

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Кировский Центр информационных технологий»**

Обсуждено и принято  
на заседании педагогического совета  
Протокол №2  
«26» ноября 2018 год

Обсуждено и принято  
на родительском собрании  
Протокол №2  
«26» ноября 2018 год

**УТВЕРЖДЕН**  
**и введен в действие**  
**приказом №266**  
**от 26.11.2018 года**  
Директор МБУДО «Кировский ЦИТ»  
Н.Н.Вахренева



**ПОРЯДОК**  
**оформления приостановления образовательных отношений**  
**между МБУДО «Кировский ЦИТ» и совершеннолетними**  
**обучающимися и (или) родителями (законными представителями)**  
**несовершеннолетних обучающихся по дополнительным**  
**общеразвивающим программам различной направленности**  
**в МБУДО «Кировский ЦИТ»**

г. Кировск  
2018 г.

## 1. Общие положения

1.1. Порядок оформления приостановления образовательных отношений между МБУДО «Кировский ЦИТ» и совершеннолетними обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности (далее - Порядок, образовательная организация) регламентирует:

- возможные случаи приостановления образовательных отношений;
- основания для приостановления, возобновления и продления приостановления образовательных отношений;
- порядки приостановления и продления приостановления образовательных отношений;
- требования к ведению «Журнала регистрации документов для оформления приостановления и продления приостановления образовательных отношений между МБУДО «Кировский ЦИТ» и совершеннолетними обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам, в том числе адаптированным дополнительным общеразвивающим программам различной направленности (далее - ДОП (АДОП), за счет бюджетных ассигнований бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области, а также за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Порядок разработан в соответствии с частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании) и с Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 №196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам".

1.3. Порядок распространяется на:

- обучающихся по ДОП (АДОП) как за счет бюджетных, так и внебюджетных средств (далее - обучающиеся);
- родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность по ДОП (АДОП) (далее - педагоги);
- административных работников образовательной организации.

1.4. При изменении законодательства об образовании в Порядок вносятся изменения в соответствии с порядком, установленным уставом образовательной организации.

## 2. Возможные случаи приостановления образовательных отношений

2.1. Приостановление образовательных отношений осуществляется по

инициативе:

– обучающихся, завершивших получение основного общего образования, или родителей (-я) (законных (-ого) представителей (-я) обучающегося, обучающихся, не завершивших получение основного общего образования;

– образовательной организации.

2.2. Образовательные отношения могут быть приостановлены по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) и образовательной организации (приостановление действия лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной образовательной организации).

2.3. По инициативе образовательной организации приостановление образовательных отношений осуществляется в следующих случаях:

– болезни педагога;

– карантин;

– возникновения обстоятельств, повлекших невозможность нормального функционирования образовательной организации (осуществление комплекса санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий), в том числе в случае аварийной ситуации, если ожидается, что устранение данных обстоятельств будет иметь краткосрочный характер, не связанный с необходимостью перевода обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность;

– помещения обучающегося в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации;

– объявления обучающегося в розыск.

2.4. По инициативе обучающихся или родителей (-я) (законных (-ого) представителей (-я) обучающегося приостановление образовательных отношений осуществляется в случаях невозможности посещения занятий в конкретный период по уважительной причине:

– продолжительная болезнь (свыше трех недель);

– прохождение санаторно-курортного лечения, длительное медицинское обследование, нахождение обучающегося в отпуске с родителями (законными представителями); выезд обучающегося на обучение в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в том числе за рубеж, для участия в образовательных программах и проектах, в т. ч. международных, участие в спортивных соревнованиях и конкурсных мероприятиях за пределами Ленинградской области.

### **3. Основание для приостановления образовательных отношений**

3.1. Основанием для приостановления образовательных отношений во всех случаях, предусмотренных пунктами 2.3, 2.4 Порядка, является утвержденный руководителем образовательной организации

распорядительный акт о приостановлении образовательных отношений.

3.2. В распорядительном акте образовательной организации указывается срок, на который образовательные отношения приостановлены.

#### **4. Порядок приостановления образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения приостанавливаются на период, не превышающий один учебный год.

4.2. Образовательные отношения могут приостанавливаться неограниченное количество раз в течение всего обучения по ДОП (АДОП).

4.3. Образовательная организация снимает с себя обязанности за обучение обучающегося на период приостановления образовательных отношений.

4.4. Пропущенные занятия относятся к занятиям, пропущенным по уважительной причине.

4.5. Приостановление образовательных отношений по инициативе обучающихся, достигших совершеннолетнего возраста, или родителей (-я) (законных (-ого) представителей (-я) несовершеннолетнего обучающегося:

4.5.1. Осуществляется по:

– заявлению обучающегося, достигшего совершеннолетнего возраста, по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

– заявлению родителей (-я) (законных (-ого) представителей (-я) несовершеннолетнего обучающегося по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

4.5.2. Может производиться в любое время при условии, что это отрицательно не отразится на результатах освоения обучающимся ДОП (АДОП).

4.5.3. К заявлению о приостановлении образовательных отношений могут быть приложены документ (-ы), подтверждающий (-ие) наличие объективных оснований, препятствующих освоению обучающимися ДОП (АДОП) (медицинский документ, документ, подтверждающий выезд родителей (-я) (законных (-ого) представителей (-я) несовершеннолетнего обучающегося за пределы Российской Федерации и т. п.).

4.5.4. Заместитель директора учреждения регистрирует заявления в «Журнале регистрации документов для оформления приостановления и продления приостановления образовательных отношений между и совершеннолетними обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам, в том числе адаптированным дополнительным общеразвивающим программам различной направленности» в течение 3 рабочих дней со дня их поступления от педагогов или непосредственно от совершеннолетних обучающихся или родителей (-я) (законных (-ого) представителей (-я) несовершеннолетнего обучающегося.

4.5.5. Заместитель директора учреждения рассматривает представленные документы о приостановлении образовательных отношений в течение 3

рабочих дней с их регистрации.

4.5.6. Заместитель директора учреждения согласует приостановление образовательных отношений, делая пометку в заявлении обучающегося или родителей (-я) (законных (-ого) представителей (-я) обучающегося: «согласовано с заместителем директора учреждения», - и указывает дату согласования.

4.5.7. Заместитель директора учреждения готовит проект распорядительного акта о приостановлении образовательных отношений и представляет на утверждение распорядительным актом образовательной организации директору.

4.5.8. Распорядительный акт о приостановлении образовательных отношений издается в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня согласования приостановления образовательных отношений с заместителем директора учреждения.

4.5.9. Педагог фиксирует пропущенные занятия в «Журнале учета работы педагога дополнительного образования в детском объединении», отмечая в строке напротив фамилии обучающегося: «образовательные отношения приостановлены до дд.мм.гггг., приказ от дд.мм.гггг. №...».

4.6. Приостановление образовательных отношений по инициативе образовательной организации:

4.6.1. Осуществляется по решению совещания при директоре образовательной организации.

4.6.2. Заместитель директора учреждения осуществляет мероприятия, направленные на приостановление образовательных отношений по инициативе образовательной организации в соответствии с пунктами 4.5.7-4.5.8 Порядка.

## **5. Основание для возобновления образовательных отношений**

5.1. В случае, если обучающийся или родители (-ь) (законные (й) представители (-ь) обучающегося не обратились с заявлением о продлении приостановления образовательных отношений, образовательные отношения считаются возобновленными с даты, указанной в распорядительном акте образовательной организации о приостановлении образовательных отношений.

## **6. Основание для продления приостановления образовательных отношений**

6.1. Основанием для продления приостановления образовательных отношений является утвержденный руководителем образовательной организации распорядительный акт о продлении приостановления образовательных отношений.

6.2. Продление приостановления образовательных отношений по инициативе обучающихся или родителей (-я) (законных (-ого) представителей (-я) обучающегося осуществляется по:

- заявлению обучающегося, по форме согласно приложению № 3 к

Порядку;

– заявлению родителей (-я) (законных (-ого) представителей (-я) обучающегося по форме согласно приложению № 4 к Порядку.

6.3. К заявлению о продлении приостановления образовательных отношений могут быть приложены документ (-ы), подтверждающий (-ие) наличие объективных оснований для возобновления освоения обучающимся ДОП (АДОП).

6.4. Заместитель директора учреждения регистрирует заявления в «Журнале регистрации документов для оформления приостановления и продления приостановления образовательных отношений между МБУДО «Кировский ЦИТ» обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам, в том числе адаптированным дополнительным общеразвивающим программам различной направленности» в течение 3 рабочих дней со дня их поступления от педагогов или непосредственно от обучающихся или родителей (-я) (законных (-ого) представителей (-я) несовершеннолетнего обучающегося.

6.5. Заместитель директора готовит проект распорядительного акта о продлении приостановления образовательных отношений и представляет на утверждение распорядительным актом образовательной организации директору.

6.6. Распорядительный акт о продлении приостановления образовательных отношений издается в срок, не превышающий 3 рабочих со дня регистрации заявления.

6.7. Продление приостановления образовательных отношений по инициативе образовательной организации осуществляется в соответствии с пунктом 4.6 Порядка.

**7. Требования к ведению «Журнала регистрации документов для оформления приостановления и продления приостановления образовательных отношений между МБУДО «Кировский ЦИТ» и совершеннолетними обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам, в том числе адаптированным дополнительным общеразвивающим программам различной направленности»**  
(далее - Журнал)

7.1. Ответственность за ведение Журнала возлагается на заместителя директора учреждения.

7.2. Журнал ведется по форме согласно приложению №5 к Порядку на листах формата А4 альбомной ориентации.

7.3. Журнал ведется в электронном виде.

7.4. По окончании учебного года заместителем директора по ДО Журнал распечатывается с использованием принтера, прошнуровывается,

пронумеровывается, скрепляется подписью заместителя директора учреждения и печатью образовательной организации.

7.5. Если в течение учебного года документы для оформления приостановления и продления приостановления образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся не поступали, заместитель директора по ДО в распечатанном журнале в строке по графам 1-5 делает запись: «В 20 ... -20... учебном году документы для оформления приостановления и продления приостановления образовательных отношений между образовательной организацией и (или) родителями (законными представителями) обучающихся не поступали», ставит дату в формате «дд.мм.гггг.» - и подпись.





пер. №

Директору МБУДО «Кировский ЦИТ»  
от

\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество полностью совершеннолетнего обучающегося)*

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу приостановить образовательные отношения со мной,

\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего обучающегося)*

обучающимся (обучающейся) по (адаптированной) дополнительной  
общеразвивающей программе \_\_\_\_\_ направленности  
*(направленность ДОП, АДОП)*

\_\_\_\_\_ <sup>5</sup>

*(наименование ДОП, АДОП)*

группа № \_\_\_\_\_, год обучения \_\_\_\_\_, реализуемой в МБУДО  
«Кировский ЦИТ» за счет бюджетных (внебюджетных) средств, в связи с

\_\_\_\_\_

*(указать причину приостановления образовательных отношений)*

с «.....» .....201... г. по «.....» .....201..... г.

«.....» .....201..... г.

\_\_\_\_\_

*(личная подпись)*

\_\_\_\_\_

*(фамилия, инициалы)*

пер. №

Директору МБУДО «Кировский ЦИТ»  
от

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью совершеннолетнего обучающегося)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

тел.

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу приостановить образовательные отношения с моим (-ей), сыном (дочерью)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего обучающегося)

обучающимся (обучающейся) по (адаптированной) дополнительной  
общеразвивающей программе \_\_\_\_\_ направленности  
(направленность ДОП, АДОП)

\_\_\_\_\_  
(наименование ДОП, АДОП)

группа № \_\_\_\_\_, год обучения \_\_\_\_\_, реализуемой в МБУДО  
«Кировский ЦИТ» за счет бюджетных (внебюджетных) средств, в связи с

\_\_\_\_\_  
(указать причину приостановления образовательных отношений)

с «.....» .....201... г. по «.....» .....201..... г.

«.....» .....201..... г.

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

пер. №

Директору МБУДО «Кировский ЦИТ»  
от

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью совершеннолетнего обучающегося)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

тел.

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу приостановить образовательные отношения со мной, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего обучающегося)

обучающимся (обучающейся) по (адаптированной) дополнительной  
общеразвивающей программе \_\_\_\_\_ направленности  
(направленность ДОП, АДОП)

\_\_\_\_\_  
(наименование ДОП, АДОП)

группа № \_\_\_\_\_, год обучения \_\_\_\_\_, реализуемой в МБУДО  
«Кировский ЦИТ» за счет бюджетных (внебюджетных) средств, в связи с

\_\_\_\_\_  
(указать причину приостановления образовательных отношений)

с «.....» .....201... г. по «.....» .....201..... г.

«.....» .....201..... г.

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

пер. №

Директору МБУДО «Кировский ЦИТ»  
от

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью совершеннолетнего обучающегося)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

тел.

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу приостановить образовательные отношения с моим(-ей), сыном  
(дочерью), \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего обучающегося)

обучающимся (обучающейся) по (адаптированной) дополнительной  
общеразвивающей программе \_\_\_\_\_ направленности

(направленность ДОП, АДОП)

\_\_\_\_\_  
(наименование ДОП, АДОП)

группа № \_\_\_\_\_, год обучения \_\_\_\_\_, реализуемой в МБУДО  
«Кировский ЦИТ» за счет бюджетных (внебюджетных) средств, в связи с

\_\_\_\_\_  
(указать причину приостановления образовательных отношений)

с «.....» .....201... г. по «.....» .....201..... г.

«.....» .....201..... г.

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)



Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования «Кировский центр  
информационных технологий»

## **Журнал**

**регистрации документов для оформления приостановления и продления приостановления образовательных отношений между МБУДО «Кировский ЦИТ» и совершеннолетними обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам, в том числе адаптированным дополнительным общеразвивающим программам различной направленности**

Журнал начат: \_\_\_\_\_  
Журнал окончен: \_\_\_\_\_

Ленинградская область  
г. Кировск  
20\_\_-20\_\_ учебный год



