Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Кировский Центр информационных технологий»

Обсуждено и принято
на заседании педагогического совета
Протокол №1
«28» августа 2025 год

УТВЕРЖДЕНО
и введено в действие
приказом №129
от 28.08.2025 года
Директор МБУДО «Кировский ЦИТ»
_____Н.Н.Вахренева

Положение
о промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности в МБУДО «Кировский ЦИТ»

г. Кировск
2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности (далее - Положение) определяет формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам, в том числе адаптированным дополнительным общеразвивающим программам различной направленности (далее - ДОП, АДОП) в МБУДО «Кировский ЦИТ», далее - образовательная организация) за счет бюджетных ассигнований бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области, а также за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

– части 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании);

– пункта 17 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 №196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам"(далее- Порядок).

1.3. Положение распространяется на:

– обучающихся по ДОП (АДОП) (далее - обучающиеся);

– родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

– педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность по ДОП (АДОП) (далее - педагоги);

– административных работников образовательной организации.

1.4. При изменении законодательства об образовании в Положение вносятся изменения и дополнения в соответствии с порядком, установленным уставом образовательной организации.

2. Формы промежуточной аттестации обучающихся по ДОП (АДОП)

2.1. Промежуточная аттестация обучающихся в образовательной организации проводится с использованием контрольно-измерительных материалов, разработанных педагогом в рамках ДОП (АДОП) .

2.2. Педагог, в соответствии с пунктом 2.1 Положения, использует приведенные в программах КИМы промежуточной аттестации обучающихся с учетом специфики реализуемой ДОП (АДОП).

3. Периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся по ДОП (АДОП)

3.1. В соответствии с частью 1 статьи 58 Закона об образовании освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, модуля учебно-тематического планирования образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью определения результативности усвоения обучающимися ДОП (АДОП) в декабре (I полугодие) и мае

(II полугодие) текущего учебного года в сроки, установленные календарными учебными графиками ДОП (АДОП).

3.3. Сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся могут быть скорректированы в течение учебного года в календарных учебных графиках ДОП (АДОП).

4. Система оценки результатов, используемая при проведении промежуточной аттестации обучающихся по ДОП (АДОП)

4.1. При проведении промежуточной аттестации обучающихся в целях осуществления единого подхода и проведения сравнительного анализа применяется критериальная система оценивания по каждому из 3 показателей:

- общеучебные умения и навыки;
- регулятивные;
- коммуникативные результаты.

4.2. В рамках каждого показателя педагог самостоятельно определяет максимальное количество возможных критериев по каждому показателю (не менее 5 критериев, но с учетом специфики реализуемой ДОП (АДОП).

5. Показатели оценок промежуточной аттестации обучающихся по ДОП (АДОП)

5.1. Общеучебные умения и навыки оцениваются по следующим показателям:

5.1.1. Соответствие теоретических знаний учащегося программным требованиям.

5.1.2. Осмысленность и правильность использования специальной терминологии.

5.1.3. Наличие практических умений и навыков в рамках изучаемой ДОП (АДОП) и соответствие этих компетенций программным требованиям.

5.1.4. Креативность, самостоятельность в разработке продукта творческой деятельности, оригинальность замысла выполнения задания.

5.1.5. Специальные умения и навыки (например, умение осуществлять проектную или учебно-исследовательскую работу, составлять и реализовывать алгоритмы при выполнении заданий, оформлять результаты в виде рефератов, публикаций, презентаций).

5.2. Регулятивные умения и навыки оцениваются по следующим показателям:

5.2.1. Инициативность, социальная активность, самостоятельность.

5.2.2. Уровень владения культурой речи, умение вести дискуссию, выступать перед аудиторией.

5.2.3. Умение управлять, планировать, осуществлять и оценивать свою деятельность.

5.2.4. Умение подбирать и работать с источниками информации.

5.2.5. Выполнение логических операций: сравнения, анализа, обобщения, классификации.

5.2.6. Способность строить алгоритм действий для создания проекта.

5.2.7. Умение давать правильную оценку выполненной работы.

5.2.8. Способность к саморегуляции.

5.3. Коммуникативные навыки оцениваются по следующим показателям:

5.3.1. Ориентация на выполнение морально-нравственных норм.
5.3.2. Прилежание и трудолюбие.
5.3.3. Опенка своих поступков.
5.3.4. Культура поведения, дисциплинированность.
5.3.5. Мотивация на учёбу и социальную деятельность.
5.3.6. Умение правильно формировать вопросы к педагогу или другу
5.3.7. Оказание помощи другу
5.3.8. Работа в группе
5.3.9. Умение выражать свои мысли в соответствии с поставленными задачами
5.3.10. Навык публичного выступления

5.4. Для оценивания показателей по критериям используется трехуровневая система:

уровень А – высокий – означает, что обучающийся овладел практически всеми умениями и навыками, предусмотренными ОП, а также способен самостоятельно выполнять задания в рамках изученного по программе материала;

уровень В- средний – означает, что обучающийся овладел, в целом, требуемыми умениями и навыками, предусмотренными ОП, однако выполняет задания на основе образца, почти не прибегая к помощи извне

уровень С- низкий - означает, что обучающийся недостаточно овладел практически всеми умениями и навыками, предусмотренными ОП, поэтому он в состоянии выполнить лишь простейшие практические задания, однако прибегает к помощи достаточно часто.

5.5. Перед началом обучения по ДОП (АДОП) педагог знакомит обучающихся с системой оценивания, которая применяется при проведении промежуточной аттестации и критериями оценок.

6. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся по ДОП (АДОП)

6.1. Промежуточную аттестацию осуществляет педагог, осуществляющий образовательную деятельность по ДОП (АДОП).

6.2. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся по ДОП (АДОП).

6.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с использованием оценочных материалов – контрольно-измерительных материалов (далее - КИМы), разработанных педагогом самостоятельно и являющихся неотъемлемой частью ДОП (АДОП).

6.4. При осуществлении промежуточной аттестации обучающихся педагог в обязательном порядке дает разъяснения обучающимся по объективности оценивания результатов освоения ими ДОП (АДОП).

6.5. Результаты промежуточной аттестации фиксируются педагогом в диагностической карте (протоколе) в соответствии с ДОП (АДОП) по каждой учебной группе по форме согласно приложению №1 к Положению.

6.6. После заполнения диагностической карты (протоколы) каждому обучающемуся по каждому критерию педагог обобщает полученные результаты, определяя уровни: высокий уровень (преимущественно А); средний уровень (преимущественно В); низкий уровень - (преимущественно С).

6.7. Диагностическую карту (протокол) педагог представляет заместителю

директора учреждения в течение 2 рабочих дней со дня проведения промежуточной аттестации.

6.4. Все материалы по промежуточной аттестации передаются для анализа и обобщения методисту учреждения, который в течение 3 рабочих дней со дня предоставления педагогами всех протоколов - результатов промежуточной аттестации обобщает результаты промежуточной аттестации обучающихся по ДОП (АДОП) в «Анализ контрольно-измерительных материалов по реализуемым дополнительным общеразвивающим программам за период …….», который хранится в течение пяти лет.

6.5. Успешное прохождение промежуточной аттестации во II полугодии текущего учебного года является основанием для перевода обучающихся на следующий год обучения.

7. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся по ДОП (АДОП) досрочно

7.1. По заявлению обучающихся, получивших основное общее образование, или родителей (законных представителей) обучающихся (далее - заявления) по форме согласно приложению №2 к Положению, обучающемуся предоставляется право досрочного прохождения промежуточной аттестации по ДОП (АДОП) в случае возникновения особых обстоятельств (досрочный отъезд, невозможность прохождения промежуточной аттестации в установленное время по уважительным причинам).

7.2. Заместитель директора учреждения регистрирует заявления в «Журнале регистрации заявлений обучающихся, получивших основное общее образование, или родителей (законных представителей) обучающихся, о досрочном прохождении промежуточной аттестации по дополнительным общеразвивающим программам, в том числе адаптированным дополнительным общеразвивающим программам в МБУДО «Кировский ЦИТ» в течение 3 рабочих дней со дня их поступления от педагога или непосредственно от обучающихся, получивших основное общее образование, или родителей (законных представителей) обучающихся.

Педагоги предоставляют заместителю директора учреждения заявления о досрочном прохождении обучающимися промежуточной аттестации по ДОП (АДОП) в течение 3 рабочих дней со дня их получения.

7.3. Заместитель директора учреждения готовит проект распорядительного акта о допуске обучающихся к досрочному прохождению промежуточной аттестации по ДОП (АДОП) и представляет на утверждение распорядительным актом образовательной организации директору.

7.4. Распорядительный акт о допуске обучающихся к досрочному прохождению промежуточной аттестации по ДОП (АДОП) издается в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации заявлений о досрочном прохождении промежуточной аттестации по ДОП (АДОП).

7.5. Досрочное прохождение обучающимися промежуточной аттестации по ДОП (АДОП) осуществляется в соответствии с порядком, определенным пунктами 6.1, 6.3-6.7 Положения, в сроки, указанные в утвержденном руководителем образовательной организации распорядительном акте.

8. Зачет обучающимся прохождения промежуточной аттестации по ДОП (АДОП) по высоким результатам личностных достижений

8.1. Зачет обучающимся прохождения промежуточной аттестации по ДОП (АДОП) может быть осуществлен в случае предоставления педагогу документов, подтверждающих получение обучающимся призовых мест в муниципальных, региональных, межрегиональных, федеральных и международных конкурсах (соревнованиях, олимпиадах и т. п.), соответствующих изучаемой ДОП (АДОП) в течение учебного года.

8.2. При принятии педагогом решения о зачете обучающимся прохождения промежуточной аттестации по ДОП (АДОП) педагог делает запись в Протоколе (строка «примечания»): «зачет прохождения промежуточной аттестации _____ (указываются имя и фамилия обучающегося) по высоким результатам личностных достижений».

8.3. В Протоколе напротив соответствующей фамилии обучающегося по критерию «Предметные знания и умения» педагог ставит высший балл.

9. Академическая задолженность обучающихся по ДОП (АДОП)

9.1. В соответствии с частью 2 статьи 58 Закона об образовании неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

9.2. В соответствии с частью 8 статьи 58 Закона об образовании обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий год обучения условно.

9.5. Ликвидация академической задолженности осуществляется в соответствии со статьей 58 Закона об образовании.

Приложение №1

Протокол результатов промежуточной аттестации обучающихся по дополнительной общеразвивающей программе

20 /20 __ учебный год

ФИО педагога дополнительного образования……..

_____ _____

_____

Дополнительная общеразвивающая программа……..направленности

(направленность дополнительной общеразвивающей программы)

……

……

(наименование дополнительной общеразвивающей программы)

.№ группы…… Дата проведения аттестации ……

№ п/п	Фамилия, имя учащегося															
		1. Общеучебные знания и умения					2. Регулятивные умения и навыки					3.Коммуникативные умения и навыки				
		1.1	1.2	1.3	1.4	1.	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
12																
13																
14																