Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Кировский Центр информационных технологий»

Обсуждено и принято
на заседании педагогического совета
Протокол №1
«28» августа 2025 год

Обсуждено и принято
на родительском собрании
Протокол №2
«28» августа 2025 год

УТВЕРЖДЕН
и введен в действие
приказом №129
от 28.08.2025 года
Директор МБУДО «Кировский ЦИТ»
_____Н.Н.Вахренева

ПОРЯДОК
оформления приостановления образовательных отношений между МБУДО «Кировский ЦИТ» и совершеннолетними обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности в МБУДО «Кировский ЦИТ»

г. Кировск
2025 г.

1. Общие положения

1.1. Порядок оформления приостановления образовательных отношений между МБУДО «Кировский ЦИТ» и совершеннолетними обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности (далее - Порядок, образовательная организация) регламентирует:

– возможные случаи приостановления образовательных отношений;

– основания для приостановления, возобновления и продления приостановления образовательных отношений;

– порядки приостановления и продления приостановления образовательных отношений;

– требования к ведению «Журнала регистрации документов для оформления приостановления и продления приостановления образовательных отношений между МБУДО «Кировский ЦИТ» и совершеннолетними обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам, в том числе адаптированным дополнительным общеразвивающим программам различной направленности (далее - ДОП (АДОП), за счет бюджетных ассигнований бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области, а также за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Порядок разработан в соответствии с частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании) и с Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 №196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам".

1.3. Порядок распространяется на:

– обучающихся по ДОП (АДОП) как за счет бюджетных, так и внебюджетных средств (далее - обучающиеся);

– родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

– педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность по ДОП (АДОП) (далее - педагоги);

– административных работников образовательной организации.

1.4. При изменении законодательства об образовании в Порядок вносятся изменения в соответствии с порядком, установленным уставом образовательной организации.

2. Возможные случаи приостановления образовательных отношений

2.1. Приостановление образовательных отношений осуществляется по

инициативе:

– обучающихся, завершивших получение основного общего образования, или родителей (-я) (законных (-ого) представителей (-я) обучающегося, обучающихся, не завершивших получение основного общего образования;

– образовательной организации.

2.2. Образовательные отношения могут быть приостановлены по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) и образовательной организации (приостановление действия лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной образовательной организации).

2.3. По инициативе образовательной организации приостановление образовательных отношений осуществляется в следующих случаях:

– болезни педагога;

– карантина;

– возникновения обстоятельств, повлекших невозможность нормального функционирования образовательной организации (осуществление комплекса санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий), в том числе в случае аварийной ситуации, если ожидается, что устранение данных обстоятельств будет иметь краткосрочный характер, не связанный с необходимостью перевода обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность;

– помещения обучающегося в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации;

– объявления обучающегося в розыск.

2.4. По инициативе обучающихся или родителей (-я) (законных (-ого) представителей (-я) обучающегося приостановление образовательных отношений осуществляется в случаях невозможности посещения занятий в конкретный период по уважительной причине:

– продолжительная болезнь (свыше трех недель);

– прохождение санаторно-курортного лечения, длительное медицинское обследование, нахождение обучающегося в отпуске с родителями (законными представителями); выезд обучающегося на обучение в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в том числе за рубеж, для участия в образовательных программах и проектах, в т, ч. международных, участие в спортивных соревнованиях и конкурсных мероприятиях за пределами Ленинградской области.

3. **Основание для приостановления образовательных отношений**

3.1. Основанием для приостановления образовательных отношений во всех случаях, предусмотренных пунктами 2.3, 2.4 Порядка, является утвержденный руководителем образовательной организации

распорядительный акт о приостановлении образовательных отношений.

3.2. В распорядительном акте образовательной организации указывается срок, на который образовательные отношения приостановлены.

4. Порядок приостановления образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения приостанавливаются на период, не превышающий один учебный год.

4.2. Образовательные отношения могут приостанавливаться неограниченное количество раз в течение всего обучения по ДОП (АДОП).

4.3. Образовательная организация снимает с себя обязанности за обучение обучающегося на период приостановления образовательных отношений.

4.4. Пропущенные занятия относятся к занятиям, пропущенным по уважительной причине.

4.5. Приостановление образовательных отношений по инициативе обучающихся, достигших совершеннолетнего возраста, или родителей (-я) (законных (-ого) представителей (-я) несовершеннолетнего обучающегося:

4.5.1. Осуществляется по:

– заявлению обучающегося, достигшего совершеннолетнего возраста, по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

– заявлению родителей (-я) (законных (-ого) представителей (-я) несовершеннолетнего обучающегося по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

4.5.2. Может производиться в любое время при условии, что это отрицательно не отразится на результатах освоения обучающимся ДОП (АДОП).

4.5.3. К заявлению о приостановлении образовательных отношений могут быть приложены документ (-ы), подтверждающий (-ие) наличие объективных оснований, препятствующих освоению обучающимися ДОП (АДОП) (медицинский документ, документ, подтверждающий выезд родителей (-я) (законных (-ого) представителей (-я) несовершеннолетнего обучающегося за пределы Российской Федерации и т. п.).

4.5.4. Заместитель директора учреждения регистрирует заявления в «Журнале регистрации документов для оформления приостановления и продления приостановления образовательных отношений между и совершеннолетними обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам, в том числе адаптированным дополнительным общеразвивающим программам различной направленности» в течение 3 рабочих дней со дня их поступления от педагогов или непосредственно от совершеннолетних обучающихся или родителей (-я) (законных (-ого) представителей (-я) несовершеннолетнего обучающегося.

4.5.5. Заместитель директора учреждения рассматривает представленные документы о приостановлении образовательных отношений в течение 3

рабочих дней с их регистрации.

4.5.6. Заместитель директора учреждения согласует приостановление образовательных отношений, делая пометку в заявлении обучающегося или родителей (-я) (законных (-ого) представителей (-я) обучающегося: «согласовано с заместителем директора учреждения», - и указывает дату согласования.

4.5.7. Заместитель директора учреждения готовит проект распорядительного акта о приостановлении образовательных отношений и представляет на утверждение распорядительным актом образовательной организации директору.

4.5.8. Распорядительный акт о приостановлении образовательных отношений издается в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня согласования приостановления образовательных отношений с заместителем директора учреждения.

4.5.9. Педагог фиксирует пропущенные занятия в «Журнале учета работы педагога дополнительного образования в детском объединении», отмечая в строке напротив фамилии обучающегося: «образовательные отношения приостановлены до дд.мм.гпт., приказ от дд.мм.гггг. №...».

4.6. Приостановление образовательных отношений по инициативе образовательной организации:

4.6.1. Осуществляется по решению совещания при директоре образовательной организации.

4.6.2. Заместитель директора учреждения осуществляет мероприятия, направленные на приостановление образовательных отношений по инициативе образовательной организации в соответствии с пунктами 4.5.7-4.5.8 Порядка.

5. **Основание для возобновления образовательных отношений**

5.1. В случае, если обучающийся или родители (-ь) (законные (й) представители (-ь) обучающегося не обратились с заявлением о продлении приостановления образовательных отношений, образовательные отношения считаются возобновленными с даты, указанной в распорядительном акте образовательной организации о приостановлении образовательных отношений.

6. **Основание для продления приостановления образовательных отношений**

6.1. Основанием для продления приостановления образовательных отношений является утвержденный руководителем образовательной организации распорядительный акт о продлении приостановления образовательных отношений.

6.2. Продление приостановления образовательных отношений по инициативе обучающихся или родителей (-я) (законных (-ого) представителей (-я) обучающегося осуществляется по:

– заявлению обучающегося, по форме согласно приложению № 3 к

Порядку;

– заявлению родителей (-я) (законных (-ого) представителей (-я) обучающегося по форме согласно приложению № 4 к Порядку.

6.3. К заявлению о продлении приостановления образовательных отношений могут быть приложены документ (-ы), подтверждающий (-ие) наличие объективных оснований для возобновления освоения обучающимся ДОП (АДОП).

6.4. Заместитель директора учреждения регистрирует заявления в «Журнале регистрации документов для оформления приостановления и продления приостановления образовательных отношений между МБУДО «Кировский ЦИТ» обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам, в том числе адаптированным дополнительным общеразвивающим программам различной направленности» в течение 3 рабочих дней со дня их поступления от педагогов или непосредственно от обучающихся или родителей (-я) (законных (-ого) представителей (-я) несовершеннолетнего обучающегося.

6.5. Заместитель директора готовит проект распорядительного акта о продлении приостановления образовательных отношений и представляет на утверждение распорядительным актом образовательной организации директору.

6.6. Распорядительный акт о продлении приостановления образовательных отношений издается в срок, не превышающий 3 рабочих со дня регистрации заявления.

6.7. Продление приостановления образовательных отношений по инициативе образовательной организации осуществляется в соответствии с пунктом 4.6 Порядка.

7. Требования к ведению «Журнала регистрации документов для оформления приостановления и продления приостановления образовательных отношений между МБУДО «Кировский ЦИТ» и совершеннолетними обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся но дополнительным общеразвивающим программам, в том числе адаптированным дополнительным общеразвивающим программам различной направленности»

(далее - Журнал)

7.1. Ответственность за ведение Журнала возлагается на заместителя директора учреждения.

7.2. Журнал ведется по форме согласно приложению №5 к Порядку на листах формата А4 альбомной ориентации.

7.3. Журнал ведется в электронном виде.

7.4. По окончании учебного года заместителем директора по ДО Журнал распечатывается с использованием принтера, прошнуровывается,

пронумеровывается, скрепляется подписью заместителя директора учреждения и печатью образовательной организации.

7.5. Если в течение учебного года документы для оформления приостановления и продления приостановления образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся не поступали, заместитель директора по ДО в распечатанном журнале в строке по графам 1-5 делает запись: «В 20 … -20… учебном году документы для оформления приостановления и продления приостановления образовательных отношений между образовательной организацией и (или) родителями (законными представителями) обучающихся не поступали», ставит дату в формате «дд.мм.гггг.» - и подпись.

Приложение №1

рег. №

Директору МБУДО «Кировский ЦИТ»
от
_____

(фамилия, имя, отчество полностью совершеннолетнего обучающегося)

проживающего по адресу:_____
_____

тел.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу приостановить образовательные отношения со мной,

_____

_____

(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего обучающегося)

обучающимся (обучающейся) по (адаптированной) дополнительной общеразвивающей программе _____ направленности

(направленность ДОП, АДОП)

_____[5]

(наименование ДОП, АДОП)

группа №_____ , год обучения _____ , реализуемой в МБУДО «Кировский ЦИТ» за счет бюджетных (внебюджетных) средств, в связи с _____

(указать причину приостановления образовательных отношений)

с «……» ……201… г. по «……» ……201…… г.

«……» ……201…… г.

_____ _____

(личная подпись) *(фамилия, инициалы)*

Приложение №2

рег. №

Директору МБУДО «Кировский ЦИТ»
от
_____

(фамилия, имя, отчество полностью совершеннолетнего обучающегося)

проживающего по адресу:_____
_____

тел.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу приостановить образовательные отношения с моим (-ей), сыном (дочерью)
_____
_____
(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего обучающегося)

обучающимся (обучающейся) по (адаптированной) дополнительной общеразвивающей программе _____ направленности
(направленность ДОП, АДОП)

_____[5]
(наименование ДОП, АДОП)

группа №_____ , год обучения _____ , реализуемой в МБУДО «Кировский ЦИТ» за счет бюджетных (внебюджетных) средств, в связи с
_____
(указать причину приостановления образовательных отношений)

с «……» ……201… г. по «……» ……201…… г.

«……» ……201…… г.

_____ _____
(личная подпись) *(фамилия, инициалы)*

Приложение №3

рег. №

Директору МБУДО «Кировский ЦИТ»
от
_____

(фамилия, имя, отчество полностью совершеннолетнего обучающегося)

проживающего по адресу:_____
_____

тел.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу приостановить образовательные отношения со мной,_____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего обучающегося)

обучающимся (обучающейся) по (адаптированной) дополнительной общеразвивающей программе _____ направленности
(направленность ДОП, АДОП)

_____[5]
(наименование ДОП, АДОП)

группа №_____ , год обучения _____ , реализуемой в МБУДО «Кировский ЦИТ» за счет бюджетных (внебюджетных) средств, в связи с _____
(указать причину приостановления образовательных отношений)

с «……» ……201… г. по «……» ……201…… г.

«……» ……201…… г.

_____ _____
(личная подпись) *(фамилия, инициалы)*

Приложение №4

рег. №

Директору МБУДО «Кировский ЦИТ»
от
_____

(фамилия, имя, отчество полностью совершеннолетнего обучающегося)

проживающего по адресу:_____
_____

тел.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу приостановить образовательные отношения с моим(-ей), сыном (дочерью), _____
_____

(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего обучающегося)

обучающимся (обучающейся) по (адаптированной) дополнительной общеразвивающей программе _____ направленности

(направленность ДОП, АДОП)

_____[5]

(наименование ДОП, АДОП)

группа №_____ , год обучения _____ , реализуемой в МБУДО «Кировский ЦИТ» за счет бюджетных (внебюджетных) средств, в связи с _____

(указать причину приостановления образовательных отношений)

с «……» ……201… г. по «……» ……201…… г.

«……» ……201…… г.

_____ _____

(личная подпись) *(фамилия, инициалы)*

Приложение №5

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования «Кировский центр
информационных технологий»

Журнал

регистрации документов для оформления приостановления и продления приостановления образовательных отношений между МБУДО «Кировский ЦИТ» и совершеннолетними обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам, в том числе адаптированным дополнительным общеразвивающим программам различной направленности

Журнал начат: _____
Журнал окончен:_____

Ленинградская область
г. Кировск
20__-20___учебный год

Регистрационный №	Дата регистрации документа	Фамилия, имя отчество заявителя	Содержание документа	Результаты рассмотрения документа
1	2	3	4	5

1	2	3	5	6