

Кировский муниципальный район Ленинградской области
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Кировский центр информационных технологий»
187342, г. Кировск, ул.Кирова, д.8

Обсуждено и принято
на педагогическом совете
Протокол №1
«29» августа 2014 года

УТВЕРЖДЕНО
и введено в действие
приказом №170
от 01.09.2014 года
Директор МБУДО «Кировский ЦИТ»
Н.Н.Вахренева



ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КИРОВСКИЙ ЦЕНТР ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

I. Нормативно-правовой аспект

1. Настоящее Положение разработано на основании Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Кировский центр информационных технологий».
2. Настоящее Положение определяет компетенции педагогического совета в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Кировский центр информационных технологий» (далее МБУДО «Кировский ЦИТ»).

II. Общие положения

1. Педсовет является коллегиальным органом управления МБУДО «Кировский ЦИТ», определяющим перспективы его развития и координирующим вопросы образовательной, методической, и исследовательской деятельности МБУДО «Кировский ЦИТ».
2. **Задачи педагогического совета МБУДО «Кировский ЦИТ»:**

Основной задачей педсовета является повышение качества дополнительного образования обучающихся на основе использования достижений педагогической науки, передового педагогического опыта, информационных технологий и собственной научно-исследовательской деятельности.

Педсовет определяет основные направления образовательной деятельности МБУДО «Кировский ЦИТ», содержание, формы, методы обучения в МБУДО «Кировский ЦИТ».

Педсовет рассматривает и принимает решения по основным принципиальным вопросам образовательной, методической и научно-исследовательской деятельности МБУДО «Кировский ЦИТ».

III. Направления деятельности педагогического совета

Педсовет рассматривает

1. Анализ и результаты образовательной, методической, исследовательской деятельности МБУДО «Кировский ЦИТ».
2. Результаты внутреннего контроля, инспекторских проверок, лицензирования МБУДО «Кировский ЦИТ».
3. Основные направления методической деятельности МБУДО «Кировский ЦИТ».
4. Дополнительные образовательные программы и принимает для реализации их в МБУДО «Кировский ЦИТ».
5. Состояние комплексного методического обеспечения образовательного процесса; учебно-программную документацию и ее методическое сопровождение, разработанное в ходе поисковой, исследовательской и экспериментальной работы.

6. Материалы научно-исследовательской работы творческих групп и отдельных сотрудников по организации лично ориентированного подхода к образованию, результаты образовательного процесса на основе применения современных педагогических и информационных технологий, прогрессивных форм и методов обучения.
7. Вопросы о приеме, переводе и выпуске учащихся, освоивших образовательные программы.
8. Вопросы развития и совершенствования учебной и материальной базы учреждения.
9. Вопросы о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, предоставлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений.
10. Установление режима работы учреждения, продолжительность рабочей недели, обеспечивающих оптимальные условия здорового образа жизни для обучающихся, а так же педагогов и сотрудников.
11. Рассмотрение адресованных Педагогическому совету заявлений обучающихся, преподавателей, сотрудников и других лиц, касающихся деятельности учреждения, принятие необходимых решений.
12. Вопросы организации и проведения семинаров, конкурсов, олимпиад и т.п.
13. Мероприятия по подготовке к началу и завершению учебного года и комплектованию групп.

IV. Состав педагогического совета и организация его работы

1. Каждый педагогический работник МБУДО «Кировский ЦИТ», с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педсовета.
2. В состав педсовета входят: директор и его заместители.
3. К работе в составе педсовета могут приглашаться представители учредителя и муниципальных органов власти, специалисты органов управления образованием.
4. Педсовет избирает из своего состава председателя и секретаря, исполняющих обязанности в течение учебного года.
5. Председатель педсовета и его секретарь работают в Педсовете на общественных началах.
6. На заседание педсовета могут быть приглашены представители организаций и учреждений, взаимодействующих с МБУДО «Кировский ЦИТ» по вопросам организации образовательной деятельности, обучающиеся и их родители (лица, их заменяющие) и другие. Необходимость их участия в работе педсовета определяется его председателем и Учредителем. Лица, приглашенные на заседание педсовета, пользуются правом совещательного голоса.
7. Педсовет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МБУДО «Кировский ЦИТ». Заседания педагогического совета

- проводятся четыре раза в год.
8. Решение педсовета считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 2/3 его списочного состава, и за принятие решения проголосовало более половины присутствующих членов педсовета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
 9. Директор МБУДО «Кировский ЦИТ» обеспечивает выполнение решений педсовета и информирует его членов о принятых действиях на последующих заседаниях педсовета.
 10. В случае несогласия директора МБУДО «Кировский ЦИТ» с принятым педсоветом решением он может вынести его на повторное обсуждение. Директор МБУДО «Кировский ЦИТ» вправе приостановить выполнение решения педсовета, известив об этом Учредителя, который в течение трех рабочих дней обязан ознакомиться с аргументацией педсовета и его председателя и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
 11. Решения педсовета, утвержденные приказом директора МБУДО «Кировский ЦИТ», имеют силу локального акта, и являются обязательными для выполнения членами трудового коллектива МБУДО «Кировский ЦИТ».

V. Делопроизводство Педсовета

1. На заседании педсовета МБУДО «Кировский ЦИТ» секретарем ведется протокол. В протоколе записывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткое изложение выступлений, предложений и замечаний членов педсовета МБУДО «Кировский ЦИТ» и приглашенных лиц, принятое решение. К протоколу прилагаются материалы по обсуждаемому вопросу.
2. Протоколы педсовета МБУДО «Кировский ЦИТ» составляются в электронном виде, распечатываются после каждого педсовета, сшиваются по всем правилам делопроизводства, подписываются его председателем и секретарем.
3. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.
4. Протоколы педсовета МБУДО «Кировский ЦИТ» хранятся в делах МБУДО «Кировский ЦИТ» в течение пяти лет.