техника безопасности. Папки и файлы	1	1	0	
2.	Работа над презентацией в программе MS Power Point	10	3	7	Промежуточный контроль
3.	Эффекты анимации в программе MS Power Point	6	1	5	Промежуточный контроль, конкурсы
4.	Подготовка презентации. Публичное выступление. Тезисы. Представление работ.	12	4	8	Итоговое представление лучших работ
5.	Участие в весенней научно- практической конференции.	1	0	1	Конференция
<b>6.</b>	<b>Итого:</b>	<b>30</b>	<b>9</b>	<b>21</b>	

Темы для творческих проектов выбирается педагогом в соответствии с потребностями обучающихся.



## V. Содержание программы

### **Тема 1: Ведение. Техника безопасности. Папки и файлы. (1 час)**

**Теория:** Техника безопасности. Папки и файлы. Знакомство с курсом.

### **Тема 2: Работа над презентацией в программе MS Power Point. (10 часов)**

**Теория:** Этапы работы над презентацией. Требования к презентации, критерии ее оценки. Дизайн в презентации.

**Практика:** Презентация на выбранную тему. Создание и удаление слайдов, макет слайдов. Ввод текста, его форматирование и редактирование. Вставка готовых изображений в презентации. Дизайн в презентации, изменение фона слайдов. Работа над презентацией по плану.

### **Тема 3: Эффекты анимации в программе MS Power Point. (6 часов)**

**Теория:** Эффекты анимации в программе MS Power Point. Эффекты анимации и чувство меры.

**Практика:** Эффекты анимации: анимация на вход, на выход, пути перемещения. Выполнение анимационного проекта.

### **Тема 4: Подготовка презентации. Публичное выступление. Тезисы. Представление работ. (12 часов)**

**Теория:** Составляющие успеха. Тезисы.

**Практика:** Этапы работы над презентацией. Подготовка презентации к защите проекта на выбранную тему. Защита работы. Обсуждение итогов защиты. Представление лучших работ.

### **Тема 5: Участие в весенней научно-практической конференции. (1 час)**

**Практика:** Участие в научно-практической конференции.

## VI. Методическое обеспечение программы «Презентация – это просто»

№ п/п	Тема	Форма занятий	Методы	Дидактические материалы и ТСО	Форма подведения итогов
1.	<b>Ведение. Техника безопасности. Папки и файлы.</b>	Учебное занятие, практическая работа на компьютере	Словесные, наглядные, практические и репродуктивные методы, самостоятельная работа	Компьютерный кабинет, видеопроектор, редактор Power Point, презентации Power Point <a href="https://nsportal.ru/user/719054/page/prezentatsiya-eto-prosto">https://nsportal.ru/user/719054/page/prezentatsiya-eto-prosto</a>	Просмотр результатов на компьютере, анализ результатов работы.
2.	<b>Работа над презентацией в программе MS Power Point.</b>	Учебное занятие, практическая работа на компьютере	Словесные, наглядные, практические и репродуктивные методы, самостоятельная работа	Компьютерный кабинет, видеопроектор, редактор Power Point, презентации Power Point <a href="https://nsportal.ru/user/719054/page/prezentatsiya-eto-prosto">https://nsportal.ru/user/719054/page/prezentatsiya-eto-prosto</a>	Просмотр результатов на компьютере, анализ результатов работы.
3.	<b>Эффекты анимации в программе MS Power Point.</b>	Учебное занятие, демонстрация возможностей настройки анимации, самостоятельная работа на компьютере	Словесные, наглядные, практические и репродуктивные методы, самостоятельная работа.	Компьютерный кабинет, видеопроектор, редактор PowerPoint, презентации PowerPoint <a href="https://nsportal.ru/user/719054/page/prezentatsiya-eto-prosto">https://nsportal.ru/user/719054/page/prezentatsiya-eto-prosto</a>	Просмотр результатов на компьютере, анализ самостоятельных работ, наблюдение, коллективное обсуждение работ.
4.	<b>Публичное выступление. Тезисы. Подготовка презентации. Представление работ.</b>	Учебное занятие, практическая работа на компьютере, круглый стол	Словесные, наглядные, самостоятельная работа, проблемно-поисковые	Компьютерный кабинет, видеопроектор, редактор Power Point, презентации Power Point <a href="https://nsportal.ru/user/719054/page/prezentatsiya-eto-prosto">https://nsportal.ru/user/719054/page/prezentatsiya-eto-prosto</a>	Просмотр результатов на компьютере, анализ самостоятельных работ, участие в весенней научно-практической конференции.

<b>№ п/п</b>	<b>Тема</b>	<b>Форма занятий</b>	<b>Методы</b>	<b>Дидактические материалы и ТСО</b>	<b>Форма подведения итогов</b>
			методы.		
5.	<b>Участие в весенней научно-практической конференции.</b>	Конференция	Практические	Компьютерный кабинет, видеопроектор, презентации PowerPoint <a href="https://nsportal.ru/user/719054/page/prezentatsiya-eto-prosto">https://nsportal.ru/user/719054/page/prezentatsiya-eto-prosto</a>	Представление работ, коллективное обсуждение.

## **VII. Список литературы**

Литература для педагога:

1. MS Office. Word & Power Point: Интерактивный электронный учебник.
2. Офисные технологии: текстовые документы и мультимедийные презентации: Учебная программа.
3. Татарников А. Н., Татарникова Л. А. Офисные технологии: текстовые документы и мультимедийные презентации: Методические рекомендации

Литература для обучающихся:

1. MS Office. Word & Power Point: Интерактивный электронный учебник.
2. Офисные технологии: текстовые документы и мультимедийные презентации: Учебная программа.
3. Татарников А. Н., Татарникова Л. А. Офисные технологии: текстовые документы и мультимедийные презентации: Методические рекомендации

## **VIII. Приложения**

в электронном виде расположены на сервере МБУДО «Кировский ЦИТ»

## Приложение 1

### Календарный учебный график реализации дополнительной общеразвивающей программы социально-педагогической направленности «Презентация – это просто»

№ занятия	Месяц	Время проведения занятия	Форма проведения занятия	Кол-во часов	Тема занятия	Место проведения	Форма контроля
1.	сентябрь	По расписанию	Учебное занятие	1	Введение. Техника безопасности. Папки и файлы	Компьютерный класс	
2.	сентябрь	По расписанию	Учебное занятие	1	Что такое презентация и для чего она нужна. Знакомство с программой MS Power Point.	Компьютерный класс	
3.	сентябрь	По расписанию	Учебное занятие	1	Компьютерная презентация: назначение, структура. Создание и удаление слайда.	Компьютерный класс	
4.	октябрь	По расписанию	Практическая работа	1	Ввод текстовой информации в презентацию.	Компьютерный класс	Самостоятельная работа
5.	октябрь	По расписанию	Практическая работа	1	Форматирование и редактирование текста в презентации.	Компьютерный класс	Самостоятельная работа
6.	октябрь	По расписанию	Учебное занятие	1	Технология вставки готовых изображений в слайд.	Компьютерный класс	
7.	октябрь	По расписанию	Практическая работа	1	Создание презентации на выбранную тему.	Компьютерный класс	
8.	ноябрь	По расписанию	Учебное занятие	1	Создание презентации на выбранную тему.	Компьютерный класс	
9.	ноябрь	По расписанию	Учебное занятие	1	Дизайн презентации в программе MS Power Point.	Компьютерный класс	
10.	ноябрь	По расписанию	Практическая работа	1	Создание презентации на выбранную тему.	Компьютерный класс	Творческая работа, конкурс, анализ работ
11.	ноябрь	По расписанию	Учебное занятие	1	Создание презентации на выбранную тему.	Компьютерный класс	

12.	декабрь	По расписанию	Практическая работа	1	Эффекты анимации в презентации.	Компьютерный класс	Самостоятельная работа
13.	декабрь	По расписанию	Учебное занятие	1	Эффекты анимации в программе MS Power Point . Вход, Выход, Выделение.	Компьютерный класс	
14.	декабрь	По расписанию	Учебное занятие	1	Об эффектах анимации и чувстве меры.	Компьютерный класс	
15.	декабрь	По расписанию	Практическая работа	1	Создание презентации на выбранную тему.	Компьютерный класс	Творческая работа, конкурс
16.	январь	По расписанию	Практическая работа	1	Создание презентации на выбранную тему.	Компьютерный класс	
17.	январь	По расписанию	Практическая работа	1	Создание презентации на выбранную тему.	Компьютерный класс	Творческая работа, конкурс
18.	январь	По расписанию	Практическая работа	1	Доклад. Составляющие успеха.	Компьютерный класс	Творческая работа, конкурс
19.	февраль	По расписанию	Практическая работа	1	Творческая работа по теме научно-практической конференции.	Компьютерный класс	
20.	февраль	По расписанию	Практическая работа	1	Творческая работа по теме научно-практической конференции.	Компьютерный класс	
21.	февраль	По расписанию	Учебное занятие	1	Творческая работа по теме научно-практической конференции.	Компьютерный класс	
22.	февраль	По расписанию	Учебное занятие	1	Творческая работа по теме научно-практической конференции.	Компьютерный класс	Самостоятельная работа
23.	март	По расписанию	Учебное занятие	1	Творческая работа по теме научно-практической конференции.	Компьютерный класс	Самостоятельная работа
24.	март	По расписанию	Практическая работа	1	Творческая работа по теме научно-практической конференции.	Компьютерный класс	Творческая работа, конкурс
25.	март	По расписанию	Практическая работа	1	Творческая работа по теме научно-практической конференции.	Компьютерный класс	Творческая работа, конкурс
26.	апрель	По расписанию	Учебное занятие	1	Публичное выступление. Что такое тезисы?	Компьютерный класс	
27.	апрель	По расписанию	Защит проекта	1	Представление работ в группе.	Компьютерный класс	Представление работ, анализ работ

28.	апрель	По расписанию	Защита проекта	1	Представление работ в группе.	Компьютерный класс	Представление работ, анализ работ
29.	апрель	По расписанию	Практическая работа	1	Исправление ошибок.	Компьютерный класс	Представление работ, анализ работ
30.	май	По расписанию	Защит проекта	1	Участие в весенней научно-практической конференции.	Лекционный класс	Представление работ



Контрольно-измерительные материалы полугодического контроля  
по программе «Презентация – это просто»

Таблица 1

№	Виды УУД	Параметры контроля	Методы контроля	Критерии контроля	Сроки контроля
1.	Познавательные	Правильная терминология при названии устройств компьютера	Наблюдение	Правильно или неправильно в разговоре с ребятами и педагогом обучающийся называет устройства компьютера	Полугодовой контроль
2.		Умение обрабатывать текстовую информацию в программе Power Point (удаление, копирование, перестановка, редактирование)	Наблюдение	А – умеет самостоятельно, рационально обрабатывать текстовую информацию. В – умеет с подсказкой педагога или друга или не всегда рационально С – обрабатывает текстовую информацию нерационально, не используя способ копирования и форматирования	Полугодовой контроль
3.		Умение использовать сервис проверки грамматических и стилистических ошибок в программе Power Point	Анализ итоговой работы Наблюдение	А – умеет самостоятельно, использовать сервис проверки грамматических и стилистических ошибок в программе Power Point В – умеет с подсказкой педагога или друга или не всегда использует С – исправляет ошибки не используя сервис и не всегда	Полугодовой контроль
4.		Умение обрабатывать графическую информацию в программе Power Point (обрезка, трансформирование, форматирование, сжатие)	Анализ итоговой работы Наблюдение	А – умеет самостоятельно обрабатывать графическую информацию В – графическая информация отформатирована не полностью С – рисунки не сжаты, не обрезаны, не отформатированы	Полугодовой контроль

№	Виды УУД	Параметры контроля	Методы контроля	Критерии контроля	Сроки контроля
5.	Регулятивные	Умение настраивать анимацию в программе Power Point	Анализ итоговой работы	А – настройка анимации усиливает представленный материал и соблюдено чувство меры В – анимации слишком много и она отвлекает от представленного материала или она плохо настроена С – анимация не настроена	Полугодовой контроль
6.		Умение вставлять и настраивать звук в программе Power Point	Анализ итоговой работы	А – звук в презентации настроен В – звук в презентации настроен частично С – звук в презентации не настроен	Полугодовой контроль
7.		Умение создать и сохранить файл	Наблюдение	А – умеет самостоятельно В – умеет с подсказкой С – не умеет без посторонней помощи	Полугодовой контроль
8.		Умение адекватно воспринимать замечания педагога	Наблюдение	А – умеет адекватно воспринимать замечания педагога В – умеет адекватно воспринимать замечания педагога, но не всегда С – не умеет адекватно воспринимать замечания педагога	Полугодовой контроль
9.		Способность последовательно выстраивать свою работу	Наблюдение	А – умеет последовательно выстраивать свою работу В – умеет последовательно выстраивать свою работу, но с подсказкой педагога С – испытывает трудности в выстраивание своей работы	Полугодовой контроль
10.		Способность к рефлексии	Наблюдение	А – умеет адекватно оценивать деятельность на занятии В – оценивает деятельность на занятии с помощью педагога и товарищей	Полугодовой контроль

№	Виды УУД	Параметры контроля	Методы контроля	Критерии контроля	Сроки контроля
				С – не умеет адекватно оценивать деятельность на занятии	
11.	Коммуникативные	Сотрудничество с педагогом	Наблюдение	А – умеет сотрудничает с педагогом В – умеет сотрудничать с педагогом, но с затруднениями С – не умеет сотрудничать с педагогом	Полугодовой контроль
12.		Сотрудничество с другими обучающимися	Наблюдение	А – умеет сотрудничает с другими обучающимися В – умеет сотрудничает с другими обучающимися, но с затруднениями С – не умеет сотрудничать с умеет сотрудничает с другими обучающимися	Полугодовой контроль
13.		Умение работать в группе	Наблюдение	А – активно участвовал в работе группы, проявляет лидерские качества, ответственно относится к работе В – участвовал в работе группы С – не участвовал в работе группы	Полугодовой контроль

Таблица 2

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	Параметры контроля	
													Фамилия	Имя
													Правильная терминология при названии устройств компьютера	
													Умение обрабатывать текстовую информацию в программе Power Point (удаление, копирование, перестановка, редактирование)	
													Умение использовать сервис проверки грамматических и стилистических ошибок в программе Power Point	
													Умение обрабатывать графическую информацию в программе Power Point (обрезка, трансформирование, форматирование, сжатие)	
													Умение настраивать анимацию в программе Power Point	
													Умение вставлять и настраивать звук в программе Power Point	
													Умение создать и сохранить файл	
													Умение адекватно воспринимать замечания педагога	
													Способность последовательно выстраивать свою работу	
													Способность к рефлексии	
													Сотрудничество с педагогом	
													Сотрудничество с другими обучающимися	
													Умение работать в группе	
1.														
2.														
3.														
4.														
5.														
6.														
7.														
8.														
9.														
10.														

**Контрольно-измерительные материалы итогового контроля  
по программе «Презентация – это просто»**

**Таблица 1**

<b>№</b>	<b>Виды УУД</b>	<b>Параметры контроля</b>	<b>Методы контроля</b>	<b>Критерии контроля</b>	<b>Сроки контроля</b>
1.	<b>Познавательные</b>	Правильная терминология при названии устройств компьютера	Наблюдение	Правильно или неправильно в разговоре с ребятами и педагогом обучающийся называет устройства компьютера	Итоговый контроль
2.		Умение обрабатывать текстовую информацию в программе Power Point (удаление, копирование, перестановка, редактирование)	Наблюдение	А – умеет самостоятельно, рационально обрабатывать текстовую информацию. В – умеет с подсказкой педагога или друга или не всегда рационально С – обрабатывает текстовую информацию нерационально, не используя способ копирования и форматирования	Итоговый контроль
3.		Умение использовать сервис проверки грамматических и стилистических ошибок в программе Power Point	Анализ итоговой работы Наблюдение	А – умеет самостоятельно, использовать сервис проверки грамматических и стилистических ошибок в программе Power Point В – умеет с подсказкой педагога или друга или не всегда использует С – исправляет ошибки не используя сервис и не всегда	Итоговый контроль
4.		Умение обрабатывать графическую информацию в программе Power Point (обрезка, трансформирование, форматирование, сжатие)	Анализ итоговой работы Наблюдение	А – умеет самостоятельно обрабатывать графическую информацию В – графическая информация отформатирована не полностью С – рисунки не сжаты, не обрезаны не отформатированы	Итоговый контроль

№	Виды УУД	Параметры контроля	Методы контроля	Критерии контроля	Сроки контроля
5.		Умение настраивать анимацию в программе Power Point	Анализ итоговой работы	А – настройка анимации усиливает представленный материал и соблюдено чувство меры В – анимации слишком много и она отвлекает от представленного материала или она плохо настроена С – анимация не настроена	Итоговый контроль
6.		Умение вставлять и настраивать звук в программе Power Point	Анализ итоговой работы	А – звук в презентации настроен В – звук в презентации настроен частично С – звук в презентации не настроен	Итоговый контроль
7.		Умение вставлять гиперссылки в программе Power Point	Анализ итоговой работы Наблюдение	А – умеет самостоятельно В – умеет с подсказкой С – не умеет без посторонней помощи	Итоговый контроль
8.		Умение настраивать показ презентации	Анализ итоговой работы Наблюдение	А – умеет самостоятельно В – умеет с подсказкой С – не умеет без посторонней помощи	Итоговый контроль
9.		Умение создать и сохранить файл	Наблюдение	А – умеет самостоятельно В – умеет с подсказкой С – не умеет без посторонней помощи	Итоговый контроль
10.		Регулятивные	Умение адекватно воспринимать замечания педагога	Наблюдение	А – умеет адекватно воспринимать замечания педагога В – умеет адекватно воспринимать замечания педагога, но не всегда С – не умеет адекватно воспринимать замечания педагога
11.	Способность последовательно		Наблюдение	А – умеет последовательно выстраивать	Итоговый

№	Виды УУД	Параметры контроля	Методы контроля	Критерии контроля	Сроки контроля
		выстраивать свою работу		свою работу В – умеет последовательно выстраивать свою работу, но с подсказкой педагога С – испытывает трудности в выстраивание своей работы	контроль
12.		Способность к рефлексии	Наблюдение	А – умеет адекватно оценивать деятельность на занятии В – оценивает деятельность на занятии с помощью педагога и товарищей С – не умеет адекватно оценивать деятельность на занятии	Итоговый контроль
13.		Умение последовательного изложения своей мысли, рассуждения	Анализ итоговой работы	А – самостоятельно выстраивает последовательный ответ; В – с помощью учителя; С – не умеет	Итоговый контроль
14.	Коммуникативные	Сотрудничество с педагогом	Наблюдение	А – умеет сотрудничает с педагогом В – умеет сотрудничать с педагогом, но с затруднениями С – не умеет сотрудничать с педагогом	Итоговый контроль
15.		Сотрудничество с другими обучающимися	Наблюдение	А – умеет сотрудничает с другими обучающимися В – умеет сотрудничает с другими обучающимися, но с затруднениями С – не умеет сотрудничать с умеет сотрудничает с другими обучающимися	Итоговый контроль
16.		Умение работать в группе	Наблюдение	А – активно участвовал в работе группы, проявляет лидерские качества, ответственно относится к работе В – участвовал в работе группы С – не участвовал в работе группы	Итоговый контроль

Таблица 2

1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.	Фамилия и Имя	Параметры контроля	Правильная терминология при названии устройств компьютера	Умение обрабатывать текстовую информацию в программе Power Point (удаление, копирование, перестановка, редактирование)	Умение использовать сервис проверки грамматических и стилистических ошибок в программе Power Point	Умение обрабатывать графическую информацию в программе Power Point (обрезка, трансформирование, форматирование, сжатие)	Умение настраивать анимацию в программе Power Point	Умение вставлять и настраивать звук в программе Power Point	Умение вставлять гиперссылки в программе Power Point	Умение вставлять гиперссылки в программе Power Point	Умение создать и сохранить файл	Умение адекватно воспринимать замечания педагога	Способность последовательно выстраивать свою работу	Способность к рефлексии	Умение последовательного изложения своей мысли, рассуждения	Сотрудничество с педагогом	Сотрудничество с другими обучающимися	Умение работать в группе



### Приложение 3

#### *Критерии оценки презентации*

№	Наименование критерия	Максимальное число баллов
1.	Формулировка темы	3
2.	Формулировка цели и задачи исследования	4
3.	Планирование работы	3
4.	Соответствие содержания теме	5
5.	Форма изложения материала	1
6.	Отсутствие грамматических и стилистических ошибок	1
7.	Оформление результатов (графики, схемы, таблицы)	3
8.	Использование оригинальных эффектов мультимедиа	2
9.	Дизайн (цветовая гамма, стиль, шрифт, качество графических объектов)	2
10.	Достаточное количество использованных источников информации	2
11.	Наличие выводов	4
12.	Соблюдение авторских прав	2
13.	Форма представления работы (речь докладчика, внешний вид и т.д.)	3

Шкала оценивания:            А- 25-30 баллов  
    В - 18-25 баллов  
    С- 10-8 баллов