

Кировский муниципальный район Ленинградской области
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Кировский центр информационных технологий»
187342, г. Кировск, ул. Кирова, д.8

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБУДО «Кировский ЦИТ»

Н.Н.Вахренева

Приказ № 220

от «11» октября 2018 года



ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по предупреждению и ликвидации
чрезвычайных ситуаций и обеспечению
пожарной безопасности
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Кировский центр
информационных технологий»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности МБУДО «Кировский ЦИТ» (далее - Комиссия) является координирующим органом и предназначена для организации работ по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожаров, уменьшению ущерба от них МБУДО «Кировский ЦИТ».

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, областными законами, постановлениями Правительства Ленинградской области, распоряжениями Губернатора Ленинградской области, Администрации Кировского Муниципального района Ленинградской области, Инструкцией по действиям персонала МБУДО «Кировский ЦИТ», а также настоящим Положением.

Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрациями Кировского муниципального района Ленинградской области, организациями и общественными объединениями, осуществляющими свою деятельность на территории муниципального образования.

1.3. Руководство работой Комиссии осуществляет директор МБУДО «Кировский ЦИТ» - председатель комиссии.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Разработка предложений по реализации единой государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности.

2.2. Координация деятельности органа управления

2.3. Обеспечение согласованности действий при возникновении чрезвычайных ситуаций при решении вопросов в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности, а также защите персонала и обучающихся, восстановления и обеспечения работы систем жизнеобеспечения объекта в случае его повреждения в результате чрезвычайных ситуаций.

III. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

3.1. Комиссия функционирует в следующих режимах деятельности:

3.1.1. Режим повседневной деятельности – при отсутствии угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.1.2. При угрозе и возникновении ЧС – при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3.2. Решение о введении (отмене) режима чрезвычайной ситуации принимает директор МБУДО «Кировский ЦИТ».

3.3. В соответствии с возложенными задачами Комиссия:

3.3.1. Рассматривает в пределах своей компетенции вопросы в сфере предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности.

3.3.2. Разрабатывает предложения по совершенствованию нормативных правовых актов в сфере предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности.

3.3.3. Рассматривает прогнозы возможных чрезвычайных ситуаций, организует разработку и реализацию мер, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, а также обеспечению надежности работы всех систем жизнеобеспечения в условиях чрезвычайных ситуаций.

3.3.4. Вносит предложения в комитет образования Кировского муниципального района Ленинградской области по включению в муниципальные целевые программы вопросов связанных с предупреждением и ликвидацией чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.

3.3.5. Разрабатывает предложения по ликвидации чрезвычайных ситуаций локального уровня.

3.3.6. Руководит подготовкой персонала и обучающихся к действиям в условиях угрозы или возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.3.7. Вносит предложения:

3.3.7.1. По созданию резервов финансовых и материальных ресурсов; по организации и проведению вывода (вывоза), персонала и обучающихся из зоны чрезвычайной ситуации, их размещению в пунктах временного размещения населения пострадавшего в чрезвычайных ситуациях.

3.3.7.2. По организации и проведению мероприятий по защите помещений МБУДО «Кировский ЦИТ» и систем жизнеобеспечения от радиоактивного загрязнения, химического и бактериологического заражения.

3.3.7.3. По сотрудничеству в вопросах защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечению пожарной безопасности с другими учебными заведениями.

3.3.8. Изучает причины возникновения чрезвычайных ситуаций, и разрабатывает предложения по их предупреждению.

IV. ПРАВА КОМИССИИ

4. Для решения поставленных задач и выполнения возложенных на нее функций КЧС имеет право:

4.1. В пределах своей компетенции принимать решения, обязательные для выполнения всем персоналом МБУДО «Кировский ЦИТ».

4.2. Осуществлять контроль за деятельностью персонала МБУДО «Кировский ЦИТ» по вопросам предупреждения и ликвидации ЧС.

4.3. Осуществлять контроль за подготовкой и готовностью сил и средств МБУДО «Кировский ЦИТ» к предупреждению и ликвидации ЧС;

4.4. Разрабатывать и выносить на рассмотрение директора проекты решений по вопросам, связанным с предупреждением и ликвидацией ЧС, обеспечением экологической безопасности, участвовать в обсуждении указанных вопросов.

4.5. Приводить в готовность и привлекать в установленном порядке силы и средства МБУДО «Кировский ЦИТ» к выполнению спасательных и других неотложных работ.

4.6. Привлекать преподавателей к работам по ликвидации последствий ЧС.

4.7. Усиливать в здании МБУДО «Кировский ЦИТ» охрану общественного порядка, мест сосредоточения финансовых и материальных ценностей.

У. СОСТАВ КОМИССИИ

5.1. Персональный состав Комиссии формируется из представителей персонала МБУДО «Кировский ЦИТ».

5.2. Образование, реорганизация Комиссии, назначение председателя, утверждение персонального состава Комиссии определяется приказом директора МБУДО «Кировский ЦИТ».

5.3. Председателем Комиссии назначается директор или один из заместителей директора МБУДО «Кировский ЦИТ», который руководит деятельностью Комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач.

УІ. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

6.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, ежегодно обсуждаемом на заседании Комиссии и утверждаемым ее председателем.

6.2. Заседания Комиссии проводятся председателем Комиссии по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

6.4. Члены Комиссии принимают участие в заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

6.5. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется секретарем Комиссии. Материалы представляются в Комиссию не позднее, чем за десять дней до даты проведения заседания.

6.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии, а при необходимости – в виде проектов приказа директора.

6.7. Решения Комиссии, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всего персонала МБУДО «Кировский ЦИТ» и обучающихся.

6.8. С момента возникновения чрезвычайной ситуации комиссия переходит на режим работы, определяемый ее председателем.

6.9. Размещение Комиссии для работы и проведения заседаний осуществляется в лекционном зале, а при необходимости в запасном или передвижном пункте управления.

6.10. Организационное обеспечение деятельности Комиссии, а также подготовку к её заседаниям, сбор необходимых материалов для работы Комиссии, ведение и оформление протоколов заседаний и другой документации осуществляет секретарь Комиссии.

Разработал:
Уполномоченный на решение задач
в области ГО и ЧС

О.М.Коротких