

Кировский муниципальный район Ленинградской области  
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Кировский центр информационных технологий»  
187342, г. Кировск, ул.Кирова, д.8

Обсуждено и принято  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол №1  
«02» сентября 2021 год

**УТВЕРЖДЕН**  
**и введен в действие**  
**приказом №191**  
**от 02.09.2021 года**  
Директор МБУДО «Кировский  
ЦИТ»



## ПРАВИЛА

### приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности

муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Кировский центр информационных технологий»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности (далее - Правила) регулируют организацию и осуществление приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, в том числе адаптированным дополнительным общеразвивающим программам (далее - ДОП, АДОП) в МБУДО «Кировский ЦИТ» (далее - образовательная организация) за счет бюджетных ассигнований бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области, а также за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании),
- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», утвержденном приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 N196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", с изменениями, утвержденными Приказом Министерства просвещения РФ от 30 сентября 2020 г. N533 "О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. N 196";
- с правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441
- а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования в части приема на обучение по ДОП (АДОП) как за счет бюджетных, так и внебюджетных средств.

1.3. Правила распространяются на:

- учащихся, принимаемых на обучение по ДОП (АДОП) как за счет бюджетных, так и внебюджетных средств (далее - учащиеся);
- родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся; педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность по ДОП (АДОП);
- административных работников образовательной организации.

1.4. При изменении законодательства об образовании в Правила вносятся изменения и дополнения в соответствии с порядком, установленным уставом образовательной организации.

## **2. Организация приема**

2.1. Основной прием учащихся осуществляется в период с 20 августа до 14 сентября текущего года.

При наличии свободных мест прием учащихся осуществляется в течение всего учебного года.

2.2. Прием учащихся осуществляется без прохождения ими процедуры конкурсного отбора.

2.3. В приеме может быть отказано в следующих случаях:

- отсутствие свободных мест в объединении;
- несоответствия возраста учащегося требованиям локального нормативного акта образовательной организации - «Положение о количестве учащихся в объединениях, их возрастных категориях и продолжительности учебных занятий в объединениях» и ДОП (АДОП), на обучение по которой планировалось поступление;
- отсутствие заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при приеме на обучение по АДОП).

2.4. При наличии у учащегося справки об обучении или о периоде обучения по ДОП (АДОП), выданной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой учащийся осваивал ДОП (АДОП) ранее, учащийся зачисляется на соответствующий год обучения в соответствии с представленной справкой.

2.5. При отсутствии у учащегося справки об обучении или о периоде обучения по ДОП (АДОП), выданной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой учащийся осваивал ДОП (АДОП) ранее, учащийся принимается на первый год обучения.

## **3. Осуществление приема**

3.1. Прием учащихся в основной период приема осуществляется в соответствии с процедурами, описанными в Положении.

3.2. В Учреждение принимаются дети от 5 до 18 лет на основе свободного выбора в соответствии с их способностями, интересами, граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, проживающие на территории Кировского района.

3.3. Прием детей в Учреждение осуществляется на добровольной основе.

3.4. При приеме детей в Учреждение обязано ознакомить их и родителей (законных представителей) с уставом, лицензией, образовательными программами Учреждения и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

3.5. Для зачисления детей в детское объединение на обучение на бюджетной и платной основе по дополнительным общеразвивающим программам родитель (законный представитель) ребенка создает личный кабинет в

информационной системе «Навигатор», вносит информацию о документах, удостоверяющих свою личность и данные ребенка, выбирает программу для обучения, подает заявку в соответствующую группу.

3.6. Прием детей в детское объединение на обучение на бюджетной и платной основе по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется на основании заявления родителя (Законного представителя) по установленному образцу в системе «Навигатор».

3.7. Для зачисления детей в детское объединение на обучение на бюджетной и платной основе по дополнительным общеразвивающим программам родители (законные представители) подписывают заявление о приеме ребенка в детское объединение на обучение по дополнительной образовательной программе и согласие на обработку персональных данных (формируются системой «Навигатор»).

3.8. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым в рамках системы персонифицированного финансирования, принимаются дети от 5 до 18 лет, с соблюдением всех положений Правил персонифицированного финансирования, утвержденных постановлением администрации Кировского района от 02 сентября 2019 года № 1026.

3.9. Для оформления ребенка на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым в рамках системы персонифицированного финансирования, родитель (законный представитель) ребенка создает личный кабинет в информационной системе «Навигатор», вносит информацию о документах, удостоверяющих свою личность и данные ребенка, подает заявку в соответствующую группу.

3.10. Заявка рассматривается в течение 5 дней.

3.11. Если в течение этого времени ребенку не присвоен номер сертификата персонифицированного финансирования, то необходимо связаться с лицом, ответственным за зачисление на обучение в МБУДО «Кировский ЦИТ» для подтверждения данных ребенка (сообщить СНИЛС).

3.12. Зачисление на обучение в МБУДО «Кировский ЦИТ» в рамках системы персонифицированного финансирования осуществляется после подачи заявки, подтверждения данных ребенка, заполнения заявления и заключения договора на обучение.

3.13. Прием обучающихся с ограниченными возможностями, детей-инвалидов производится на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программы реабилитации.

3.14. Прием документов на новый учебный год проводится с 20 августа по 14 сентября включительно.

3.15. Зачисление в Учреждение на новый учебный год осуществляется по приказу директора Учреждения не позднее 15 сентября.

3.16. Комплектация групп 2-го и последующих годов обучения заканчивается не позднее 7 сентября.

3.17. Зачисление в Учреждение производится в соответствии с Уставом

Учреждения и планом сети детских объединений на учебный год.

3.18. В случае выбытия (отчисления) обучающихся в течение учебного года Учреждение принимает меры к обеспечению сохранности контингента путем дополнительного набора обучающихся в детские объединения.

3.19. Вновь прибывшие обучающиеся зачисляются в состав обучающихся детских объединений в соответствии с программными требованиями соответствующего года обучения.

3.20. При наличии свободных мест по результатам индивидуального собеседования с педагогом учащийся может быть зачислен на второй и последующие годы обучения.

3.21. Учреждение вправе отказать в приеме исключительно в следующих случаях:

- при предоставлении родителями (законными представителями) документов, не соответствующих установленным требованиям;
- по причине отсутствия свободных мест;
- по причине возрастного несоответствия избранного объединения.

3.22. Отказ в приеме в Учреждение по иным основаниям не допускается.

3.23. Учебный год в учреждении начинается с 1 сентября и заканчивается не позднее 31 мая. Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего учебного года согласно годовому календарному учебному графику к Образовательной программе Учреждения.

3.24. Прием детей в Учреждение с учетом их интересов может производиться в несколько объединений. В течение учебного года ребенок имеет право менять объединения.

#### **4. Документы, необходимые для приема учащихся на обучение**

4.1. Для приема на обучение по ДОП родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося предоставляют следующие документы:

4.1.1. Заявление обучающегося или родителей (законных представителей) учащегося о приеме на обучение по ДОП (формируется системой «Навигатор»).

4.1.2. Согласие на обработку персональных данных обучающегося.

4.2. Для приема на обучение по АДОП родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося предоставляют следующие документы:

4.2.1. Заявление обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся о приеме учащихся на обучение по АДОП.

4.2.2. Согласие на обработку персональных данных обучающегося.

4.2.3. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии, содержащее рекомендацию обучению по АДОП.

Заявление и согласие содержат следующие персональные данные:

фамилия, имя, отчество, контактные телефоны, адреса электронной

почты, адреса регистрации и фактического проживания, паспортные данные как обучающегося, так и законного представителя, данные свидетельства о рождении несовершеннолетнего обучающегося, номер СНИЛС, данные о составе семьи, ограничениях в связи с состоянием здоровья, номер полиса обязательного медицинского страхования, и других персональных данных обучающегося, если они необходимы для эффективной организации обучения по образовательной программе, предоставления ему мер социальной поддержки.

4.3. Во всех случаях родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося создают личный кабинет в информационной системе «Навигатор».

## **5. Порядок зачисления обучающихся**

5.1. На основании поданных заявок, с учетом наличия мест в группах, заместитель директора по УВР готовит проекты приказов директора по личному составу обучающихся о зачислении обучающихся в группы.

5.2. Директор учреждения издает приказ о приеме на обучение.