

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Руководствуясь действующим законодательством, в целях повышения качества и доступности услуг по основной деятельности организации дополнительного образования разработано настоящее положение.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с законом РФ от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- с Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- с Федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», - с законом РФ от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- с правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441;
- с уставом МБУДО «Кировский ЦИТ»;
- а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Настоящее положение определяет:

- виды и формы привлечения дополнительных источников финансирования МБУДО «Кировский ЦИТ»;
- порядок расходования средств МБУДО «Кировский ЦИТ», полученных из дополнительных источников финансирования.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью регламентирования порядка привлечения дополнительных источников финансирования в МБУДО «Кировский ЦИТ».

1.4. Платные услуги оказываются МБУДО «Кировский ЦИТ» с целью:

- удовлетворения потребностей населения в получении дополнительного образования;
- создания дополнительных условий для выявления и развития способностей педагогических работников и реализации их творческого, интеллектуального потенциала;
- повышения уровня оплаты труда работников МБУДО «Кировский ЦИТ»;
- совершенствования материально-технической базы МБУДО «Кировский ЦИТ»;
- привлечения дополнительных источников финансирования для удовлетворения других нужд МБУДО «Кировский ЦИТ».

2. ВИДЫ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ МБУДО «КИРОВСКИЙ ЦИТ»

2.1. Основным источником финансирования МБУДО «Кировский ЦИТ» является бюджет Муниципального образования «Кировский муниципальный район Ленинградской области».

2.2. Источники финансирования МБУДО «Кировский ЦИТ»,

предусмотренные настоящим положением, являются дополнительными к основному источнику, поэтому привлечение в МБУДО «Кировский ЦИТ» дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования учреждения из бюджета Муниципального образования «Кировский муниципальный район Ленинградской области».

2.3. Дополнительными источниками финансирования МБУДО «Кировский ЦИТ» могут быть:

- а) платные дополнительные образовательные услуги;
- б) иная уставная деятельность МБУДО «Кировский ЦИТ»;
- в) добровольное пожертвование физических и юридических лиц;

2.4. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены в МБУДО «Кировский ЦИТ» согласно уставу и с соблюдением всех условий, установленных настоящим положением и действующим законодательством РФ.

2.5. МБУДО «Кировский ЦИТ» оказывает юридическим и физическим лицам на платной основе следующие услуги:

- осуществление образовательной деятельности, не предусмотренной муниципальным заданием;
- организация отдыха и оздоровления детей, не предусмотренных муниципальным заданием;
- создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;
- услуги, связанные с информационными технологиями.

3. ПЛАТНЫЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

3.1. Платные дополнительные образовательные услуги являются дополнительными к основным образовательным услугам, которые оказываются в соответствии с дополнительными образовательными программами, если они осуществляются за рамками бюджетного финансирования.

3.2. МБУДО «Кировский ЦИТ» предоставляет платные дополнительные образовательные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения и организаций.

3.3. Деятельность по оказанию дополнительных платных услуг относится к самостоятельной хозяйственной деятельности образовательного учреждения, приносящей доход.

3.4. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются населению и организациям на договорной основе.

3.5. Дополнительные образовательные или иные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ «О защите прав потребителя» могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставленных ему основных услуг.

3.6. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг, финансируемые из бюджетного финансирования.

3.7. Образовательное учреждение имеет право предоставить возможность оказания образовательных услуг сторонними организациями или физическими лицами, для этого необходимо заключить с ними договор аренды и проверить наличие:

- свидетельства о регистрации в качестве предпринимателя (для физических лиц, осуществляющих индивидуальную педагогическую деятельность) или свидетельства о регистрации организации (для юридических лиц);
- наличие лицензии на оказываемый вид деятельности.

4. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1. Планирование деятельности по оказанию дополнительных платных образовательных услуг осуществляется на следующий учебный год с учетом запросов и потребностей участников образовательного процесса, возможностей МБУДО «Кировский ЦИТ» и по мере поступления предложений от потребителя.

4.2. Перечень дополнительных платных образовательных услуг на учебный год составляется с учетом спроса на конкретные виды услуг и анализа возможностей учреждения по оказанию пользующихся спросом видов услуг.

4.3. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются при наличии условий для проведения дополнительных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.

4.4. Для выполнения работ по оказанию дополнительных услуг могут привлекаться как основные сотрудники МБУДО «Кировский ЦИТ», так и специалисты со стороны.

4.5. Для оказания дополнительных услуг Образовательному учреждению необходимо:

- создать условия для предоставления платных дополнительных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся;
- разработать и утвердить дополнительные образовательные программы для оказания дополнительных образовательных услуг;
- составить и утвердить смету расходов на дополнительные услуги;
- заключить договоры с исполнителями и потребителями платных услуг;
- издать приказ директора МБУДО «Кировский ЦИТ» об организации дополнительных услуг с указанием ответственных лиц, состав участников, привлекаемый преподавательский состав и организацию работы по предоставлению дополнительных услуг, в том числе составить расписание занятий.

4.6. Учебные занятия в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг начинаются по мере комплектования групп.

4.7. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются на основании договоров МБУДО «Кировский ЦИТ» и физических или юридических лиц. Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

4.8. МБУДО «Кировский ЦИТ» не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

4.9. До заключения договора юридические и физические лица должны быть обеспечены полной и достоверной информацией об образовательном учреждении и оказываемых платных услугах, в том числе:

- документы, предоставляющих право на оказание платных образовательных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;
- сведения о должностных лицах образовательного учреждения, ответственных за оказание платных образовательных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных образовательных услуг;
- перечень платных образовательных услуг с указанием их стоимости по договору;
- график проведения занятий в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг;
- порядок оказания платных образовательных услуг и их оплаты.

4.10. Пользование учебниками, учебными пособиями, раздаточными материалами и программными продуктами осуществляется платно, согласно расчету размера платы за оказываемые дополнительные образовательные услуги.

5. ДОГОВОР НА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

5.1. Договор заключается в письменной форме (Приложение 1) и содержит следующие сведения:

- полное наименование юридического лица;
- место нахождения юридического лица;
- наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- место нахождения или место жительства заказчика;
- права, обязанности и ответственность исполнителя и заказчика;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

6. РАСЧЕТ СТОИМОСТИ УСЛУГ

6.1. Стоимость оказываемых МБУДО «Кировский ЦИТ» дополнительных платных образовательных услуг устанавливается на основании рыночной стоимости аналогичного вида услуг на момент выполнения расчета с учетом наличия платежеспособного спроса на каждый вид услуг, а также стоимости дополнительных расходов, связанных с оказанием услуг.

6.2. Размер платы за оказываемые дополнительные образовательные услуги может быть установлен по соглашению сторон либо рассчитывается по аналогичным услугам, указанным в Приложении 2

7. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ФИНАНСОВЫХ СРЕДСТВ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

7.1. Оплата за оказание платных образовательных услуг осуществляется в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет исполнителя, указанный в договоре.

7.2. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим платные образовательные услуги, или другим лицам общеобразовательного учреждения запрещается.

7.3. Доход от оказания платных образовательных услуг используется исполнителем в соответствии с уставными целями.

7.4. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, находятся в полном распоряжении исполнителя и расходуются им в соответствии с утверждённой в установленном порядке сметой доходов и расходов и иными локальным нормативными актами исполнителя, определяющими направления расходования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг.

7.5. Учет денежных средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, осуществляется исполнителем в соответствии с требованиями законодательства.

7.6. Возврат остатка денежных средств, уплаченных за оказание платных образовательных услуг, осуществляется при наличии приказа об отчислении, соответствующего заявления на возврат денежных средств, договора на оказание платных образовательных услуг, платёжного документа. Заявление на возврат денежных средств подаётся заказчиком.

7.7. Порядок формирования цен (тарифов) на платные образовательные услуги разрабатывается и утверждается исполнителем в соответствии с установленными требованиями.

8. ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ, ОКАЗЫВАЕМЫЕ МБУДО "КИРОВСКИЙ ЦИТ", В СООТВЕТСТВИИ С ИНОЙ УСТАВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

8.1. В соответствии с уставом МБУДО «Кировский ЦИТ» может оказывать платные услуги, связанные с иными видами деятельности.

8.2. Платные услуги оказываются на основании договоров МБУДО «Кировский ЦИТ» и физических или юридических лиц. Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

8.3. Стоимость оказываемых МБУДО «Кировский ЦИТ» платных услуг устанавливается на основании рыночной стоимости аналогичного вида услуг на момент выполнения расчета с учетом наличия платежеспособного спроса на каждый вид услуг, а также стоимости дополнительных расходов, связанных с оказанием услуг.

8.4. Оплата за оказание платных услуг осуществляется в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет исполнителя, указанный в договоре.

8.5. Доход от оказания платных услуг используется исполнителем в соответствии с уставными целями.

8.6. Средства, полученные от оказания платных услуг, находятся в полном распоряжении исполнителя и расходуются им в соответствии с утверждённой в установленном порядке сметой доходов и расходов и иными локальными нормативными актами исполнителя, определяющими направления расходования средств, полученных от оказания платных услуг.

8.7. Учет денежных средств, полученных от оказания платных услуг, осуществляется исполнителем в соответствии с требованиями законодательства.

9. ДОБРОВОЛЬНЫЕ ПОЖЕРТВОВАНИЯ ЮРИДИЧЕСКИХ И ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ

9.1. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц учреждения являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

9.2. Не допускается воздействие на граждан с целью принуждения их к осуществлению пожертвования со стороны работников организации, а также со стороны иных лиц, являющихся выгодоприобретателями по предполагаемому договору пожертвования. В случае принуждения к осуществлению пожертвования гражданин имеет право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданную в учреждении.

9.3. Назначение использования пожертвования, а также его размер определяются жертвователем.

9.4. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

9.5. В случае если при заключении договора пожертвования денежных средств жертвователь не желает указать назначение пожертвования, учреждение расходует полученные от жертвователя средства на следующие цели:

- на организацию образовательной деятельности организации (в том числе на оплату проезда к местам проведения конкурсов и олимпиад, оплату оргвзноса и т.д.);
- функционирование и развитие образовательной организации;
- улучшения материально-технического обеспечения организации;
- на приобретение учебно-методических пособий, технических средств обучения, мебели, инструментов и оборудования;
- на приобретение канцтоваров и хозяйственных материалов
- создание интерьеров, эстетического оформления МБУДО «Кировский ЦИТ»;
- содержание и обслуживание компьютерной и множительной техники;
- обеспечение мероприятий с обучающимися.
- другое.

9.6. Пожертвование благотворителей является важной составной частью дополнительных поступлений имущества (в том числе денежных средств) в МБУДО «Кировский ЦИТ».

9.7. Порядок приема и оформления этих пожертвований регламентируются Гражданским кодексом РФ (ГК РФ), Налоговым кодексом РФ (НК РФ), Федеральным законом от 11.08.1995г. № 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

9.8. МБУДО «Кировский ЦИТ» руководствуется в работе с благотворителями следующими принципами:

- добровольность;
- законность;
- конфиденциальность при получении пожертвований;
- гласность при расходовании.

9.9. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются МБУДО «Кировский ЦИТ» в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

9.10. Обязательным условием приема добровольных пожертвований является заключение договора.

9.11. Администрация учреждения, Управляющий совет вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи организации с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

9.12. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами организации в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

9.13. Необходимым признаком при осуществлении пожертвования является направленность воли сторон не только на безвозмездную передачу вещи или права, но и на достижение в результате этого какой-либо общественно полезной цели. При этом при пожертвовании денежных средств дарителем может быть обусловлено использование этих денежных средств по определенному назначению. Если такое условие отсутствует, то пожертвованные денежные средства используются одаряемым в соответствии с потребностями учреждения.

9.14. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений организации и прилегающей к нему территории, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий.

9.15. Передача пожертвования осуществляется физическими лицами на основании договора, согласно Приложению 3 к настоящему Положению.

9.16. Пожертвования в виде денежных средств перечисляются на расчетный счет учреждения.

9.17. Пожертвования в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи.

9.18. Пожертвования в виде денежных средств перечисляются на расчетный счет организации.

9.19. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования. При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит включению в Реестр объектов муниципальной собственности, право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

9.20. Учет добровольных пожертвований осуществляется организацией в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, в соответствии с законодательством.

9.21. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет руководитель МБУДО «Кировский ЦИТ» в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности и отражением расходов в плане финансово-хозяйственной деятельности организации.

9.22. Расходование привлеченных средств организацией производится строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, в соответствии с настоящим положением.

9.23. Управляющим советом осуществляется контроль за переданными организации добровольными пожертвованиями. При привлечении добровольных пожертвований администрация организации обязана ежегодно представлять отчеты об использовании средств Управляющему совету.

9.24. Директор МБУДО «Кировский ЦИТ» несет персональную ответственность за соблюдение законности привлечения и использования добровольных пожертвований.

9.25. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, МБУДО «Кировский ЦИТ» предоставляет им информацию об использовании.

10. . ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно.

10.2. Изменения в настоящее Положение могут быть внесены приказом МБУДО «Кировский ЦИТ» путём утверждения Положения в новой редакции.

10.3. В случае возникновения конфликта между нормами локального нормативного акта исполнителя, регулирующих указанные в Положении вопросы, и нормами настоящего Положения применяются нормы акта, принятого позднее.

10.4. Все работники общеобразовательной организации несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в установленном законодательством порядке.

Примерная форма договора об оказании платных образовательных услуг

**Договор №
на обучение по дополнительным образовательным программам**

Г.Кировск

«__»_____201_г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Кировский центр информационных технологий», осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "07" августа 2014 г. N 087-104, выданной Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Вахреновой Наталии Николаевны, действующего на основании Устава, утвержденного распоряжением №410 от 17.07.2014 года Комитета образования администрации Кировского муниципального района, и _____, (Ф.И.О. законного представителя несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение (лица, зачисляемого на обучение) Именуемого в дальнейшем "Заказчик", действующий в интересах несовершеннолетнего

_____, (фамилия, имя, отчество лица, зачисляемого на обучение) именуемого в дальнейшем "Обучающийся", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Обучающийся/Заказчик (ненужное вычеркнуть) обязуется оплатить образовательную услугу по обучению по программе:

(наименование _____ дополнительной образовательной программы) _____ направленности _____ форма обучения _____

в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет _____. Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, составляет _____ указывается количество месяцев, лет)

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения промежуточной аттестации ему выдается документ об обучении установленного образца.

II. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

III. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве _____ (указывается категория обучающегося)

3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

3.1.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора)

3.1.6. Принимать от Обучающегося и (или) Заказчика плату за образовательные услуги.

3.1.7. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Заказчик обязан своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.3. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе:

3.3.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.3.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.3.3. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных требованиями и учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя.

3.3.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

IV. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет _____ рублей (_____)

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Оплата производится _____ (период оплаты) в безналичном порядке на счет, указанный в разделе IX настоящего Договора

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях: установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию; просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг; невозможности

надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося; в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно: по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию; по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.6. Обучающийся /Заказчик (ненужное вычеркнуть) вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

VI. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- 6.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги;
- 6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;
- 6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в _____ срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- 6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;
- 6.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- 6.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;
- 6.4.4. Расторгнуть Договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

VII. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VIII. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

8.3. Настоящий Договор составлен в _____ экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

IX. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель: _____

полное наименование образовательной организации, место нахождения, банковские реквизиты, телефон,

(подпись)

М.П.

Заказчик: _____

(фамилия, имя, отчество _____)

(дата рождения) _____

(место нахождения/адрес (адрес места жительства) _____)

(паспорт: серия, номер, (паспорт: серия, номер, когда и кем выдан) _____)

телефон _____

(подпись)

Обучающийся _____

(фамилия, имя, отчество _____)

(дата рождения) _____

(место нахождения/адрес (адрес места жительства) _____)

(паспорт: серия, номер, (паспорт: серия, номер, когда и кем выдан) _____)

телефон _____

(подпись)

*Расчет размера платы за оказываемые
дополнительные образовательные услуги*

| Смета | |
|--|-------------|
| затрат на обучение | |
| Курс: "Основы работы на персональном компьютере (Windows и Word)" | |
| Количество часов | 54 |
| Заработная плата педагога | 27000 руб |
| Заработная плата обслуживающего персонала | 2700 руб |
| Налог на ФЗП 27,1 % | 8048,7 руб |
| Использование тех. средств и программных продуктов | 1500 руб |
| Раздаточный материал | 3700 руб |
| Итого себестоимость | 42948,7 руб |
| Взнос на развитие учреждения, на основании "Положения о расходовании внебюджетных средств" | 12051,3 руб |
| Итого за курс | 55000 руб |
| За одного обучающегося в группе 8 чел | 6875 руб |
| За одного обучающегося в группе 9 чел | 6150 руб |
| За одного обучающегося в группе 10 чел | 5500 руб |

| Смета | |
|---|-------------|
| затрат на обучение | |
| Курс: "Работа в текстовом редакторе" | |
| Количество часов | 18 |
| Заработная плата педагога | 9000 руб |
| Заработная плата обслуживающего персонала | 900 руб |
| Налог на ФЗП 27,1 % | 2682,9 руб |
| Использование тех. средств и программных продуктов | 1500 руб |
| Раздаточный материал | 1900 руб |
| Итого себестоимость | 15982,9 руб |
| Взнос на развитие учреждения, на основании "Положения о расходовании внебюджетных средств" | 6017,1 руб |
| Итого за курс | 22000 руб |
| За одного обучающегося в группе 8 чел | 2750 руб |
| За одного обучающегося в группе 9 чел | 2450 руб |
| За одного обучающегося в группе 10 чел | 2200 руб |

| Смета | |
|--|-------------|
| затрат на обучение | |
| Курс: "Разработка презентаций и публикаций" | |
| Количество часов | 12 |
| Зарботная плата педагога | 6000 руб |
| Зарботная плата обслуживающего персонала | 600 руб |
| Налог на ФЗП 27,1 % | 1788,6 руб |
| Использование тех. средств и программных продуктов | 1500 руб |
| Раздаточный материал | 1600 руб |
| Итого себестоимость | 11488,6 руб |
| Взнос на развитие учреждения, на основании "Положения о расходовании внебюджетных средств" | 5561,89 руб |
| Итого за курс | 17 000 руб |
| За одного обучающегося в группе 8 чел | 2125 руб |
| За одного обучающегося в группе 9 чел | 1900 руб |
| За одного обучающегося в группе 10 чел | 1700 руб |

| Смета | |
|--|-------------|
| затрат на обучение | |
| Курс: "Работа в глобальной сети Интернет" | |
| Количество часов | 12 |
| Зарботная плата педагога | 6000 руб |
| Зарботная плата обслуживающего персонала | 600 руб |
| Налог на ФЗП 27,1 % | 1788,6 руб |
| Использование тех. средств и программных продуктов | 1500 руб |
| Раздаточный материал | 1600 руб |
| Итого себестоимость | 11488,6 руб |
| Взнос на развитие учреждения, на основании "Положения о расходовании внебюджетных средств" | 5561,89 руб |
| Итого за курс | 17 000 руб |
| За одного обучающегося в группе 8 чел | 2125 руб |
| За одного обучающегося в группе 9 чел | 1900 руб |
| За одного обучающегося в группе 10 чел | 1700 руб |

| Смета | |
|---|--------------|
| затрат на обучение | |
| Курс: "Работа с базами данных в MS Access " | |
| Количество часов | 12 |
| Зарботная плата педагога | 6000 руб |
| Зарботная плата обслуживающего персонала | 600 руб |
| Налог на ФЗП 27,1 % | 1788,6 руб |
| Использование тех. средств и программных продуктов | 1449,51 руб |
| Раздаточный материал | 1600 руб |
| Итого себестоимость | 11438,11 руб |
| Взнос на развитие учреждения, на основании "Положения о расходовании внебюджетных средств" | 5561,89 руб |
| Итого за курс | 17 000 руб |
| За одного обучающегося в группе 8 чел | 2125 руб |
| За одного обучающегося в группе 9 чел | 1900 руб |
| За одного обучающегося в группе 10 чел | 1700 руб |

| Смета | |
|--|--------------|
| затрат на обучение | |
| Курс: "Основы обработки цифровой фотографии " | |
| Количество часов | 36 |
| Заработная плата педагога | 18000 руб |
| Заработная плата обслуживающего персонала | 1800 руб |
| Налог на ФЗП 27,1 % | 5365,8 руб |
| Использование тех. средств и программных продуктов | 3573,53 |
| Раздаточный материал | 2800 руб |
| Итого себестоимость | 31539,33 руб |
| Взнос на развитие учреждения, на основании "Положения о расходовании внебюджетных средств" | 8460,67 руб |
| Итого за курс | 40000 руб |
| За одного обучающегося в группе 8 чел | 5000 руб |
| За одного обучающегося в группе 9 чел | 4450 руб |
| За одного обучающегося в группе 10 чел | 4000 руб |

| | |
|--|-----------|
| Смета | |
| затрат на обучение | |
| Курс: "Индивидуальная консультация" | |
| Количество часов | 1 |
| Заработная плата педагога | 500 руб |
| Налог на ФЗП 27,1 % | 135,5 руб |
| Итого себестоимость | 635,5 руб |
| Взнос на развитие учреждения, на основании "Положения о расходовании внебюджетных средств» | 64,5 руб |
| Итого за курс | 700 руб |

Приложение 3
Примерная форма договора о добровольном пожертвовании

ДОГОВОР

г. Кировск

от « » _____ 201__ г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Кировский центр информационных технологий», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Вахреновой Наталии Николаевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и гр.....

в дальнейшем «Жертвователю», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Жертвователю передает МБУДО «Кировский ЦИТ» в качестве пожертвования

_____ (денежные средства, другое)

В сумме _____ руб.

Пожертвование расходуется на развитие и укрепление материально-технической базы учреждения, на развитие учебно-воспитательного процесса. (нужное подчеркнуть)

или другое: _____

2. Обязательства сторон.

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

2.1.2. Использовать пожертвование по целевому назначению.

2.2. Жертвователю обязуется:

2.2.1. Перечислить указанную в п.1.1. сумму. Дар в виде денежных средств перечисляется согласно банковским реквизитам на счет МБУДО «Кировский ЦИТ».

2.2.2. Дар в форме имущества вносится по акту и накладной.

3. Срок договора.

3.1 Настоящий договор заключен _____ (дата)

4. Конфиденциальность.

4.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

5. Прочие условия.

5.1. Договор может быть расторгнут в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения сторонами своих обязательств, а также по желанию сторон.

5.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах и вступает в силу после подписания сторон.

5.3. Настоящий договор заключен в соответствии со ст. 582 Гражданского Кодекса РФ. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

6. Адреса и подписи сторон:

Учреждение

МБУДО «Кировский ЦИТ»

ИНН 4706021881

КПП 470602001

г. Кировск ул Кирова 8

Телефон 28-990

Директор

Жертвователю

..... ФИО полностью

паспорт

выдан.....

Адрес

Телефон

Подпись.....