

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Кировский Центр информационных технологий»

187342, г. Кировск, ул.Кирова, д.8

УТВЕРЖДЕНО
и введено в действие
приказом №191
от 02.09.2022года

Директор МБУДО «Кировский ЦИТ»
Н.Н.Вахренева



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции в МБУДО «Кировский ЦИТ»

муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Кировский центр информационных технологий»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в МБУДО «Кировский ЦИТ» является постоянно действующим совещательным органом МБУДО «Кировский ЦИТ», образованным для координации деятельности МБУДО «Кировский ЦИТ» и его должностных лиц (работников), иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в МБУДО «Кировский ЦИТ».

1.2. Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются приказом директора МБУДО «КИРОВСКИЙ ЦИТ».

1.3. Комиссия образуется в целях:

предупреждения коррупционных правонарушений в МБУДО «Кировский ЦИТ»;

организации выявления и устранения в МБУДО «Кировский ЦИТ» и причин и условий, порождающих коррупцию;

обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;

участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в МБУДО «Кировский ЦИТ».

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

действующим законодательством Российской Федерации;

решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность с органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, общественностью.

2. Задачи комиссии

Задачами комиссии являются:

2.1. Участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в МБУДО «Кировский ЦИТ».

2.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности МБУДО «Кировский ЦИТ».

2.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности подразделений и должностных лиц (работников) МБУДО «КИРОВСКИЙ ЦИТ», иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в МБУДО «Кировский ЦИТ».

2.4. Предварительное (до внесения на рассмотрение руководителя МБУДО «Кировский ЦИТ») рассмотрение проектов правовых актов и планирующих документов МБУДО «Кировский ЦИТ» в сфере противодействия коррупции (при необходимости).

2.5. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в МБУДО «Кировский ЦИТ».

2.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

3. Направления деятельности комиссии

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в МБУДО «Кировский ЦИТ».

3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в МБУДО «Кировский ЦИТ», и подготовка предложений по их устранению.

3.3. Организация взаимодействия с гражданами, институтами гражданского общества, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в МБУДО «Кировский ЦИТ».

3.4. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в МБУДО «КИРОВСКИЙ ЦИТ» (ИОГВ) актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.

3.5. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы противодействия коррупции в МБУДО «Кировский ЦИТ» при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в МБУДО «Кировский ЦИТ».

3.6. Реализация в МБУДО «Кировский ЦИТ» антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд (в случае, если закупки осуществляются МБУДО «Кировский ЦИТ» самостоятельно).

рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в МБУДО «Кировский ЦИТ» актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности, проведенных органами, наделенными контрольными полномочиями, и выработка мер по устранению выявленных нарушений;

реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования (премирования) работников МБУДО «Кировский ЦИТ»;

мониторинг распределения средств, полученных МБУДО «Кировский ЦИТ» за предоставление платных услуг (в случае оказания организацией платных услуг),

3.7. Организация антикоррупционного образования работников МБУДО «КИРОВСКИЙ ЦИТ».

3.8. Подведение итогов работы по противодействию коррупции в МБУДО «Кировский ЦИТ».

4. Полномочия комиссии

4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики подразделений и должностных лиц (работников) МБУДО «Кировский ЦИТ».

4.2. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций поступившие в МБУДО «Кировский ЦИТ» :

обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в МБУДО «Кировский ЦИТ»;

уведомления о результатах выездных проверок деятельности по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках) (в части, касающейся МБУДО «Кировский ЦИТ»);

акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;

актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности МБУДО «Кировский ЦИТ».

5. Организация работы комиссии

5.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учетом предложений заместителя (заместителей) председателя, членов и ответственного секретаря комиссии.

5.2. Работой комиссии руководит председатель комиссии.

Председатель комиссии назначает и ведет заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.

5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется ответственным секретарем комиссии.

Ответственный секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведет протокол заседания комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании комиссии.

Члены комиссии обязаны:

присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

при невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии) известить об этом ответственного секретаря комиссии, по согласованию с председателем комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря комиссии направить на заседание комиссии лицо, исполняющее его обязанности;

в случае необходимости направить ответственному секретарю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом комиссии, принимает участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса.

Лица, участвующие в заседаниях комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

5.4 Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается ответственным секретарем комиссии и утверждается председательствующим на заседании комиссии.

В случае отсутствия на заседании руководителя МБУДО «Кировский ЦИТ» (либо если он не является председателем комиссии) о принятых решениях заместитель (один из заместителей) председателя или ответственный секретарь комиссии докладывают руководителю МБУДО «Кировский ЦИТ» в возможно короткий срок.

Протоколы заседаний комиссии в трехдневный срок после утверждения размещаются на сайте МБУДО «КИРОВСКИЙ ЦИТ» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5.5. Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для подразделений и должностных лиц (работников) МБУДО «Кировский ЦИТ».

Для реализации решений комиссии также могут издаваться правовые акты МБУДО «Кировский ЦИТ», даваться поручения руководителем (заместителями руководителя) МБУДО «Кировский ЦИТ».