

Кировский муниципальный район Ленинградской области
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Кировский центр информационных технологий»
187342, г. Кировск, ул.Кирова, д.8

УТВЕРЖДЕНО
и введено в действие
приказом №192
от 01.12.2025 года
Директор МБУДО «Кировский ЦИТ»



Н.Н.Вахренева

Положение
о порядке допуска третьих лиц на территорию
МБУДО «Кировский ЦИТ»

Г.Кировск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила, порядок и условия допуска на территорию МБУДО «Кировский ЦИТ» (далее – Организация) третьих лиц, в том числе представителей сторонних организаций, посещающих Организацию с различными целями, включая просветительскую деятельность.

1.2. Цель настоящего Положения – обеспечение безопасности обучающихся, работников и имущества Организации, а также регламентация проведения мероприятий третьими лицами на территории Организации.

2. Условия и порядок допуска

2.1. Для посещения территории Организации в целях, отличных от образовательного процесса и работы сотрудников, третьи лица обязаны заранее согласовать свое намерение с администрацией Организации.

2.2. Согласование осуществляется путем направления официального письменного запроса (заявления, письма) на имя руководителя Организации, который должен содержать следующую информацию:

- а) Цель посещения;
- б) Тематика и содержание планируемого мероприятия/деятельности;
- в) Предлагаемые формы реализации (лекция, мастер-класс, тренинг, консультация и т.д.);
- г) Целевая аудитория (учащиеся конкретного класса/группы, учителя, родители и т.д.);
- д) Предварительный список участников (если применимо);
- е) Предполагаемая дата и время посещения.

2.3. При обращении о просветительской деятельности, помимо информации, указанной в п. 2.2., должна быть предоставлена информация, подтверждающая квалификацию лиц, осуществляющих просветительскую деятельность, а именно:

- а) Документы, подтверждающие образование и (или) профессиональную подготовку;
- б) Сведения о наличии опыта работы по заявленной тематике;
- в) При наличии – рекомендации от предыдущих образовательных организаций или иных учреждений.

2.4. Организация оставляет за собой право запросить дополнительные сведения и документы, подтверждающие соответствие представляемой деятельности целям и задачам Организации, а также квалификацию лиц, ее осуществляющих.

2.5. Организация предварительно (не позднее, чем за 3 рабочих дня) уведомление учредителя для согласования учредителем привлечения третьих

лиц (в т.ч. представителей сторонних организаций) для организации просветительской деятельности

2.6. Ответ на запрос предоставляется сторонней организации в письменной форме в течение 7 рабочих дней с момента получения запроса.

2.7. В случае положительного решения, администрация Организации согласовывает дату, время и место проведения мероприятия, а также форму допуска на территорию.

3. Требования к мероприятиям и их проведению

3.1. Тематика и содержание мероприятий, проводимых третьими лицами, не должны противоречить законодательству Российской Федерации, уставу Организации и требованиям, предъявляемым к образовательному процессу.

3.2. При проведении просветительской деятельности, организаторы обязаны соблюдать все нормы и правила, установленные для образовательного процесса,

включая:

а) Отсутствие пропаганды дискриминации, насилия, экстремизма и иных противоправных действий;

б) Учет возрастных особенностей целевой аудитории;

с) Соблюдение требований к охране труда, технике безопасности и санитарно-гигиенических норм.

3.3. Организация не несет ответственности за содержание и результаты просветительской деятельности, если она проводится без предварительного согласования с администрацией Организации.

4. Ответственность и контроль

4.1. Контроль за соблюдением данного Положения осуществляется администрацией Организации.

4.2. Нарушение данного Положения является основанием для прекращения доступа на территорию Организации.

4.3. В случае нарушения законодательства Российской Федерации, организация и (или) ее представители несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. Заключительные положения

5.1. Данное Положение вступает в силу с момента его подписания руководителем Организации.

5.2. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в установленном порядке.