

Кировский муниципальный район Ленинградской области  
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Кировский центр информационных технологий»  
187342, г. Кировск, ул.Кирова, д.8

СОГЛАСОВАНО

Директор МБУДО «Кировский ЦИТ»



Н.Н.Важренева

Принято на общем  
собрании  
родителей  
ПРОТОКОЛ №1  
От 17.09.2014г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ об управляющем совете**

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КИРОВСКИЙ ЦЕНТР ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

## **I. Нормативно-правовой аспект**

1.1. Управляющий совет Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Кировский центр информационных технологий» является коллегиальным органом управления образовательным учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Управляющий Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Решениями Правительства Российской Федерации;
- Нормативными правовыми актами и решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием;
- Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

## **II. Общие положения**

1.3. Основными задачами Управляющего Совета являются:

- Определение основных направлений программы развития МБУДО «Кировский ЦИТ».
- Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса.
- Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в МБУДО «Кировский ЦИТ», в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения.
- Осуществление общественного контроля рационального использования выделяемых МБУДО «Кировский ЦИТ» бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности.
- Осуществление контроля над здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в МБУДО «Кировский ЦИТ».
- Содействие реализации миссии МБУДО «Кировский ЦИТ», направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества.

## **III. Компетенции Управляющего Совета**

3.1. Для осуществления своих задач Управляющий Совет:

- Участвует в разработке и согласовывает программу развития образовательного учреждения (по представлению руководителя образовательного учреждения).

- Участвует в разработке локальных нормативных актов, регламентирующих:
  - ✓ административную и финансово-хозяйственную деятельность;
  - ✓ вопросы организации образовательного процесса;
  - ✓ отношения образовательного учреждения с работниками;
  - ✓ деятельность органов самоуправления в образовательном учреждении, обеспечение открытости информации об учреждении;
  - ✓ безопасность в МБУДО «Кировский ЦИТ».
- Участвует в принятии решения об исключении обучающихся из МБУДО «Кировский ЦИТ».
- Участвует в рассмотрении жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала МБУДО «Кировский ЦИТ», осуществляет защиту прав участников образовательного процесса.
- Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБУДО «Кировский ЦИТ», определяет направления и порядок их расходования.
- Может быть привлечен для согласования распределения выплат стимулирующего характера, доплат, не входящих в тарифную часть ФОТ, премий, поощрительных выплат.
- Согласовывает отчет директора МБУДО «Кировский ЦИТ» по итогам финансового года.
- Осуществляет контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в МБУДО «Кировский ЦИТ».

*Член Управляющего совета имеет право:*

- Член Управляющего совета обязан принимать активное участие в деятельности Управляющего совета. Действовать при этом добросовестно и рассудительно.
- Принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего совета.
- Требовать и получать от администрации МБУДО «Кировский ЦИТ» предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета.
- Присутствовать на заседании педагогического совета, собрании трудового коллектива с правом совещательного голоса.
- Досрочно выйти из состава Управляющего совета.

*Член Управляющего совета может быть выведен из состава Управляющего совета:*

- за пропуск более двух заседаний Управляющего совета без уважительной причины;
- за совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Управляющем совете;
- за совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете.

#### **IV. Состав и формирование Управляющего Совета**

4.1. Совет создается в составе не менее 5 членов с использованием процедуры выборов.

4.2. По итогам выборов в Совет входят не менее 5 представителей:

2 представителя родителей (законных представителей),

1 представителя от обучающихся,

1 представитель от педагогов,

1 представитель от учредителя,

директор входит в состав по должности.

4.3. Члены управляющего совета избираются сроком на три года, за исключением членов управляющий совета из числа учащихся, которые избираются сроком на один год. Выборы в состав Управляющего совета проводятся до 20 сентября.

#### **V. Организация деятельности управляющего совета**

5.1 Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, а также по инициативе членов Управляющего совета или директора учреждения.

5.2 Дата, время, место проведения, повестка заседания, а также необходимые материалы доводятся до членов Управляющего совета не позднее, чем за 5 дней до заседания.

5.3 Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало более половины его членов.

5.4 По приглашению членов Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего совета, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

5.5 Решение Управляющего совета об исключении обучающегося из Учреждения принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей), приглашаемых на заседание в письменном виде. Отсутствие на заседании Управляющего совета надлежащим образом уведомленных обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Управляющий совет возможности принять решение об исключении.

5.6 Для осуществления своих функций Управляющий совет вправе:

- приглашать на заседания любых работников МБУДО «Кировский ЦИТ» для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;

- запрашивать и получать у руководителя информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Управляющего совета.

5.7 Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.8 Решение Управляющего совета принимается абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего совета (более половины) и оформляются в протоколе.

5.9 Решения Управляющего совета с согласия всех членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Управляющего совета, имеющих право решающего голоса.

5.10 На заседании Управляющего совета ведется протокол, в котором указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

5.11 Решения и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел МБУДО «Кировский ЦИТ» и доступны для ознакомления любым лицам - участникам образовательного процесса в Учреждении. Решения оперативно публикуются на веб-сайте МБУДО «Кировский ЦИТ» для публичного ознакомления.

5.12 Члены Управляющего совета работают безвозмездно на добровольных началах.

5.13 Организационно-техническое, документационное обеспечение деятельности Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Управляющего совета возлагается на администрацию МБУДО «Кировский ЦИТ».

5.14 Деятельность Управляющего совета прекращается в связи с истечением срока его полномочий, в иных случаях.