Кировскиймуниципальный районЛенинградскойобласти
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Кировский центр информационных технологий»
187342,г.Кировск,ул.Кирова,д.8

УТВЕРЖДЕНО
ДиректорМБУДО«КировскийЦИТ»
_____Н.Н.Вахренева
Приказ№209
от«26» декабря2025года

ПОЛОЖЕНИЕ
Об официальном сайте

МУНИЦИПАЛЬНОГОБЮДЖЕТНОГОУЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КИРОВСКИЙЦЕНТРИНФОРМАЦИОННЫХТЕХНОЛОГИЙ»

I. Общие положения

1. Настоящееположениеразработанов соответствии с требованиями:

–ЗаконаРоссийскойФедерацииот29.12.2012№273-ФЗ"Об образовании в Российской Федерации"

–Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных",

–ПостановленияПравительстваРоссийскойФедерацииот5августа2013г. №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»

– Приказа МинобрнаукиРоссии от 14 июня 2013 г.№462«Обутверждении порядкасамообследованияобразовательной организации»,

–Письма Минобрнауки России от 14 октября 2013 г. №АП-1994/02 «О методических рекомендациях по проведению независимой системы оценки качества работы образовательных организаций».

– ПостановленияПравительстваРоссийскойФедерацииот10июля2013г. №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательнойорганизациивинформационно -телекоммуникационной сети «Интернет».

– Приказ Рособрнадзора № 785 от 29.05.2014 (в редакции от 02.01.2018) (изменения Приказ Рособрнадзора от 27.11.2017 № 1968) «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 17 мая 2017 года № 575 «О внесении изменений в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательнойорганизациив информационно-телекоммуникационной сети Интернетиобновленияинформацииобобразовательнойорганизации»

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2017 г. № 1968 «О внесении изменений в требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. № 785»

– Правил размещения наофициальном сайте образовательной организации винформационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. № 1802 (далее - Правила № 1802),

– Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации, утвержденных приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 августа 2023 г. № 1493

– Приказ Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493 (с последними изменениями, внесенными приказами от 03.07.2025 № 1353 и от 30.04.2026 №920);

– Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования«Кировскийцентринформационныхтехнологий»(далееМБУДО«КировскийЦИТ», и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательных
организаций.

1.2. Данное Положение определяет основные понятия, цели, задачи и размещение официального сайта образовательной организации в сети Интернет (далее соответственно - официальный сайт, сайт, сеть Интернет), устанавливает информационную структуру, регламентирует порядок размещения и обновления информации на официальном сайте, финансирование и материально-техническое обеспечение его функционирования, а также ответственность за обеспечение функционирования.

1.3. Целями создания официального сайта являются:

– обеспечение открытости деятельности образовательной организации;

– реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

– реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательной организацией;

– информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательной организации, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

– защита прав и интересов участников образовательного процесса;

– формирование целостного позитивного имиджа образовательного учреждения;

– совершенствованиеинформированности граждан о качестве образовательных услуг в организации;

– создание условий для взаимодействия участников образовательных отношений, социальных партнеров образовательного учреждения;

– осуществлениеобменапедагогическимопытом;

– стимулированиетворческойактивностипедагоговиобучающихся.

1.4. Официальный сайт образовательной организации является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет. Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

1.5. Официальный сайт образовательной организации содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.6. Ответственность за содержание информации, представленной на официальном сайте, несет директор МБУДО «Кировский ЦИТ».

1.7. Официальный сайт является одним из инструментов обеспечения учебной и внеурочной деятельности образовательной организации и представляет собой актуальный результат ее деятельности.

Он предназначендляопубликования общезначимой образовательной информации официального и, принеобходимости, неофициальногохарактера, касающейся деятельности МБУДО «Кировский ЦИТ». Сайт включает в себя ссылки на официальные сайты муниципального и областного органа управления образованием, организаций-партнеров, web -сайты других образовательных учреждений, образовательных проектов и программ. Информационныересурсысайтаформируютсякакотражениеразличных аспектов деятельности МБУДО «Кировский ЦИТ».

1.8. Права на все информационные материалы, размещенные на официальном сайте, принадлежат образовательной организации, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.9. Администраторинформационногоресурсаназначаетсяприказомпо МБУДО «Кировский ЦИТ».

II. Информационная структура официального сайта

2.1. Пользователю официального сайта предоставлена наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации в сети Интернет. Картасайта содержит следующие разделы:

Главнаястраница

–Анонсы

–Образовательныйпроцесс

–Наши достижения

–Антикоррупционнаяполитика

–Фотогалерея

–Центрпоработесодареннымидетьми

–Виртуальный кабинет профориентации

–Муниципальный опорный центр дополнительного образования

–Муниципальный центр олимпиадной подготовки
–Электроннаяприемная
–Наш новостной блог
–Региональная инновационная площадка
–ОУ Кировского района
– ОценкакачестваобразованияОУ
– Телефон доверия
– Полезныессылки
– Архив новостей

Сведенияоборганизации
– Основныесведения
– Структураиорганыуправления
– Документы
– Образование
– Образовательные стандарты и требования
– Руководство
– Педагогическийсостав
– Материально-техническаяобеспечениеиоснащенностьобразовательного процесса. Доступная среда
– Стипендияиныевидыматериальнойподдержки
– Платные образовательные услуги
– Финансово-хозяйственная деятельность.
– Вакантные места для приема (перевода)
– Международное сотрудничество
– Организация питания в образовательном учреждении

Родителям
– Безопасностьиздоровье
– Прием в ОУ
– Платныеуслуги

Организация отдыха детей и их оздоровления

Обучающимся
– Расписание занятий Безопасностьиздоровье
– Конкурсы,олимпиады,соревнования
– Образовательные ресурсы

Педагогам
– Расписаниезанятий
– Безопасностьиздоровье
– Планы. Документы
– Воспитательная работа
– Методическая работа
– Методическая копилка
– Полезные ссылки

Видеоматериалы
Контакты

2.2. Образовательная организация с целью обеспечения доступа к информации и копиям

документов, предусмотренным частью 2 статьи 29 Федерального закона № 273-ФЗ, размещает на своем официальном сайте соответствующую информацию в разделе "Сведения об образовательной организации" (далее - раздел).
Информация в разделе представляется в виде набора страниц и иерархического списка, а также ссылок на другие разделы сайта.
Информация должна имеет общий механизм навигации по всем страницам раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице раздела.

2.3. Доступ к разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы сайта, а также из основного навигационного меню сайта.

Страницы раздела должны быть доступны в сети Интернет без дополнительной регистрации, содержать указанные в подпунктах 2.4.1-2.4.14 настоящего Положения информацию и копии документов, а также доступные для посетителей сайта ссылки на файлы, содержащие информацию о назначении данных файлов.

В разделе допускается публикация иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Раздел содержит подразделы:

– "Основные сведения";
– "Структура и органы управления образовательной организацией";
– "Документы";
– "Образование";
– "Руководство";
– "Педагогический состав";
– "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда";
– "Платные образовательные услуги";
– "Финансово-хозяйственная деятельность";
– "Вакантные места для приема (перевода) обучающихся";
– "Стипендии и меры поддержки обучающихся";
– "Международное сотрудничество";
– "Организация питания в образовательной организации".

2.4.1. Подраздел "Основные сведения" должен содержать информацию:

а) о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;

б) о дате создания образовательной организации;

в) об учредителе, учредителях образовательной организации;

г) о месте нахождения образовательной организации;

д) о режиме и графике работы образовательной организации;

е) о контактных телефонах и адресах электронной почты образовательной организации;

ж) о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности, перечисленных в Правилах № 1802, в виде адреса места нахождения;

з) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

2.4.2. Подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией" должен содержать информацию:

а) о наименовании структурного подразделения (органа управления);

б) о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений;

в) о месте нахождения структурных подразделений;

г) об адресах официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);

д) об адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии);

е) о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов.

2.4.3. В подразделе "Документы" должны быть размещены копии следующих документов или электронные документы:

а) устав образовательной организации;

б) правила внутреннего распорядка обучающихся;

в) правила внутреннего трудового распорядка;

г) коллективный договор (при наличии);

д) локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренные Федеральным законом № 273-ФЗ;

е) отчет о результатах самообследования;

ж) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии).

2.4.4. Подраздел "Образование" должен содержать следующую информацию:

а) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой (за исключением образовательных программ дошкольного образования), представляемую в виде образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, содержащим отдельные компоненты образовательной программы, с указанием для каждой из них следующей информации:

- об уровне общего образования, о наименовании образовательной программы (для общеобразовательных программ);

- о форме обучения;

- о нормативном сроке обучения,

в) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (в форме электронного документа);

г) о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами, по каждой общеобразовательной программе и каждой профессии, специальности, в том числе научной, направлению подготовки или укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки (для профессиональных образовательных программ);

д) о языках образования (в форме электронного документа);

2.4.5. Подраздел "Руководство" должен содержать следующую информацию о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при наличии):

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя, его заместителей;

б) должности руководителя, его заместителей;

в) контактные телефоны;

г) адреса электронной почты.

2.4.6. Подраздел "Педагогический состав" должен содержать следующую информацию о персональном составе педагогических работников:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) педагогического работника;

б) занимаемая должность (должности);

в) преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);

г) уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;

д) ученая степень (при наличии);

е) ученое звание (при наличии);

ж) сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);

з) сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);

и) сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

к) наименование общеобразовательной программы (общеобразовательных программ), в реализации которых участвует педагогический работник.

2.4.7. Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда" должен содержать следующую информацию:

а) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- о наличии оборудованных учебных кабинетов;

- о наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий;

- о наличии оборудованных библиотек;

- о наличии оборудованных объектов спорта;

- о наличии оборудованных средств обучения и воспитания;

- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;

- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, формировании платы за проживание в общежитии;

б) о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- об обеспечении доступа в здания образовательной организации, в том числе в общежитие, интернат, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.4.8. Подраздел "Платные образовательные услуги" должен содержать следующие документы:

а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

2.4.9. Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность" должен содержать следующую информацию:

а) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических (юридических) лиц;

б) о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

в) о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

Подраздел также должен содержать план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетную смету образовательной организации в форме электронного документа.

2.4.10. Подраздел "Вакантные места для приема (перевода) обучающихся" должен содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки, научной специальности на места:

а) финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;

б) финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.4.11. Подраздел "Стипендии и меры поддержки обучающихся" должен содержать информацию:

а) о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;

б) о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

в) о наличии общежития, интерната;

г) о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;

д) о формировании платы за проживание в общежитии.

2.4.12. Подраздел "Международное сотрудничество" должен содержать информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки.

2.4.13. Подраздел "Организация питания в образовательной организации" должен содержать информацию об условиях питания и охраны здоровья обучающихся.

2.4.14. Подраздел "Образовательные стандарты и требования" должен содержать информацию о самостоятельно устанавливаемых образовательной организацией высшего образования требованиях (при наличии).Указанная информация размещается с приложением копий соответствующих документов, электронных документов.

III. Требования к информационному наполнению официального сайта и порядок обновления материалов

3.1.Директор,заместителидиректорапорУВР,методисты,педагогидополнительного образования обеспечивают своевременное обновление информациидляразмещениянаофициальномсайте.

3.2. Технологическую поддержку функционирования официального сайта осуществляет администратор сайта, назначенный приказом руководителя образовательного учреждения.

3.3. Информация, размещаемая на официальном сайте образовательной организации, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.5. Наофициальномсайтенедопускается:

- размещениепротивоправнойинформации;
- размещение информации,не имеющейотношения кобразованиюи образовательному учреждению;

–размещениеинформации, неподлежащей свободному распространению в соответствии с Законодательством РФ;

–настраницахофициальногосайтазапрещенадляразмещения любаякоммерческаярекламастороннихорганизаций.

3.6. Информация на официальном сайте МБУДО «Кировский ЦИТ» должна обновляться не позднее 10 рабочих дней (или чаще) со днясоздания документа или внесения изменений (например, утверждения нового локального акта),получения сведений или документов извне (например, предписания контролирующих органов).

3.7. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.8. Информация на сайте размещается в текстовом, гипертекстовом, графическом форматах, а также в форматах инфографики, мультимедиа, электронного документа, открытых

данных и базы данных.

Информация в виде текста размещается на сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами браузера.

Текстовые и табличные материалы дополнительно к гипертекстовому формату размещаются на сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей (скачивание) и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

3.9. Посредством применения форматов представления информации, размещенной на сайте, пользователю должны быть обеспечены:

– свободный доступ к информации на основе общедоступного программного обеспечения. Доступ к информации не может быть обусловлен требованием применения пользователями определенных веб-обозревателей или установки иных технических средств программного обеспечения, предоставляющих доступ к указанной информации;

– возможность навигации, поиска и использования текстовой информации при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;

– возможность прочтения отсканированного текста в электронной копии документа, изготовленного на бумажном носителе.

3.10. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

– доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

– защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

– возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

3.11. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

3.12. Сайт должен иметь версию для слабовидящих.

3.13. Информация, указанная в подпунктах 2.4.1-2.4.14 настоящего Положения, представляется на сайте в формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку, в целях повторного использования информации без предварительного изменения человеком.

3.8. Все страницы официального сайта, содержащие сведения, указанные в подпунктах 2.4.1-2.4.14 настоящего Положения, должны содержать html-разметку, определяющую наличие соответствующей информации, подлежащей размещению на сайте.

Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями сайта во всех подразделах раздела.

3.9. СайтразмещеннасервереМБУДО«КировскийЦИТ, расположенныйнатерриторииРоссийскойФедерациииимеетадрес**:https://cit.k-edu.ru.**

3.10. Адрес официального сайта и адрес электронной почты образовательной организации отражаются на официальном бланке образовательной организации.

3.11. При изменении Устава и иных документов образовательной организации, подлежащих размещению на официальном сайте, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

IV. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта образовательной организации

4.1. На лиц, назначенных приказом руководителя образовательной организации ответственными за обеспечение функционирования официального сайта образовательной организации, возлагаются следующие обязанности:

-обеспечение постоянного контроля за функционированием официального сайта образовательной организации;

- обеспечение своевременного и достоверного обновления содержащейся на официальном сайте информации;

- предоставление информации о достижениях и новостях образовательной организации не реже одного раза в неделю.

4.2. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на администратора сайта, назначенного приказом директора МБУДО «Кировский ЦИТ».

4.3.Лица,ответственные зафункционированиеофициального сайтаобразовательной организации, несут ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте образовательной организации информации, предусмотренной подпунктами 2.4.1 - 2.4.14 настоящего Положения;

- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Положения;

- за размещение на официальном сайте образовательной организации информации,противоречащейтребованиям пункта3.3 настоящего Положения;

- за размещение на официальном сайте образовательной организации недостоверной информации.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения.

5.2. Настоящее Положение может быть изменено и (или) дополнено, в том числе в случае изменения законодательства Российской Федерации.

5.3. Изменения и дополнения к настоящему Положению вступают в силу с даты их утверждения в установленном порядке.

5.4. В случае возникновения конфликта между нормами локального акта образовательной организации, регулирующего указанные в Положении вопросы, и нормами настоящего Положения применяются нормы акта, принятого позднее.

5.5. Все работники образовательной организации несут ответственность за выполнение настоящего Положения в соответствии с действующим законодательством.